

REPUBLICA MOLDOVA

**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT,
TINERET ȘI SPORT GLODENI**
MD 4901, or. Glodeni, str.Suveranității,4
tel.(373)2492-27-48 fax:(373)2492-27-48

E-mail: dirglodeni@gmail.com

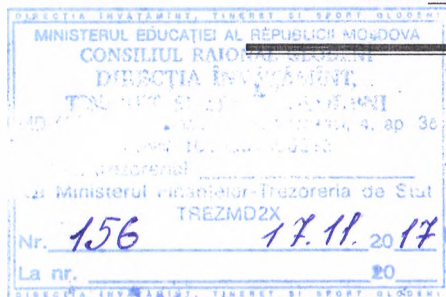


REPUBLIC OF MOLDOVA
**DIRECTORATE OF EDUCATION,
YOUTH AND SPORT**

MD 4901, Glodeni, Suveranității street,
4

tel.(373)2492-27-48 fax:(373)2492-27-48

E-mail: dirglodeni@gmail.com



Raport

cu privire la rezultatele inspecției frontale
Instituția de educație timpurie Limbenii Noi ,raionul Glodeni

Perioada de inspecție: –24.10.2017-01.11.2017

În conformitate cu art.141 din Codul Educației nr.152 din 17.07.2014, a ordinului DÎTS Glodeni nr 362 din 16.10.2017, a Planului complex de activitate al Direcției Învățămînt Tineret Sport Glodeni ,anul școlar 2017-2018 a fost realizată inspecția frontală în iet Limbenii Noi.

Șef DÎTS Glodeni
Tudor Casauțan



Partea I. (1 pagină)	Scop, obiective generale, principii, criterii, forme de evaluare, domenii, indicatori
	Scopul: Asigurarea accesului, relevanței și calității procesului educațional în instituția de educație timpurie Obiective generale: <ul style="list-style-type: none">➤ verificarea nivelului de implementare a noilor documente de politici educaționale preșcolare (la nivel de metodologie, dezvoltare de abilități, atitudini, competențe);➤ acordarea consultanței metodice cadrelor didactice;➤ monitorizarea gestionării documentației;➤ reglementarea activității grădiniței;

- asistența medicală;
- alimentația copiilor;
- baza tehnico materială;
- parteneriate la nivel de localitate

Dimensiunile de organizare și desfășurare a evaluării s-au selectat în conformitate cu
Standardele de Învăare și dezvoltare a copilului din perspectiva Școlii Prietenoase Copilului

- 1) Sănătate, siguranță, protecție;
- 2) Participare democratică;
- 3) Incluziune educațională;
- 4) Eficiența educațională;
- 5) Educație sensibilă la gen.

Metode utilizate în timpul evaluării:

- 1) Observarea sistematică a activității desfășurate de manageri, cadre didactice, copii;
- 2) Asistențe la Activități, plimbare ,joc și activități extracurriculare;
- 3) Studiarea nomenclatorului documentației instituției de educație timpurie ;
- 4) Analiza IMPCPS, Fișele de evaluare etc;
- 5) Aplicarea de teste, chestionare, discuții. observarea directă a domeniilor de activitate(asistențe la activități și momente de regim)
- 6) discuții cu primarul,părinții , cadrele didactice;
- 7) evaluarea condițiilor de funcționare;
- 8) examinarea și analiza documentației;
- 9) sondajul verbal cu copiii;
- 10)ședințe de feed-bak (evaluat+evaluatorul)
- 11) analiza portofoliilor educatorilor și portofoliile copiilor(selectiv)
- 12) analiza informațieii *Alimentația copiilor pe perioadă de 12 luni.*
- 13) examinarea si analiza rezultatelor evaluării pregătirii copiilor pentru școală.

Domeniile/ indicatorii:

1. Management
2. Capacitate instituțională
3. Proces educational

- **Acte normative, documente reglatorii în procesul evaluării instituției de învățământ:** art.45 (2t 3), art.47 (1) și art. 141 (1) din Codul Educației, / Hotărîrea Guvernului R.Moldova , nr. 404 din 16.06.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-

