



Şef DÎTS Glodeni
Casutan Tudor



**Raportul inspecției frontale nr.10 al Direcției, Învățământ, Tineret și Sport Glodeni,
realizată în Școala Primară Grădiniță Clococenii Vechi, comuna Balatina, raionul Glodeni**

Partea I. (1 pagină)	Scop, obiective generale, principii, criteriile, forme de evaluare, domeniile, indicatorii, perioada, în baza cărui ordin, acte legislative
	<p>În temeiul aricolului 141 p. b) din Codul Educației al RM, conform <i>Planului complex de activitate a DÎTS Glodeni</i>, pe anul 2017 – 2018, a ordinului nr. 360 din 13.10. 2017, cu referire la controlul frontal în Școala Primară Grădiniță Clococenii Vechi și în scopul evaluării utilizării resurselor umane și materiale, a nivelului de formare, dezvoltare a personalității elevului, activității cadrelor didactice, managementului școlar, în perioada 16.10.17 – 31.10.17 s-a desfășurat inspecția frontală, care a avut la bază</p> <p>Scopul:</p> <p>Asigurarea accesului, relevanței și calității procesului educațional în instituția școlară</p> <p>Obiective generale: Respectarea cadrului legislativ și normativ; Evaluarea calității ofertei educaționale, Evaluarea nivelului de atingere a standardelor educaționale, Realizarea funcțiilor manageriale în instituția școlară: planificare/ prognozare; organizare/ dirijare; control / evaluare și monitorizare; Stabilirea nivelului de realizare a politicii educaționale de stat în domeniul învățământului; Acordarea asistenței metodice.</p> <p>Dimensiunile de organizare și desfășurare a evaluării s-au selectat în conformitate cu <i>Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva Școlii Prietenoase Copilului</i></p> <ol style="list-style-type: none">1) Sănătate, siguranță, protecție;2) Participare democratică;3) Incluziune educațională;4) Eficiența educațională;5) Educație sensibilă la gen. <p>Metode utilizate în timpul evaluării:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Observarea sistematică a activității desfășurate de manageri, cadre didactice, elevi;2) Asistențe la ore didactice, ore de dirigenție și activități extracurriculare;3) Studierea documentelor școlare;4) Analiza reușitei academice și a performanțelor școlare;5) Aplicarea de teste, chestionare, discuții. <p>Domeniile/ indicatorii:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Management 2. Capacitate instituțională 3. Proces educational <p>Acte normative, documente reglatorii în procesul evaluării instituției de învățământ: art.45 (2l 3), art.47 (t) și art. 141 (l) din Codul Educației, / Hotărîrea Guvernului R.Moldova , nr. 404 din 16.06.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate in domeniul-învățământului; Regulamentul tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin Ordinul 235 din 25 martie 2016 al Ministerului Educației. Hotărîrea Guvernului nr.543 din 07.05.2003 <i>Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inspecția Școlară</i>, Standardele de competență profesională a cadrelor de conducere, 22 iunie 2016.</p>
Partea a II-a.	Date generale despre instituție
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Școala are o capacitate de 164 de elevi 2. Școala nu dispune de spații neutilizate 3. Școala dispune de următoarele facilități: <ul style="list-style-type: none"> - Bibliotecă -1 - Teren de joacă amenajat-1 - Cantină- 1 4. Școala dispune de: 2computere, 1 laptop; 2 imprimante. 5. Școala dispune de manuale școlare după arii curriculare <ul style="list-style-type: none"> - Limbă și comunicare – cu 100% din necesar; - Matematică și științe – cu 100%; - Educație socioumanistică – cu 100%; Elevii și personalul școlii 6. Numărul de elevi și de clase: <ul style="list-style-type: none"> - anul curent: 4 clase : 26 elevi (învățământ primar-simultan - 26), 1 grupă mixtă de virstă 3-6 ani – 28 copii Total copii/elevi 54 7. Școala funcționează într-un schimb cu instruire simultană. 8. Numărul de elevi promovați in anul școlar anterior: <ul style="list-style-type: none"> - învățământ primar –26 - 100%; - evaluarea finală clasa a IV-a – 7- 100%; Limba romana- media 8, matematica – media 8 9. Numărul de cadre didactice existente in școală: total -5 cadre didactice: 3 învățători, 2 educatori cu sarcina incompletă 2 studii superioare, gr. Did. 2, 3 studii medii de specialitate, virsta medie – 33,8 ani 11. Personal de conducere, personal didactic auxiliar și personal nedidactic: <ul style="list-style-type: none"> - personal de conducere – 1 persoane; - personal didactic – 4 persoane;