	<p>cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului; Codul Educației.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Curriculumul educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7 ani) în Republica Moldova, Ministerului Educației și Tineretului, 2008</i> • <i>Standarde de învățare și dezvoltare a copiilor de la naștere până la 7 ani, 2010.</i> • <i>Standarde profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie, 2010.</i> • <i>Regulamentul instituției de educație preșcolară (Colegiul Ministerului Educației, Hotărârea nr. 8.5 din 16 decembrie 2010, Ordinul Ministerului Educație nr.04 din 4 ianuarie 2011;</i> • <i>Instrumentul de monitorizare a pregătirii copiilor pentru școală etc</i> • <i>Codul de Etică al cadrului didactic .</i>
<p>Partea a II-a. <i>(1-5 pagini)</i></p>	<p>Date generale despre instituție</p>
	<p>IET Limbenii Noi activează din anul , este amplasată în edificiu gimnaziului cu anexa separat de gimnaziu . Program de activitate 9-00, cadrele didactice activează în 2 schimburi . Pe teritoriul satului Limbenii Noi sunt 103 copii real existenți , instituționalizați 60 , ceia ce constituie 58,2 % , respectiv procentul instituționalizării copiilor cu vârsta de 5-7 ani este de 100. Capacitatea de proiect a grădiniței este de copii,dar sunt instituționalizați copii. Frecvența zilnică este de 68 % copii. Copiii sunt repartizați în trei grupe de vârstă:</p> <p>Grupa de copii (de creșă) cu vârste de 3-4 ani cu 18 copii pe listă; grupa 4-5 ani - 19 copii; grupa de copii 5-7 ani - 23 copii</p> <p>Curtea grădiniței este bine amenajată, are accesuară de joacă pentru copii , dar nu are paviloane Grădinița este conectată la sistemul de canalizare centralizat,Dispune de cazangerie proprie pe lemne și cărbune proprie,are contracte cu serviciile de salubritate; Grădinița este asigurată cu apă tehnică.Întoate camerele de grupă este apă potabilă pentru copii.. Instituția de educație timpurie are un parteneriat eficient cu Administrația Publică Locală. Modilierul este securizat, dulapurile fiind amenajate la nivelul copiilor.. Temperatura in grupe este constantă, in mediu fiind egală cu 20 oC.In rezultatul implementării unor proiecte, toate ușele și ferestrele au fost schimbate - temperatura și umiditatea aerului-este respectat.</p> <p>IET Limbenii Noi dispune de următoarele facilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - camera de joc -3 - dormitoare 2 - Cămină- 1 - Teren de sport- 1. Cabinet director - 1 <p>4.IETdispune de: documentele educaționale (curriculum , SÎDC, IMPCPȘ.</p> <p>de Ghiduri metodologice - 100%</p> <p>6. Numărul de copii și de grupe:</p> <p>- anul curent: 3 grupe de copii : grupa de copii 3-4 ani -18 ; grupa de copii cu vârste între 4-5 ani -22, grupa de copii 5-7 ani –</p> <p>Urmare analizei frecvenței copiilor,s-a constatat, că este o frecvență slabă de exemplu ,in lunamediu din ianuarie –septembrie frecvența a constituit 62 % septembrie 2017-70 %, octombrie -68 %</p> <p>Se preconizează în noiembrie să fie pusă în discuție problema frecvenței .la ședința CL al primăriei. Registrul de înregistrare a copiilor în instituție coincide cu numărul copiilor din Registrul grupei și numărul copiilor de pe meniurile zilnice,</p>

toate se completează corect. Absențele copiilor sînt motivate. **Instituționalizarea copiilor:** listele copiilor cu vîrste de 2- 6(7) ani nu sînt semnate de primar, ceea ce denotă faptul , că nu este respectată și monitorizată Not.Guvernului R.M nr 434 din 23 iulie 1996 . Nu se completează documentația referitor la mișcarea copiilor conform cerințelor . În grădiniță sunt prezente dosarele personale ale copiilor clasificați după grupe. deține informația cu privire la copii cu CES. Se îndeplinește Hotărîrea Guvernului nr.472 din 29.08.1996,Regulamentul cu privire la organizarea obligatorie a pregătirii copiilor către școală de la vîrsta de 5 ani, aprobat prin Hotărîrea Colegiului ME nr.34.10.3 din 24,12 1996 cu modificările din 16.12. 2010, ceea ce are un impact pozitiv în pregătirea debutului școlar al copiilor..

Urmare analizei frecvenței copiilor,s-a constatat, că este o frecvență slabă de exemplu ,în lunamediu din ianuarie –septembrie frecvența a constituit 62 % septembrie 2017-70 %, octombrie -68 %

Se preconizează în noiembrie să fie pusă în discuție problema frecvenței .la ședința CL al primăriei. Registrul de înregistrare a copiilor în instituție coincide cu numărul copiilor din Registrul grupei și numărul copiilor de pe meniurile zilnice, toate se completează corect. Absențele copiilor sînt motivate.

Numărul de copii promovați în anul școlar 2015-14 copii , 2016-18 copii , 2017-17 copii.

- Numărul de copii înscriși în anul current în clasa I – 17 copii

- **Numărul de cadre didactice existente in iet** educatori – 6 educatori,
- asistent medical - 1
- **10. Calificarea cadrelor didactice din IET :** 1 cadru cu studii superioare preșcolare , 5 -studii medii speciale preșcolare- 4 cadre didactic dețin grad didactic doi.

11. Personal de conducere, personal didactic auxiliar și personal nedidactic:

- personal de conducere – 1 persoană;
- personal didactic – 6 persoane;
- personal didactic auxiliar – 1 persoană;
- personal nedidactic – 9 persoane.

12. Personal de conducere și cadre didactice, calificări și titluri suplimentare:

- cadre didactice cu grad didactic superior – 0 persoane;
- cadre didactice cu grad didactic intai – 0 persoane;
- cadre didactice cu grad didactic doi – 4 persoane;
- cadre didactice deținătoare a Diplomei DÎTS Glodeni – 1 persoane;
- cadre didactice deținătoare a Diplomei Consiliului raional – 0 persoane.

13. Formarea continuă a personalului instituției:

2015-2016 : cursuri de formare continuă – 3 persoane;

2016-2017 : cursuri de formare continuă - 0 persoane;

Alimentația copiilor.

Alimentația copiilor în grădiniță este organizată și monitorizată de către asistenta medicală cât și directorul grădiniței. Se alimentează 60 copii, cu un regim alimentar de 3 ori pe zi. Suma zilnică pentru alimentația copiilor pentru luna septembrie-octombrie constituie 19,97

	<p>lei. Din ei 13,32 lei achită primăria 6.65lei achită părintele , Asigurarea cu produse alimentare se face centralizat. APL I încheie contracte în baza ofertelor depuse de către administrația grădiniței, care coordonează asigurarea instituției preșcolare cu produse alimentare. Alimentația se desfășoară conform cerințelor sanitaro- igienice.Toate produsele alimentare dispun de certificate de calitate. Bucătăria deține autorizație de funcționare. Lista produselor recomandate pentru alimentația copiilor și celor interzise sunt prezente. Probele se păstrează conform cerințelor, cu indicarea datei și orei. În rația alimentară a copiilor frecvent sînt incluse produse din brînză, peste, carne, ouă, unt, cașcaval. Se ține la control varietatea produselor de bază în meniu. În grădiniță se duce un control asupra respectării regimului sanitaro- igienic, tehnologic și normative la prepararea, repartizarea hranei copiilor. Produsele alimentare sunt păstrate conform normelor sanitare. În grădiniță deservirera meselor are loc în sala de mese unde se hrănesc toți copii din toate grupele la un loc. Vesela de masă referitor la servire este din porțelan. Fiecare grupă dispune de 2 seturi de veselă conform numărului de copii, care se păstrează în bufet. Livrarea produselor de la blocul alimentar în grupă se efectuează în recipiente marcate.</p> <p>Grădinița nu dispune de un cabinet medical dotat cu utilaj medical , Pe anul 2016 au fost planificați 2000 lei pentru procurarea medicamentelor de primul ajutor., iar în anul 2017 tot 2000 lei , care au fost valorificați. Periodic părinții sînt informați cu privire la starea de sănătate a copiilor, chestiunile se discută la ședințele Consiliului Medico-pedagogic dar deciziile elaborate sunt superficiale .. Părinții copiilor instituționalizați în grădiniță prezintă carnetele medicale cu confirmarea stării de sănătate de medicii specialiști. Se respectă strict cerințele ce țin de revenirea copiilor după tratament, ori lipsa lor mai mult de 5 zile, prezentînd certificatele de la medicii specialiști cu privire la sănătate.</p>	
<p>Partea a III-a. (5-10 pagini) (10-15 pagini)</p>	<p>Constatări: Formarea continuă a cadrelor didactice. Este un Plan preventiv de formare a cadrelor didactice în instituțiile specializate pe perioada 2012-2017, Formarea continuă se realizează satisfăcător ,prin participare la seminarele desfășurate de Direcția Învățămînt Tineret Sport Glodeni, dar și la nivel de instituție prin activități educaționale, diseminare a bunelor practici, seminare și parteneriat cu colegii din gimnaziu. Datorită colaborării Guvernului Republicii Moldova cu România, grădinița a beneficiat de mobilier în sumă de 400 mii lei . Bugetul grădiniței pentru anul 2016 a fost de 906.400 ,iar în anul 2017 de 961.000 mii lei..Cea mai mare parte a finanțelor este utilizată pentru retribuirea muncii.</p> <p>Verificarea documentației de organizare și dirijare a procesului educațional; Planul de Dezvoltare Strategică al instituției preșcolare pentru perioada 2012-2017 este aprobat la ședința Consiliului de Administrație din 19.04.2012; Strategia include activități pe ani2012-2017 bine organizate și dirijate financiar,atît din bugetul local cît și din resurse externe.Datorită colaborării cu APL instituția a putut fi asigurată cu literatură pentru copii; seturi de tablouri pentru 3 grupe, , procurarea apei potabile pentru fiecare grupă de copii,. Planul Strategic nu se reactualizează anual și nu se urmărește impactul asupra beneficiarilor:copii,părinți,parteneri de proiecte. Planul Managerial pentru anul 2017-2018 aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 03.09.2017 este elaborat în</p>	<p><i>punctaj calificative</i></p> <p><i>calificativul „ bine „</i></p>

baza analizei SWOT, respectă algoritmul de elaborare al unui astfel de document: Context general, argument, viziunea, misiunea instituției, diagnoza mediului intern și extern, stabilirea obiectivelor, operaționalizarea și identificarea acțiunilor. Dintre obiectivele principale ale Planului Managerial sunt: Protejarea vieții și sănătății copiilor; Asigurarea accesului la educație de calitate; Formarea conduitei moral afective față de natură, față de mediul ambiant. Planul managerial demonstrează responsabilitate față de funcția managerială de planificare/proгноzare: conține sarcini, acțiuni relevante, selectate pentru soluționarea problemelor din instituție, include obiective orientate spre dezvoltarea calității serviciilor prestate.