	<p>- personal nedidactic –3</p> <p>12. Personal de conducere și cadre didactice, calificări și titluri suplimentare:</p> <p>- cadre didactice cu grad didactic doi – 2 persoane;</p> <p>13. Formarea continuă a personalului instituției:</p> <p>2015-2016 : cursuri de formare continuă - 2 persoane;</p> <p>2016-2017 : cursuri de formare continuă - 2 persoane;</p>	
Partea a III-a.	Constatări: conform dimensiunilor, domeniilor și indicatorilor (ord.nr. 970/14.10.2013)	<i>punctaj, calitative</i>
	<p><u>Domeniul 1. Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor</u></p> <p><u>Constatări/Aprecieri:</u></p> <p>În instituție există regulamentul de organizare și funcționare a instituției de învățământ, dar nu este elaborat în baza Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar, secundar aprobat prin ordinul ME nr.235 din 25.03.16.</p> <p>Programul de dezvoltare instituțională există în instituție, în program este făcută analiza procesului educațional pe 3 ani și analiza SWOT, sunt trasate obiectivele strategice și activități concrete pentru realizarea lor pe parcursul a 5 ani. În planul strategic se atestă Analiza rezultativității pe ultimii 3 ani. Planul strategic conține domeniile ce vizează : Programe de dezvoltare a resurselor umane, extinderea parteneriatelor cu comunitatea, programe de dezvoltare a bazei materiale, crearea bazei de date favorabile unei instruirii. Proiectul conține secțiunile ce indică: rezultatele așteptate, activități, termen de realizare, grupul țintă, responsabilii, resursele etc.</p> <p>Totuși analiza SWOT nu cuprinde toate aspectele din școală, iar o parte din punctele slabe identificate nu se regăsesc în plan cu măsuri de remediere. Planul nu prezintă perspectiva de dezvoltare a instituției pe baza diagnozei și analizei socio-economice, a nevoilor de educație la nivel local, a evoluției previzibile pe termen mediu; iar indicatorii de performanță, de rezultat, de progres și de eficiență lipsesc. Managerul abordează un stil democratic, cu un grad ridicat de responsabilitate și responsabilizare cu accent pe transparența deciziilor și prin modul cum încurajează formarea continuă a cadrelor didactice.</p> <p>Proiectul anual managerial există.</p> <p>În plan se include controlul intern, se propun spre evaluare atât aspecte ce țin de învățământul primar cât și preșcolar.</p> <p>Este indicată tematica ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de Administrație.</p> <p>În instituție există Registre de ordine</p> <p><i>Cu privire la activitatea de bază și Fluctuația elevilor.</i></p> <p>Registrele sunt sigilate și numerotate, ordinele se înscriu regulat.</p> <p>Procesele verbale ale Consiliului Profesoral și de Administrație se scriu regulat, există materialele ședințelor.</p> <p>Tematica ședințelor CA este elaborată în conformitate cu atribuțiile CA.</p> <p>În instituție există registrul de evidență a orelor absente și înlocuite de cadrele didactice care este completat sistematic.</p>	satisfăcător

Instituția are elaborat un buget, dar nu este afișat pe panoul informațional al instituției. Se menționează în plan pozitiv că sunt determinate evaluări la disciplinele de studii propuse de direcția școlii.

Nu au fost identificate acte ale controalelor organelor ierarhic superioare.

Directorul școlii defectuos coordonează activitatea instituției cu organele ierarhic superioare. Informațiile solicitate nu sunt prezentate în termenii stabiliți. Nu se ține cont de conținutul circularilor și nu se organizează activități, acțiuni, consilii, ședințe, deoarece evidența circulației corespondenței este defectuoasă din cauza lipsei conexiunii la internet.

Primirea, înregistrarea, corespondenței, controlul îndeplinirii indicațiilor, dispozițiilor nu se realizează optim.

Se recomandă administrației școlii să se preocupe permanent pentru evidența corespondenței și asigurarea executării ordinelor.

Aspecte ce trebuie îmbunătățite:

Regulamentul de funcționare a instituției să fie elaborat în baza regulamentului- tip și să fie aprobat la ședința CP.

Programul de activitate nu este elaborat conform cerințelor, nu are la bază un cadru legislativ și normativ, în el nu se regăsesc toate domeniile, nu sunt indicați termeni concreți de implementare, responsabili, costuri pentru implementare. Nu se indică indicatorii de performanță. *Nu este efectuată analiza PEST în programul strategic.* Nu este aprobat la Consiliul de Administrație, nici la ședința Consiliului Profesorat și nici reactualizat la ședința Consiliului Sătesc Balatina.

Se propune pentru viitor administrației să introducă în Programul Strategic mai multe aspecte care ar oglindi situația reală a școlii, iar în continuare ar îmbunătăți activitatea instituției.

Planul de dezvoltare este stabilit, dar monitorizarea implementării cu succes a acestuia este intermitent și pe alocuri superficial;

Proiectul anual nu este elaborat în conformitate cu Planul de dezvoltare instituțională conform cerințelor actuale, nu este făcută o analiză a procesului educațional pentru anul 2016-2017, nu există analiza SWOT. *La momentul verificării nu era anexat raportul final pentru anul de studii precedent, obiectivele trasate pentru noul an de studii reieșind din cele ale DÎTS Glodeni și ME.*

Administrația instituției se străduie să algoritmizeze Planificarea operațională pe domenii de activitate, dar nu se ține cont de obiectivele generale, care trebuie operaționalizate în obiective clare pe domenii de activitate.