Organizarea și dirijarea activității cu cadrele: grădinița activează în baza Planurilor lunare elaborate în conformitate cu Planul Managerial al instituției, dar nu se ține cont și de activitățile DÎTS Glodeni și APLI. Activitatea metodică, Consiliile Profesorale și de Administrație, se desfășoară superficial. Se pun în discuție chestiuni ca: Respectarea normelor sanitaro-epidemiologice; Respectarea instrucțiunilor cu privire la protecția muncii; Starea de sănătate a copiilor în grădiniță. Sunt programate 12 Consilii de Administrație cu o gamă variată de chestiuni ce vizează întreaga activitate a grădiniței. Se respectă Domeniile de monitorizare propuse de actele reglatorii pentru învățământul preșcolar.

Mai rar se propun controale operative, controale epizodice, controale personale și controale tematice. Pentru asigurarea sprijinului necesar pentru copiii cu nevoi speciale în instituția preșcolară **este programat un Consiliu Metodic cu chestiunea „Mijloace și instrumente de evaluare și înregistrare a informației despre copiii cu CES”** și ședințe cu părinții pe grupe.

Domeniul **Parteneriat cu părinții** propune mai multe ședințe cu chestiuni ce motivează părinții pentru participare în viața grădiniței.

Trebuie de menționat, că administrația și angajații grădiniței au relații bune cu APL.

Actele normative ce reglementează activitatea Centrului Metodic din instituție.

Constatări:

În instituție activează 3 grupe de vîrstă preșcolară: 1 grupă pregătitoare, 1 grupă II inferioară, 1 grupă medie. Procesul educațional este realizat de 7 cadre didactice, din care 4 cadre didactice au studii dețin grad didactic II în domeniul dat.

Activitatea metodică în instituție se desfășoară în baza Planului DÎTS, a Planului managerial de activitate al instituției și al planului de activitate lunar. În proiectul managerial sînt proiectate activități de formare pentru cadrele didactice, orientate spre dezvoltarea performanțelor profesionale, cu diverse forme de organizare și tematici abordate.

Una din prioritățile instituției revine formării continue a cadrelor didactice. Cu acest scop în instituție sînt organizate ore cu acces public, seminare teoretico-practice, ore metodice, lucru în ateliere cu diverse tematici, înregistrate în Registrul de evidență a activității metodice cu cadrele didactice. Aceste activități sînt certificate prin procese verbale, înregistrate în registrul respectiv.

Registrele de asistență la activități și momente de regim pentru fiecare educator, ce reflectă activitatea de monitorizare și acordarea de asistență metodică a cadrelor didactice nu este sistematică.

Compartimentul Formarea continuă necesită de a fi completat cu o diagnosticare a necesităților de formare a cadrelor didactice, cu indicarea concretă a acțiunilor: preventive, corective și proactive, raportate la necesitățile fiecărui cadru didactic, ce urmează a fi realizate. Grădinița nu dispune de Centru metodic, dar în cabinetul directorului interimar este o parte din literatură pentru copii, un computer accesat la internet, literatură metodică

*activitatea
metodică
calificativul „
satisfăcător „*

*calificativ
„ satisfăcător „*

	<p>Prezente mapele cu recomandări metodice la diferite compartimente, dar care necesită de a fi completate pe parcurs. Regulamentul-tip de organizare și funcționare a Centrului metodic nu este adaptat instituției date, și nu este aprobat la Consiliul Pedagogic.</p> <p>Procesul de atestare este monitorizat de directorul instituției</p> <p>Portofoliile cadrelor didactice care solicită conferirea/confirmarea gradului didactic sînt completate conform prevederilor Regulamentului de atestare a cadrelor didactice. În rezultatul inspecție de evaluare instituțională s- a determinat că grădinița prestează servicii educaționale în temeiul planului de învățămînt, educatorii activează conform curriculum -ului , SÎDC ,IMPCPȘ.etc</p> <p>Activitățile se desfășoară în sălile de grupe bine înzestrate cu unele materiale didactice(jucării, cărți pentru copii).</p> <p>Este corect distribuit spațiul educațional și corespund vârstei copiilor. S-a ținut cont de necesitatea dezvoltării copilului și au fost deschise centre de activitate care sunt mijloacele de învățare și care au fost completate cu materiale plasate cu un scop bine determinat, suficiente care să nu provoace stare de agitație generală, strîns legate de tema pe care o studiază copii.</p> <p>Grădinița dispune de materiale curriculare integrale pentru toate grupele de vîrstă . Educatorii dispun de un set de materiale și culegeri pentru activități extracurriculare. Majoritatea cadrelor didactice din instituție respectă cerințele curriculare la elaborarea proiectelor didactice de scurtă durată cît și de lungă durată, corect determină obiectivele operaționale elaborînd sarcini didactice.</p> <p>stidii medii speciale, staj pedagogic-30 ani.</p> <p>Aspecte evaluate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amenajarea și dotarea spațiului educațional in centre de activitate conform particularitățile de vîrstă ale copiilor; - Planificarea, organizarea didactică a procesului educațional. - Formarea cadrului didactic. <p>Constatări:</p> <p>Planificarea săptămînală și cea zilnică stimulează copii mici spre explorare, învățare. Planificarea zilnică include momente de mișcare, stimulare senzorială, momente de rutină care prin joc asigură copiilor posibilități optime de dezvoltare și învățare. Panourile interactive,,Eu sunt aici,, Calendarul zilei,, Calendarul naturii incurajează copii spre exploarare și învățare .Dna educatoare cunoscund particularitățile de vîrstă și nivelului de dezvoltare a copiilor promovează activități care permit dezvoltarea ulterioară sub toate aspectele: fizic, emoțional, cognitiv, nu impune copii să invecțe, dar prin întrebări deschise, sugestii și provocări în jocul copiilor știe cînd și cum să ofere posibilitate copiilor pentru a trăi plăcerea descoperirii, învățării. Li observă și li ascultă cu atenție, discută cu ei pe parcursul zilei. Pe parcursul activității educatoarea folosește aprecieri verbale, laude pentru aprecierea reușitei copiilor. Lucrările copiilor atit individuale cit și colective sunt expuse in spații special amenajate pentru a fi admirate.Mediul învățării este un suport substanțial in învățarea și dezvoltarea copiilor mici. El este amenajat conform cerințelor actuale și include centrele de activitate corespunzătoare virstei.</p> <p>Pentru a oferi o educație de calitate copiilor educatoarea conlucrează permanent cu părinții. Discută cu ei despre viața in familie a copiilor, interesele lor. Informează părinții despre reușitele și dorințele copiilor prin panourile</p>	<p><i>calificativ „bine,,</i></p> <p><i>calificativ,,bine,,</i></p> <p><i>calificativ „bine,,</i></p>
--	---	---

informativ, discuții individuale.

, educator grupa IIinferioară

Constatări:

Educatorea în cadrul activităților dă dovadă de o relație educator- copil familială. Dna **educator** găsește modalități de a încuraja, sprigini activitatea fiecărui copil. Manifestă apreciere egală pentru starea fizică a copilului, pentru alimentația lui, nevoia de a se odihni, de a se juca și învața. Promovează o comunicare respectuasă și afectivă, ascultând și răspuzind la semnalele verbale și non verbale ale copiilor.

Elaborează planificarea conform Scrisorii metodice, cunoscind etapele desfășurării unei activități integrate. In cadrul activităților utilizează jocul ca formă de organizare și stimulare a învățării. Inpreună cu educatoarea de bază au creat in grupa un mediu fizic atractiv și prietenos copiilor.

educator stidii medii speciale, staj pedagogic-30 ani. Grupa 3-4 ani

Aspecte evaluate:

- Amenajarea și dotarea spațiului educațional in centre de activitate conform particularitățile de virstă ale copiilor;
- Planificarea, organizarea didactică a procesului educațional.
- Formarea cadrului didactic.

Constarări:

Planificarea săptăminală și cea zilnică stimulează copii mici spre explorare, învățare. Planificarea zilnică include momente de mișcare, stimulare senzorială, momente de rutină care prin joc asigură copiilor posibilități optime de dezvoltare și învățare. Panourile interactive,,Eu sunt aici,, Calendarul zilei,, Calendarul naturii încurajează copii spre exploarare și învățare .Dna Bujor Marina cunoscund particularitățile de virstă și nivelului de dezvoltare a copiilor promovează activități care permit dezvoltarea ulterioară sub toate aspectele: fizic, emoțional, cognitiv, nu impune copii să invecțe, dar prin întrebări deschise, sugestii și provocări in jocul copiilor știe cind și cum să ofere posibilitate copiilor pentru a trăi plăcerea descopirii, învățării. Ii observă și ii ascultă cu atenție, discută cu ei pe parcursul zilei. Pe parcursul activității educatoarea folosește aprecieri verbale, laude pentru aprecierea reușitei copiilor. Lucrările copiilor atit individuale cit și colective sunt expuse in spații special amenajate pentru a fi admirate.Mediul învățării este un suport substanțial in învățarea și dezvoltarea copiilor mici. El este amenajat conform cerințelor actuale și include centrele de activitate corespunzătoare virstei.

Pentru a oferi o educație de calitate copiilor educatoarea conlucrează permanent cu părinții. Discută cu ei despre viața in familie a copiilor, interesele lor. Informează părinții despre reușitele și dorințele copiilor prin panourile informative, discuții individuale.

Grupa medie , educator, studii medii speciale , staj pedagogic, 32 ani.

Aspecte evaluate:

- Amenajarea și dotarea spațiului educațional în centre de activitate conform particularitățile de virstă a copiilor.
- -Planificarea, organizarea didactică a procesului educațional.
- Formarea cadrului didactic.

Constarări:

Planificarea este structurată pe studii tematice cu durata de o săptămînă, uneori si 2-3 zile iar subtemele au o

calificativ,,bine,,

calificativ,,bine,,

familie.

Concluzii :Procesul educațional realizat de doamnele educatoare este apreciat cu calificativul „Bine ”.

Propuneri.

1. Studierea literaturii de specialitate

2.De revăzut mediul de învățare, afișarea riglei numerice.

3.De participat la concursul „Pedagogul Anului”, în cadrul raionului.

4.De sistematizat documentația conform nomenclatorului actelor normative

5 . De studiat scrisoarea metodică pentru buna organizare a procesului educațional.

6. De lucrat intens asupra sporirii frecvenței copiilor .

7. De organizat „ Ziua ușilor deschise,, cu scopul dezvoltării relațiilor de parteneriat cu familia , comunitatea , școala etc.