În controlul intern nu se indică tipul controlului. Tematicile controalelor sunt prea largi nu are o formulare clară nu se includ aspecte concrete de evaluare. *Ccontrolul intern, trebuie să fie cunoscut tuturor cadrelor didactice* și trebuie să fie afișat ori în cancelaria școlară, ori în cabinetul metodic, trebuie să fie întocmit și un grafic de asistențe la ore a directorului pentru anul școlar 2017/2018.

Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice trebuie să se realizeze și prin asistări, ce se vor finaliza cu propuneri, sfaturi și evidențierea specificului în predare, s-a constatat că orele asistate sunt insuficiente la număr.

Registrul de evidență a personalului nu există.

În Registrul de ordine *Cu privire la activitatea de bază* nu se regăsesc ordine cu privire la activitatea de bază a instituției, majoritatea ordinelor sunt cu privire la personal: angajare, concediere, premiere.

Ordinele emise nu au la bază un act legislativ sau normativ.

Se emit ordine de **testare motrică** a elevilor din clasa IV-a, care deja de 3 ani nu mai este pusă în aplicare.

Nu se respectă o continuitate a executării ordinelor. Nu s-au atestat ordine de delegare la seminarele raionale, ordin de aplicare a HG, privind aplicarea noilor reguli de ortografie, ordin privind desfășurarea zilei internaționale a comemorării victimelor accidentelor rutiere, ordinul prin care se solicită organizarea măsurilor în Cadrul Campaniei 16 zile de acțiuni împotriva violenței, ordin ce prevede constituirea comisiei de

școlarizare , ordinul nr. 161 din 20 aprilie 2017, de organizare a zilei ușilor deschise, activitate de comemorare a trecerii în neființă a lui Ion și Doina Aldea Teodorovici, nu s-a identificat ordinul nr.227 din 29.05.2017, colectarea datelor cu referire la testările naționale și a datelor chestionării elevilor, desemnarea administratorului și responsabilului SIME, nu se respectă ordinele și dispozițiile referitor la discutarea proiectelor regulamentului , a Cadrului de referință, a noului proiect de remunerare a cadrelor didactice și de conducere, a organizării conferinței în instituție și a atelierelor de dezbateri, cât și procesarea acestora. Nu se atestă nici ordine de desfășurare a ședințelor metodice din interiorul instituției, nici ordine de desfășurare a evaluărilor interne, cu ulterioarele ordine de plasare a calificativelor. Se propune instituției să emită ordine în urma verificării disciplinelor în baza unor fișe de monitorizare, fișe de asistențe, probe de evaluare, analize a rezultatelor lucrărilor de evaluare, în rezultatul de monitorizare a nivelului calității demersului educațional la nivel de profesor, disciplină de studiu, comisie. În Registrul elevilor să se oglindească rezultatele activității diriginților de clasă și respectiv a elevilor. Toate ordinele emise conform acestor cerințe vor servi drept suport pentru acumularea creditelor necesare pentru procesul de atestare.

În formularea deciziilor CP se fac formulări incorecte. Deciziile nu sunt luate după fiecare întrebare discutată , nu se formulează corect , nu se indică persoane responsabile, termeni concreți , nu se dau aprecieri .

În procesul verbal nu sunt indicate persoane ce au luat cuvântul în dezbateri, nu sunt luate decizii de revenire la unele întrebări.

Se confundă noțiunea de schemă orară cu regim de activitate.

În schema orară nu se regăsesc nici la o clasă ore opționale. Nu există o transparență buget planificat/ buget executat.

Ordinele de personal și ordinele de bază sunt înregistrate în un singur registru.

unele ordine nu sunt formulate corect, conform Codului Muncii. În ordinele de angajare și eliberare nu se indică articolele necesare din Codul Muncii. Unele ordine nu s-au adus la cunoștință persoanei vizate . În unele ordine sunt indicate art. din Codul Muncii care sunt abrogate sau nu există(art. 91 al.2) în Codul Muncii. Ordinele privind eliberarea unor angajați nu se bazează pe formulările corecte ale Codului Muncii (concediere, demisie, încetarea contractului individual de muncă). Ordinele de concediu anual nu sunt aduse la cunoștință persoanelor vizate.