Concluzii .

Procesul educațional în toate grupele de vârstă este planificat și este realizat în baza cerințelor curriculare ținându-se cont de particularitățile de vîrstă ale copiilor. Pe parcursul activităților s-a asigurat succesiunea logică a conținuturilor, transmiterea informațiilor s-a făcut cu un limbaj caracteristic vârstei raportat la accesibilitatea și atractivitatea procesului de predare –învățare. Obiectivele operaționale ale activității de tip cognitiv , afectiv și psihomotor și-au găsit aplicarea în activitatea de stimulare a interesului copilului pentru activitate. Selectarea subiectelor de studiere prevede centrarea pe copii pe necesitățile și interesele copilului, fiindcă în grupă predomină o atmosferă care incurajează alegere liberă și interesele copilului, datorită faptului că spațiul grupei este divizat pe centre de activitate, materialele sunt multifuncționale și stimulează[jocul, învățarea prin descoperire și sunt afișate la nivelul copiilor. Interacțiunea cadrului didactic cu copiii, climatul de lucru este favorabil însușirii noilor cunoștințe, priceperi și deprinderi. Cadrul didactic comunică cu toți copiii și la nivelul lor, discută cu copiii în fiecare centru , li se adresează după pronume. Desfășurarea procesului educațional se face prin imbinarea strategiilor didactice frontale cu cele individuale și pe grup. Fiecare copil are portofoliul care necesită conform domeniilor de activitate.

Pentru a avea un parteneriat eficient cu familie sint invitați părinții la activități.

Sala de grupă în care se desfășoară procesul educațional în grupa pregătitoare este amenajată corespunzător vârstei. Spațiul grupelor este divizat în centre de activitate, care incurajează alegerea liberă și stimulează învățarea activă. Mobilierul este bun, corespunde vârstei și înălțimii copiilor. Centrele gălăgioase sint separate de cele liniștite.. Materialele didactice sunt multifuncționale și stimulează jocul și învățarea prin descoperire. Ele sunt afișate la nivelul ochilor copiilor.

Dormitoarele corespund cerințelor și s erespectă regimul termic.. Albiturile sunt curate. Mediul creat permite odihna și somnul copiilor în liniște.

2. Interacțiunea cadru didactic - copii.

Copiii li se adresează după prenume. Relația educator –copii este prietenoasă, de sprijin și colaborare. Pe parcursul procesului didactic educatoarele discută cu copiii la nivelul ochilor acestora. Vocabularul este accesibil, întrebările stimulează gândirea copiilor. Se pune accentul pe formarea competențelor comunicative, practice. Copiii lucrează în

calificativ „bine,,

	<p>continuitate între ele.</p> <p>În cadrul activităților cadrul didactic utilizează jocul pentru învățarea și dezvoltarea copiilor sub toate aspectele. Pune la dispoziția copiilor materiale cu caracter deschis ce stimulează învățarea. Variaza materialele pentru a evita plictiseala și monotonia, utilizează materiale didactice specifice temei și anotimpului pentru organizarea Bursei muncii</p> <p>Mediul de învățare creat este atractiv și corespunde vârstei date. Panourile existente atât în antreu cât și în sala de grupă sunt oformate și reflectă procesul de joc, și învățarea a copiilor. Grupa este centrală conform cerințelor actuale, sunt dotate cu materiale viu colorate ce predispun spre o dispoziție bună și provoacă explorarea lor de către copii.</p> <p>Evaluarea activității copiilor se face permanent pe parcursul tuturor momentelor de regim cu cuvinte de laudă și gesturi nonverbale, iar lucrările copiilor sunt expuse pentru a fi apreciate și de părinți. Pentru obținerea performanțelor în activitatea zi de zi educatoarea conlucrează eficient cu părinții, colectând informații despre interesele copiilor, viața lor în familie. Sunt acroșate pe panoul „Pentru Păinți” diverse informații utile despre activitatea copiilor în grupă.</p> <p>Procesul educațional realizat de dna educatoare este apreciat cu calificativul bine</p> <p>educator ,grad didactic II , grupa pregatitoare , educator , grad didactic II,</p> <p>Aspecte evaluate: Verificarea nomenclaturii actelor normative și activitatea educatorului la nivel de grupă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amenajarea și dotarea spațiului educațional în centre de activitate conform particularitățile de vîrstă a copiilor. - Planificarea, organizarea didactică a procesului educațional. - Formarea cadrului didactic. <p>Costatări: Pentru realizarea obiectivelor se utilizează planificarea bine structurată , corelînd obiectivele de referință ale ariilor curriculare cu domeniile de dezvoltare ale copiilor. Tematica activităților planificate în cadrul proiectelor tematice sunt integrate, pornește de la interesul copilului. Pentru a-l provoca să dobîndească noi cunoștințe, deprinderi , abilități. Proiectele tematice sunt finalizate cu evaluări bine organizate.</p> <p>Mediul de învățare creat de ambele educatoare este atractiv și corespunde vârstei copiilor. Materialele sunt grupate logic și aranjate în centrele de activitate marcate corespunzător. Diversitatea și cantitatea materialelor permit educatoarelor să promoveze activități dinamice , captivante. În cadrul activităților atât dna Baicean Emilia cât și dna Pavlov Ala utilizează jocul pentru învățarea copiilor sub toate aspectele. Activitățile bine structurate ajută copii să facă conexiuni între cunoștințele anterioare și conceptele, deprinderile noi. Experiența pedagogică a cadrului didactic permite utilizarea diverselor forme de organizare a activității copiilor, potrivindu-le obiectivele, sarcinile de lucru în centrele de activitate, respectînd nevoile individuale și de grup ale copiilor. Pentru captarea atenției copiilor și explicarea noțiunilor, însușirilor noi educatoarele folosesc momentul de surpriză, crează situații în care copii lucrează pe rînd; utilizează diverse materiale atractive folosind pentru prevenirea oboselei diverse pauze dinamice care captează atenția copiilor, făcînd procesul instructiv – educativ mai dinamic, captivant, iar informația nouă mai accesibilă. Evaluarea copiilor se efectuează pe tot parcursul activității. Aprecierile copiilor sunt individuale și de grup fără a face comparații ci doar referindu-se numai la reușitele copiilor. Pentru obținerea performanțelor în activitatea zi de zi educatoarele conlucrează eficient cu părinții, colectînd informații despre interesele copiilor, viața lor în</p>	<p><i>calificativ,,bine,,</i></p> <p><i>calificativ,,bine,,</i></p>
--	--	---