Domeniul 2. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Alimentație:

Meniul model este alcătuit corect, cu repartitia produselor pe bucate, este coordonat cu CSP Glodeni, meniurile zilnice nu corespund meniului model. Meniul de repartitie zilnic nu se alcătuieste corect, produsele alimentare se scriu pe întreg meniul zilnic, dar nu separat pentru fiecare fel de bucate (zahăr total, dar trebuie pentru ceai aparte și pentru terci aparte). În lista de acumulare a produselor alimentare lunare cantitatea produselor alimentare lunare nu este indicată în aceeași unitate de măsură. Prețul real al unui dejun la școală constituie 9 lei 40 bani, norma fiind de 7 lei 80 bani. În grădiniță în luna septembrie copiii s-au alimentat de 18 lei și 18 bani - norma 21 lei. În instituție nu este organizată o alimentație rațională și echilibrată, din cauza că nu este lucrător medical. Persoana care pregătește bucatele are un volum de muncă enorm , căci trebuie să asigure cu mâncare atât grădinița, cât și clasele primare și de aceea bucatele din pește și carne, ce necesită mai mult timp nu pot fi variate. Produsele se primesc cu certificate de calitate, se păstrează conform indicațiilor igienico-sanitare. Registrul de triere este incomplet. Baza materială a instituției permite organizarea unei alimentații de calitate.

satisfăcător

Buget planificat pentru alimentație	Buget aprobat	Buget executat	Total elevi alimentați din surse bugetare	Media alocației per elev, per zi
34400,00	34400,00	34400,00	26	7,98

Protecția și securitatea muncii

Securitatea și sănătatea în muncă este dirijată de către, responsabilul pentru protecția muncii. În instituție este prezent planul de organizare a protecției muncii pentru anul 2017-2018. Chestiunile ce țin de securitatea și sănătatea în muncă au fost discutate la CA. Sînt realizate măsurile conform legii de guvern. Se efectuează instrucțiuni privind la securitatea și sănătatea în muncă, elaborate în cadrul instituției. Împuternicitului i se acordă cele 2% pentru lucrul depus. În instituție sînt prezente și completate registrele cu instructaj preventiv, la locul de muncă, periodic. Accidente între angajați și elevi nu au avut loc. Este asigurată plata sporurilor de compensare pentru munca prestată în condiții nocive, conform cerințelor. Exista 4 stingătoare, planul de evacuare este la loc vizibil și semnat de director. În salile de clasă, coridoare, blocul alimentar se respectă normele sanitare igienice: temperatura, umiditatea, iluminarea. Aparatul electric este protejat, majoritatea prizelor, întrerupătoarelor și panourilor electrice au tensiunea indicată. În cantina există hota de aerisire. Buteliile de gaz sînt amplasate în exterior conform regulilor securității muncii.

Recomandări: 1. De amplasat semne convenționale care lipsesc la unele întrerupătoare prize și panouri electrice, de corectat semnele amplasate 220V și nu 220 W.

2. De aplicat stampila instituției.

Domeniul 3. CALITATEA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Treapta școlară	Numărul elevilor la începutul anului școlar (10.09)		Numărul elevilor la sfârșitul anului școlar (31.05)		Numărul elevilor ce reușesc la toate disciplinele		Însușesc pe note medii				
							Note medii		Calificative		
	total	fete	total	fete	total	fete	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	10	Foarte bine	Bine

Bine

bine

Total I-IV	28	5	26	5	26	5	1	7	3	8	7
-------------------	----	---	----	---	----	---	---	---	---	---	---

Rezultatele școlare la testarea națională în învățământul primar, anul 2015-2016/2016-2017

Nota medie privind situația școlară la finele anului școlar	Nota medie la proba de evaluare	Numărul de elevi care au susținut proba de evaluare cu note mai mici de 5	Nota medie privind situația școlară la finele anului școlar	Nota medie la proba de evaluare	Numărul de elevi care au susținut proba de evaluare cu note mai mici de 5
Matematica			Limba de instruire		
8,0/8	8,0/8	0	8,5	8,2	0

Învățătoarele au elaborat proiectările de lungă durată conform cerințelor.

Proiectele au fost discutate la ședința Comisiei metodice, sînt coordonate și vizate de directorul instituției. Pe foaia de titlu sînt făcute totalurile referitor la repartizarea orelor pe semestre. Sînt proiectate lucrări de evaluare inițială, formative și sumative. Proiectele sînt elaborate estetic, culese la calculator.

Învățătoarele elaborează proiectări de scurtă durată cu toate elementele necesare unei proiectări de scurtă durată: subcompetențe, obiective, strategii, proiectările sînt elaborate schematic.

Conținuturile curriculare și strategiile didactice sînt selectate și structurate corect, ținînd cont de particularitățile de vîrstă ale elevilor.

Proiectarea didactică nu este elaborată în baza cadrului ERRE, dar este specificat tipul lecției și respectiv etapele de realizare.