	<p>linişte dirijați de cadru didactic.</p> <p>3. Strategii de învățare.</p> <p>Activitățile corespund planificării unității tematice. Proiectele săptămânale și curente corespund structurii. Obiectivele sunt anunțate din timp. Sarcinile sunt concrete și accesibile pentru copiii din fiecare centru. Copiilor li se permite să lucreze în centrul și grupul ales. Pentru activitatea în centre fiecare copil are materialele didactice necesare. Sarcinile propuse pentru fiecare grup sunt integrate. Copiii cunosc sunetele și alfabetul, citesc cuvinte monosilabice, cuvinte mici. Sarcinile și conținuturile de învățare, propuse copiilor, includ experiența socială, verbală, cognitivă, psihomotorică și atitudinală, demonstrează formarea de competențe curriculare prin joc, stimulează creativitatea.</p> <p>La moment după fiecare etapă a activității copiii sunt evaluați. Evaluarea poartă caracter stimulatoriu. Copiii sunt antrenați în evaluarea și autoevaluarea lucrărilor confecționate, a activității efectuate, corect utilizează noțiunile studiate, adresează întrebări, descoperă noțiunile noi.</p> <p>Lucrările copiilor, semnate, se afișează la avizierul pentru părinți. Acestea demonstrează particularitățile și posibilitățile individuale ale copiilor.</p> <p>Instituția nu dispune de sală de festivități în care se desfășoară activitățile muzicale.</p> <p>DI</p> <p>Proiectarea și realizarea planului de activitate al Comisiei Multidisciplinare.</p> <p>Realizarea evaluării complexe inițiale și reevaluării dezvoltării copilului cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Constatări;</p> <p>În Grădinița de copii Limbenii Noi este formată comisia multidisciplinară din patru membri, aprobată prin ordinul nr 33 din 01.09.2014. Activitatea comisiei multidisciplinare este coordonată de dna Bologan Svetlana, directorul iet limbenii Noi.</p> <p>Planul de activitate este suficient de flexibil permițind adaptări și modificări necesare. Sa organizat ședință cu membrii comisiei cît și cu cadrele didactice referitor la realizarea adaptărilor curriculare în ceea ce privește educația incluzivă. Comisia Multidisciplinară a realizat evaluarea inițială a copiilor indentificând 1 copil . În urma evaluării complexe de SAP s-a recomandat lucru diferențiat la 1 copil. Cu deficiențe în pronunție sunt mai mulți copii , care nu au fost evaluați de SAP care necesită terapii logopedice.</p> <p>Copiii nu sunt izolați, cadrele didactice folosesc materiale adecvate problemelor copiilor.</p>	<p><i>calificativ „bine,,</i></p>
<p>Partea a IV-a. <i>(1-2 pagini)</i></p>	<p>Concluzii/puncte forte Concluzie:</p> <p><input type="checkbox"/> Instituția își desfășoară activitatea în temeiul Planurilor lunare ale DÎTS Glodeni Planurilor lunare și săptămânale ale grădiniței;</p>	<p><i>calificativ final</i></p>

- Materialele – notele informative ce argumentează desfășurarea acestor ședințe sunt sistematizate, iar deciziile sunt înscrise în Registrul Consiliilor Profesorale;
- se străduiește să implementeze politicile educaționale pentru educația timpurie;
- Controalele propuse la domeniul *Monitorizare și control* se finalizează cu rapoarte, discutate la ședințele Consiliului de Administrație ori Consiliile Profesorale;

Recomandări:

- Sistematizarea materialelor din biroul directorului , conform nomenclatorului;
- Formarea continuă a cadrelor didactice prin promovarea experienței avansate, diagnosticarea necesităților de formare continuă a cadrelor didactice;
- Procurarea jucăriilor pentru toate vârstele și toate tipurile
 - Dotarea Centrelor de Activitate cu materiale distributive , materiale didactice conform studiului tematic
 - Centrele de Activitate să fie amplasate eficient și corect conform Ghidului metodologic , Ghidului 1001 Idei pentru o educație de calitate ..