În proiectarea de lungă și scurtă durată este proiectată evaluarea rezultatelor școlare. Probele de evaluare sînt elaborate în conformitate cu curriculumul disciplinar, conform cerințelor cu barem de corectare, barem de notare. Evaluarea rezultatelor se realizează prin descriptori. La obiectul limba română și matematică elevii clasei II-a sînt apreciați la probele de evaluare sumative prin calificative. Învățătoarele respectă Metodologia de evaluare prin descriptori. Calificativele obținute sînt trecute cu acuratețe în catalogul clasei.

Pentru realizarea conținuturilor curriculare și formare de competențe învățătoarele aplică în cadrul orelor metode și forme de lucru care pun elevii în situația de a crea, a gândi, a analiza, a face concluzii. Activitățile de învățare sînt variate și sînt realizate prin așa metode ca conversația, explicația, dictarea, problematizarea, algoritimizarea, jocul didactic, analiza, tehnica Păiangenul, Acrostihul. Tehnica Arborele
Forme de lucru aplicate: individual, în perechi, în grup. Pentru sporirea motivației. Elevii se încadrează activ în lecție, manifestă interes

pentru învățare.

Învățătoarea, explică elevilor sarcinile și modalitățile de lucru, folosind un limbaj adecvat. Utilizează rațional timpul și spațiul, la toate activitățile, corect dozează timpul.

Temele pentru acasă se dau cu explicație și se dozează corect.

Învățătoarele dispun de unele suporturi didactice planșe, fișe elaborate personal care facilitează procesul de învățare.

Activitatea de evaluare este realizată prin descriptorii. Pentru evaluare și autoevaluare învățătoarea folosește culorile (verde –FB, galben-B, roșu -S)

Catalogul școlar este completat cu acuratețe, conform instrucțiunilor, înscierile făcute corespund cu proiectările.

Concluzii :

Activitatea învățătoarelor se apreciază cu calificativul **"bine"**.

Lecțiile de limba franceză

Sunt realizate calitativ. Învățătoarea respectă norma literară, are o dicție corectă, mobilizează elevii la diferite activități interactive favorizând elevilor deschiderea spirituală spre necunoscut, reușind să convingă elevii că limba străină are valoare. Doamna implementează evaluarea criterială, reușește să-i facă pe elevi să emit judecăți de valoare. Elevii efectuează activități de numărare, știu să-și prezinte familia utilizând adjective posesive. Elevii aplică regulile de citire. Elevii mai slabi întâmplină dificultăți la pronunția unor cuvinte, la înțelegerea sensului unor cuvinte. Se apreciază cu calificativul **foarte bine**.

Rezultatele probei de evaluare au scos în evidență unele **aspecte ce trebuie îmbunătățite**.

La obiectul matematică să se atragă atenția la unele formulări și explicații corecte pentru a nu duce copiii în eroare.

La rezolvarea problemei se comit mici greșeli științifice și metodice.

La lucrul în grup nu se lucrează în grup, ci fiecare elev rezolvă separat sarcina pusă în fața grupului. Nu se prezintă produsele grupului pentru toată clasa.

Nu întotdeauna se operează cu termenii matematici .

Se fac doar unele încercări de implementare a ECD

Elevii nu dispun de portofolii cu fișe de lucru, produse elaborate unde este oglindită aplicarea ECD.

În instituție lipsește și nu se aplică la ore TIC

Nu toți elevii sînt obiectivi în apreciere (de comentat și motivat aprecierea făcută) pentru a forma la elevi deprinderi de apreciere obiectivă.

La evaluarea sumativă la limba română lipsește calificativul la 1 elev.

Recomandări :

Toate explicațiile să fie formulate corect, să se corecteze sistematic greșelile elevilor argumentîndu-se științific răspunsurile .

Să se respecte metodica rezolvării problemei

Să se opereze sistematic cu terminologia matematică.

Pentru implementarea ECD cu succes să studieze Ghidul de implementare a ECD, să se asiste la colegi pentru schimb de experiență.

Să includă în proiectarea de lungă durată standardele de eficiență a învățării.

Să respecte instrucțiunile de completare a catalogului școlar, (trecerea calificativelor de la evaluările sumative la toți elevii timp de 5 zile) .

De dezvoltat competențele de scriere , pronunție, vorbire în limba străină, prin diferențierea învățării, prin implementarea metodologiei de evaluare prin descriptori.

Activitatea educatorilor

Fiecare educator dispune de plan lunar și zilnic, majoritatea lucrului educativ este planificat prin metoda proiectului, harta lui este accesibilă și părinților, care contribuie personal la realizarea lui. Educatorii dispun de unele materiale didactice, confecționate personal sau în colaborare cu părinții, altele fiind donate de „Proiectul Parteneriat Global pentru Educație”, în unele cazuri educatorii profită de obiecte vii, surprise, important este că se observă interesul părinților pentru viața copilului în grădiniță: ei participă la activități, la momente de regim, sărbători.

Conform planului, procesul educațional cu copiii este organizat în temeiul Curriculum-ului , a SÎDC, SNP standardelor prevăzute pentru copii, a ghidurilor de specialitate, la finele anului trecut de studii a fost organizată monitorizarea pregătirii copiilor de 6 ani către debutul școlar. Analiza rezultatelor, comparativ cu anul precedent, denotă o atitudine mai obiectivă față de acest proces. Discuția cu cadrele didactice, referitor la obținerea rezultatelor în domeniul realizării Standardelor, a convins că cadrele didactice au învățat cum să coreleze indicatorii din instrument și SÎDC, pot propune copiilor practici de sprijin. Totodată: educatorilor le revine o muncă mai profundă în vederea corectitudinii ce ține de acumularea datelor și completarea fișei de dezvoltare a copilului. Pentru a dezvolta gândirea logică, critică, creativitatea, imaginația copilului, este nevoie de a lărgi spectrul de materiale didactice distributive pentru copii, agenda educatorului necesită completare a tuturor rubricilor, necesită valorificare Registrului de reflecții, contribuția părinților la viața copiilor din grădiniță necesită agitare.

Vizitele efectuate la momentele de rutină, la activitățile organizate de educatori cu copiii au permis a conchide că educatorii: au creat condiții favorabile pentru mediul fizic care este: securizant, în unele cazuri intrigant pentru copii, atractiv, mediul fiind eficient utilizat în scopuri educative în mod individual, în grup și frontal. Educatorii grupei realizând proiectul „Toamna”(subproiecte: „Toamna în pădure”, „Pădurea și viețuitoarii ei” a reușit să realizeze obiectivele planificate, cointeresându-i pe copii prin străduința sa de stimulare la copii a activismului, de propunere a sarcinilor interesante, de motivare prin cuvinte de laudă, apreciere, încurajare, ajutorare. Educatoarele, lucrând la aceste subproiecte, s-au axat pe: mesajul zilei, evocare, realizarea sensului, reflecție, extensie, important este că ambele educatoare pot atent cu răbdare asculta Copilul.

Astfel provoacă dezvoltarea creativității lui verbale, creează starea de bine pentru a-l descătușa, a-l ajuta să ducă lucrul la bun sfârșit, copiii sunt obișnuiți să propună diverse situații de care sunt impresionați. Produsul final al lucrului copiilor a fost creativ și dezvăluie tema propusă: Copiii au desenat, au aplicat „Bîrlog pentru urs; au lucrat la o lucrare comună „Pădurea și animalele ei”; fișe cu decodificarea cuvintelor; fișe cu unele date referitor la cercetarea organizată;(cercetarea Iepurașului).

D-nelor educatoare li s-a propus: să contribuie permanent la respectarea de către copii a regulilor prevăzute pentru grupul de copii (afișate), astfel altoindu-le comportamentul disciplinat atât de important pentru un viitor cetățean, elev;

-să extindă competențele metodice cu referire la metodologia lucrului copiilor în centrele educaționale;

-să prelucreze tehnica vocii proprii și a copiilor.

-să contribuie eficient la dezvoltarea vocabularului copiilor, lucrul permanent cu dex-ul: - Conținuturile propuse copiilor în cadrul activității integrate „Animalele pădurii”(Surpriza- iepurașul, jocurile didactice, „Punguța fermecată” și „Ursul doarme și visează”, mesajul zilei,

bine

„Tehnica viselor”(simplificată), activitatea copiilor în 3 centre educaționale, chiar dacă nu au reușit precum își dorea educatoarea- toate au contribuit la învățarea temei noi, copiii au rămas mulțumiți. Calificativele obținute de educatoare sunt „bine”.

Domeniul 3. Activitatea extracurriculară

Activitatea extracurriculară în școală are menirea de a crea în instituție un mediu favorabil realizării obiectivelor educaționale stipulate de Codul Educației, Concepția Educației în Republica Moldova, HG nr.270 din 08.04.2014 „Instrucțiunile privind Mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului alte acte legislative și normative din domeniu, coordonând în acest scop eforturile corpului profesoral, ale părinților, agenților educaționali din comunitate.

În școala primară grădiniță sunt create condiții bune și foarte bune pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare cu copiii.

S-a observat că părinții participă activ la desfășurarea și organizarea procesului educațional la următoarele compartimente:

- în pregătirea sălilor de clasă către noul an de studii;
- în organizarea și desfășurarea activităților de masă cu elevii;
- adunări părintești etc.

În instituție activează 2 diriginți dintre care 1 activează al doilea an ca diriginte în această instituție. Toți diriginții își proiectează activitatea în baza Agendei dirigintelui, iar orele de clasă se realizează în baza curriculum-ului „Dirigenție”, asigurând realizarea obiectivelor curriculare.