Monitorizarea eficientă activităților de educație fizică/gimnastica de dimineață.

Concluzii:

Se apreciază activitatea asistentei medicale, cu calificativul „bine”

Monitorizarea documentelor educaționale

Cadrele didactice din grădiniță realizează evaluarea copiilor în cadrul procesului de predare/ învățare / evaluare în conformitate cu cerințele actuale. Din analiza rezultatelor evaluării copiilor din Registrul educatorului, din discuțiile cu educatorii am constatat:

- evaluarea fiecărui copil este efectuată în raport cu progresele individuale;
- rezultatele sunt expuse în portofoliile personale ale copiilor.
- în majoritatea grupelor părinții sunt implicați în evaluarea copiilor.
- rezultatele copiilor sunt puse în discuții în cadrul Consiliilor Pedagogice.

Procesul educațional realizat de educatoarele grupei de copii este apreciat cu calificativul „bine”.

Propuneri:

1. Studiarea literaturii de specialitate, Ghidurilor existente din instituție , scrisorii metodice din anii precedenți ,cât și din acest an (2017-2018)

2 **Aplicarea eficientă a metodelor interactive în scopul dezvoltării personalității copiilor .**

3. Formarea continuă a cadrului didactic odată la 3 ani conform CE .

Promovarea bunelor practici în cadrul Grădiniței și printre colegii din teritoriul raionului.

2 De sistematizat documentația conform nomenclatorului actelor normative

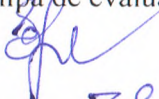

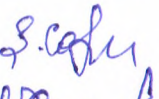


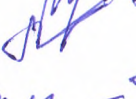
3 de studiat metodele interactive corespunzător vârstei copiilor .

2. Studiarea literaturii de specialitate

	<p>2. De revăzut mediul de învățare, afișarea riglei numerice.</p> <p>3. De participat la concursul „Pedagogul Anului”, în cadrul raionului.</p> <p>4. De sistematizat documentația conform nomenclatorului actelor normative</p> <p>5. De studiat scrisoarea metodică pentru buna organizare a procesului educațional.</p> <p>6. De lucrat intens asupra sporirii frecvenței copiilor.</p> <p>7. De organizat „Ziua ușilor deschise”, cu scopul dezvoltării relațiilor de parteneriat cu familia, comunitatea, școala etc.</p> <p>-Peședintele CM să monitorizeze activitatea cadrelor didactice în realizarea planului individualizat;</p> <p>-</p>	
<p>Partea a V-a. (1 pagină)</p>	<p>Recomandări/Plan de remediere (îmbunătățire) Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificarea Managerială în baza obiectivelor strategice și operaționalizarea lor; • Monitorizarea permanentă a procesului de activitate educațională; • Deciziile Consiliilor Profesionale și de Administrație să determine căile de soluționare a anumitor probleme, cu precizarea termenilor de realizare și persoanele responsabile, • Perfectarea în continuare și menținerea în stare satisfăcătoare a documentației preșcolare; • Rezultatele copiilor să fie analizate în cadrul adunărilor cu părinții, cu demonstrarea lucrărilor, ce ar promova în continuare un parteneriat eficient grădiniță-comunitate-părinte; • Monitorizarea în continuare a activităților administrative, formative de implementare a documentelor educaționale • Monitorizarea permanentă a frecvenței și a stării de sănătate a copiilor în grădiniță. • Monitorizarea pregătirii copilului către școală în baza Fișei de monitorizare a progresului preșcolarului. <ul style="list-style-type: none"> • Formarea continuă a cadrului didactic odată la 3 ani conform CE. • Promovarea bunelor practici în cadrul Grădiniței și printre colegii din teritoriul raionului. • De sistematizat documentația conform nomenclatorului actelor normative • de studiat metodele interactive corespunzător vârstei copiilor. <ul style="list-style-type: none"> • Studiarea literaturii de specialitate <ul style="list-style-type: none"> • De revăzut mediul de învățare, afișarea riglei numerice. • De participat la concursul „Pedagogul Anului”, în cadrul raionului. • De sistematizat documentația conform nomenclatorului actelor normative 	<p><i>termeni de remediere</i></p> <p><i>sistematic</i></p> <p><i>sistematic</i></p> <p><i>sistematic</i></p> <p><i>conform cerințelor</i></p> <p><i>odată la 2 luni sistematic</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • De studiat scrisoarea metodică pentru buna organizare a procesului educațional. • De lucrat intens asupra sporirii frecvenței copiilor. • De organizat „Ziua ușilor deschise”, cu scopul dezvoltării relațiilor de parteneriat cu familia, comunitatea, școala etc. • Peședintele CM să monitorizeze activitatea cadrelor didactice în realizarea planului individualizat; 	<p>odata la 3 luni sistematic</p>

Executor/coordonator/echipa de evaluare (semnături)

E. Jechiu 
 Z. Sîciorșchi 
 S. Pașacu 
 N. Lîlîuța 
 O. Jînghină 
 W. Lupușor 
 S. Baranceanu 