Din cercetarea documentației diriginților am constatat că activitatea lor nu se reduce numai la ora educativă, realizează vizite la domiciliu, desfășoară adunări cu părinții, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivel de clasă, instituție și comunitate. În apariția situațiilor de problemă (ce țin de frecvență, comportament neadecvat) pe langa activitatea directă cu clasa, diriginții desfășoară o muncă permanentă cu alți factori educativi atât din școală, cât și din afara acesteia. Astfel, pentru cunoașterea elevilor, dirigințele desfășoară convorbiri cu profesorii ce predau ore, vizite la domiciliul elevilor, anchete cu elevii, lasă de dorit caracteristica psihopedagogică a clasei, unde nu se arată microgrupurile, climatul, liderii, linia de perspectivă etc.

Lucrul cu copiii cu comportament problematic ocupă un loc important în activitatea educativă a instituției, se efectuează lucrul de preîntâmpinare a infracțiunilor juvenile sub așa forme ca: vizite la domiciliu, convorbire cu părinții, bunei, convorbiri cu șeful de post.

Polițistul de sector sistematic vizitează instituția, unde vine în fața elevilor cu diferite mesaje ce țin de comportament,

Se lucrează mult în această direcție unde la evidența CMM nu se află copii.

Monitorizarea cazurilor ANET: se realizează la nivelul de instituție școlară, e prezentă mapa cu documentele respective. Nu este înregistrat nici un caz de violență, neglijare, abuz al copilului în instituție, e prezent Registrul de evidență a sesizărilor.

În scopul prevenirii infracțiunilor și criminalității printre minori, precum și abandonului școlar directorul adjunct pentru educație, diriginții, cadre didactice realizează variate activități în conformitate cu HG nr.270 din 08.04.2014 „Instrucțiunile privind Mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului alte acte legislative și normative din domeniu, coordonând în acest scop eforturile corpului profesoral, ale părinților, agenților educaționali din comunitate.

bine


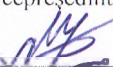
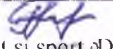
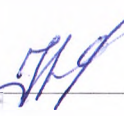
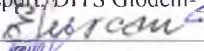

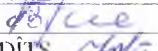

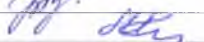
	<ul style="list-style-type: none"> • preîntîmpinarea eșecului școlar și al repetenției; • identificarea minorilor cu delicvențe în comportament; • ore de dirigenție la acest subiect, întâlniri cu specialiștii <p>O altă metodă de investigație a fost asistența la orele de dirigenție.</p> <p>Merită de menționat portofoliile dirigenței unde este oglindită activitatea sistematică a diriginților pe parcursul anilor.</p> <p>Activitatea dirigințelui nu se reduce la ora educativă, ea este mult mai bogată și diversă. Din convorbiri cu elevii cât și din analiza anchetelor propuse am constatat că ora de dirigenție este o formă organizată și sistematică de dialog cu clasa, moment de bilanț al activității din săptămâna respectivă, comportamentul elevilor, curățenie în sălile de clasă de evaluare și proiectare a noilor acțiuni ce vor fi întreprinse în săptămâna viitoare, pregătirea către concursuri, matinee.</p> <p>În rezultatul asistării la orele de dirigenție s-a constatat că d-nle dirigență dispune de un bagaj adecvat de metode de organizare a activității cu elevii: așa ca studiul de caz, discuția dirijată, joc de rol, scriere de mesaj, lucrul individual și în grup. În cadrul orelor de dirigenție asistate s-au abordat așa tematici ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un zîmbet – o floare, un salut – un soare; • Politețe, bunătate, respect, toleranță, omenie; • Prietenie adevărată; <p>1. A menționa ca fiind pozitivă activitatea educativă coordonată de directorul școlii primare grădiniță Clococenii Vechi.</p> <p>2. A aprecia activitatea în vederea implementării curriculei „Dirigenție” a diriginților: cu calificativul „bine”.</p> <p>3. Dna director :</p> <ul style="list-style-type: none"> • va ține la control și în continuare implementarea curriculumului la dirigenție; • va efectua asistențe repetate la orele de dirigenție cu scopul acordării ajutorului metodic diriginților ; • agendele dirigințelui să fie alcătuite reieșind din cerințele curriculare, fiind perfectate cu fișa de caracterizare pedagogică a elevilor pentru stimularea dezvoltării personalității cât și pentru formarea colectivului de elevi, conform cerințelor respective; <p>a organiza și desfășura activitățile de pedagogizare a părinților sub diverse forme : anchete, testări pentru părinți; implicarea părinților în activitățile extrașcolare, în lucrul ce ține de pedagogizarea părinților</p>	
Partea a IV-a.	Concluzii/puncte forte	
	<p>1. Instituția evaluată asigură securitatea și protecția tuturor elevilor ;</p> <p>2. Administrația instituției de învățământ monitorizează respectarea normelor igienico-sanitare;</p> <p>3. În instituție sunt create condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui elev în cadrul procesului educațional.</p>	
Partea	Recomandări/Plan de remediere (îmbunătățire)	

a V-a.		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. În procesul de planificare, realizare, automonitorizare să se țină cont de: reușitele școlare, insuccesele școlare, atribuțiile fiecărei structuri. Să se acorde specialiștilor tineri sprijin metodic. 2. Să se asigure progresul școlar prin aplicarea, de către cadrele didactice a strategiilor interactive și a tehnologiilor informaționale, în procesul de predare – învățare - evaluare. 3. Directorul instituției să contribuie esențial la schimbarea activității de parteneriat cu familia, axare fiind făcută pe: lucrul în echipe, ateliere; chestionare, studiere a rezultatelor, muncă de predicție ce urmează, schimbarea pozitivă la domeniul examinat; instruire parentală în mod participativ-activ; demonstrare de (mini)activități (alături de curriculum și extracurriculare) cu copiii, axate pe rezultatele obținute, insuflare de idei pentru părinți în ceea ce privește munca în perspectivă pentru a ajuta copilul să depășească problemele existente în pregătirea lui pentru viață și debutul reușit în școală; 4. Valorificarea ghidului „Comunicăm eficient cu familia”. În temeiul rezultatelor evaluate este posibil a concluziona . Cadrele didactice sunt preocupate de formarea mediului dezvoltativ pentru copii, implementarea strategiilor noi de colaborare cu copilul de vîrstă timpurie. Activitățile cu copiii se fac regulat, se dispune de planificarea muncii educative cu copiii, există o corelație dintre curriculum, planificare și Standarde. 5. Conducerea instituției să țină la control activitatea cadrelor didactice cu referire la asigurarea pregătirii copiilor către școală. 6. Direcția Școlii primare grădiniță Clococenii Vechi să orienteze cadrele didactice la implementarea și realizarea documentelor de politică educațională, să monitorizeze desfășurarea procesului educațional în contextul de politici educaționale, să acorde asistența metodică de rigoare cadrelor didactice în scopul sporirii eficienței procesului educațional. 7. Direcția instituției să pună accent pe completarea direcțiilor de activitate metodică în instituție și elaborarea calitativă a materialelor activității metodice, analize, procese verbale, proiecte de activitate, etc. Direcția instituției să organizeze activitatea seminarului psiho-pedagogic, care ar include aspecte teoretice și activități practice orientate la extinderea și aprofundarea cunoștințelor și competențelor profesionale ale profesorilor în problema realizării curriculum-ului modernizat. 8. Colectivul didactic reieșind din necesitățile de formare să determine tema de cercetare și să-și organizeze activitatea de dezvoltare profesională. 9. Cadrele didactice din această instituție să se încadreze în participarea la concursurile cadrelor didactice. 10. Să se elaboreze un regulament de funcționare a în baza regulamentului- tip; 11. Să se facă unele completări în panul de dezvoltare instituțională cu indicarea costurilor de implementare, termeni concreți, indicatori de performanță; 12. În planul anual să se indice tipul controlului, tematica controlului să fie formulată concret cu referire la anumite aspecte ce vor fi evaluate. 13. În registrul de ordine <i>Cu privire la activitatea de bază</i> să se regăsească ordine cu privire la activitatea de bază a instituției nu cu referire la personal. 14. Cărțile de ordine să se regăsească în instituție conform nomenclatorului documentației. 15. La emiterea ordinelor să se indice actul normativ sau legislativ ce stă la bază. 	

- | | | |
|--|--|--|
| | <p>16. Deciziile CP să fie luate după fiecare întrebare care a fost discutată , să se indice persoane, termeni , responsabili , să fie date unele aprecieri (calificative) în urma controlului efectuat.</p> <p>17. Să fie respectate prevederile planului - cadru și elaborată schema orară pentru fiecare clasă.</p> <p>18. Să fie introdusă în orarul lecțiilor ora opțională obligatorie, respectându-se procedurile, conform Planului Cadru.</p> <p>19. Să fie în cadrul instituției asigurată conectarea la internet;</p> <p>20. Să se înregistreze corespondența de intrare și de ieșire, să se asigure continuitatea ordinelor emise de DÎTS</p> | |
|--|--|--|

Calificativul final - satisfăcător

Comisia de verificare:

- Barancean Stela - șef adjunct interimar - vicepreședinte 
- Membrii Comisiei:
- Lupușor Nina, șefa CM DÎTS Glodeni- 
- Glavan Tamara, sp. pr. metodist DÎTS Glodeni: 
- Niculiță Gheorghe -- sp. principal în prob. tineret și sport, DÎTS Glodeni- 
- Țurcan Ecaterina- sp. pr. metodist DÎTS Glodeni 
- Grama Daniela, directorul Gimnaziului Hîjdieni 
- Bicec Gheorghe, inspector școlar DÎTS Glodeni 
- Junghină Olga, specialist principal resurse umane DÎTS 
- Conișevseaiă Maria, sora medicală, LF „V. Coroban” 

A realizat raportul-sinteză:  /Barancean Stela, șef adjunct interimar DÎTS Glodeni