

REPUBLICA MOLDOVA



REPUBLIC OF MOLDOVA
DIRECTORATE OF EDUCATION,
YOUTH AND SPORT

MD 4901, Glodeni, Suveranității street,
4
tel.(373)2492-27-48 fax:(373)2492-27-48

E-mail: dirglodeni@gmail.com

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT,
TINERET ȘI SPORT GLODENI
MD 4901, or. Glodeni, str.Suveranității,4
tel.(373)2492-27-48 fax:(373)2492-27-48

E-mail: dirglodeni@gmail.com



Tudor Casauțan,
Șef direcție

Raport

Cu privire la rezultatele controlului frontal in iet nr 2 Balatina

În conformitate cu planul anual de activitate al Direcției Învățământ Tineret și Sport Glodeni pentru anul de studiu 2017-2018 a fost realizată inspecția frontală în iet nr 2 Balatina . Inspecția frontală a instituției de educație timpurie nr. 2 Balatina s-a desfășurat conform Ordinului DÎTS Glodeni nr. 58 din 08.02.2018 .

Perioada evaluării 12.02.2018-03.03.2018

Limba de instruire română

Partea I. (1 pagină)	Scop, obiective generale, principii, criteri, forme de evaluare, domenii, indicatori
	<p>Obiective ale inspecției:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verificarea nivelului de implementare a documentelor de politică educațională în domeniul Educației Timpurii, respectarea legislației Republicii Moldova, a actelor normative de Stat referitoare la organizarea și desfășurarea procesului educațional.• Evaluarea calității managementului educațional.• Verificarea nivelului de implementare a curriculumului preșcolar, SÎDC,SNP,IMPCPS, Evaluarea dezvoltării copiilor pe vârste . <p>Obiectivele propuse au fost evaluate prin observarea directă asupra domeniilor de activitate:</p> <ul style="list-style-type: none">• Înregistrarea datelor obținute pe baza observării,• Studierea datelor statistice, asistențe la activități,• Verificarea documentației instituției,• Convorbiri cu administrația, inspectarea spațiilor deținute. <p>Stabilirea nivelului de realizare a politicii educaționale de stat in instituțiile preșcolare, documentele normative și de politică educațională la nivel de grupă:</p> <ul style="list-style-type: none">• Studierea nivelului de monitorizare a procesului de organizare a învățării și a implementării

invățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani.

- Îmbunătățirea rezultatelor prin realizarea calitativă a planificării, dirijării, evaluării procesului educațional la nivel de grupă.
- Stabilirea nivelului de autoevaluare al activității cadrelor didactice în baza Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie.
- Determinarea climatului moral psihologic și acordarea suportului moral în depășirea problemelor existente la nivel de grupă;
- Evaluarea modului în care cadrul didactic relaționează cu copiii, este sensibil la dorințele, necesitățile de cunoaștere ale copiilor și modalitățile prin care satisface aceste necesități;
- Monitorizarea modului în care cadrul didactic stimulează interacțiunea copilului cu alți copii, învățarea prin cooperare/colaborare, precum și interacțiunile educatoarei cu colegile, cu alți profesioniști și cu părinții.
- Stabilirea condițiilor oferite pentru libertatea de mișcare și de exploarare, oferită copilului prin mediul educațional, stimularea creativității și independenței în gândire a copilului.
- Aprecierea modului în care copilul este implicat în procesul de predare-învățare-evaluare.
- Identificarea modului în care se face evaluarea copilului în baza SIDC de către educatoare,
 - Aplicarea Instrumentului de monitorizare a pregătirii copilului pentru școală.

Fișă de evaluare externă a instituției;

- Fișa inspecției actelor normative și documentației instituției de educație timpurie;
- Fișa inspecției actelor normative și documentației educatorilor la nivel de grupă;
- Fișa de evaluare a activității cadrului didactic de educație timpurie;
- Fișă de observare a activității cadrului didactic;
- Instrumente de evaluare, modul în care sunt completate/ înregistrate rezultatele, prezența rapoartelor analitice;
- Asistențe, discuții, convorbiri.

Baza tehnico-materială (infrastructura);

II. Organizarea alimentației;

III. Resurse umane, instituționalizarea copiilor;

IV. Managementul administrativ / educațional;

V. Implementarea Curriculumului educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară, Standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani, Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie.

Partea a II-a.
(1-5 pagini)

Date generale despre instituție

IET nr 2 Balatina activează sub gestiunea APL. Anul fondării instituției - 1947. Capacitatea instituției la moment este de 4 grupe cu 95 copii.

Este amplasată în 2 clădiri acomodată cu un etaj, suprafața totală a încăperilor este de m².

Dispune de 4 sali de grupă cu dormitoare separate, suprafața totală

Recomandări:

- **La fiecare copil de procurat trei seturi de lenjerie de pat conform HG 1211(cap.IV, punc.85).**

Regimul de activitate se manifestă printr-o activitate continuă. Capacitatea este de circa 95 locuri. Funcționează la moment 4grupe de copii . Conform statutului este grădiniță-creșă. Regimul de activitate este de 9ore, 5 zile lucrătoare.

La baza activității instituției stă regulamentul de ordine internă ,statutul, planul de activitate, acte normative ce reglementează procesul educațional din instituție. Instituția este asigurată cu documente de politică educațională (Codul Educației, Codul de Etică ,SÎDC,SNP.IMPCPȘ, Curriculum-ul de educație timpurie și preșcolară etc)

Instituția preșcolară dispune de cabinet medical . Nu dispune de utilage conform cerințelor aceleleași HG 1211referitor la aprovizionarea cu utilage și medicamente. Lucrătorul medical, studii medii speciale în domeniu,fără categorie, cu o vechime de muncă de peste 30 ani. Instituția dispune de încăpere pentru izolator. Anul curent s-au procurat de lei medicamente pentru copii.

Este întocmit un „Plan de menținerea sănătății copiilor”, care este anexat și la Planul de activitate al instituției.. Asistentul medical își desfășoară activitatea conform Regulamentului-cadru al serviciilor de Sănătate din instituțiile de învățământ preuniversitar (Anexa 1).

Controlul medical se efectuează de către medicul de familie și medicii specialiști. Certificatele de starea sănătății copiilor sunt. Se duce evidența copiilor cu boli cronice. Angajații au permis de activitate în urma controlului medical. Lucrătorul medical conform Fișei-post efectuează și activități de informare a părinților, angajaților din instituție pentru profilaxia bolilor infecțioase, alimentației corecte, unui mod sănătos de viață. Drept confirmare e prezent Registrul de evidență a activităților. Se duce evidența frecvenței copiilor, dimineața petrece zilnic filtrul sanitar al elevilor. În „Fișa de evidență” a fiecărui copil sunt incluse toate investigațiile, certificatele de boală, recomandările și rezultatele vizitelor medicului de familie și altor specialiști.

Carențe:

- Cabinetul medical cu un spațiu foarte mic ce nu corespunde HG 1211 din 04.11.2016.
- Nu dispune de utilage conform cerințelor aceleleași HG referitor la aprovizionarea cu utilage și medicamente.

Recomandări:

- **De planificat spațiu pentru izolator și un cabinet medical mai spațios dotat conform anexelor HG 1211 la „Regulamentul sanitar pentru instituțiile de educație timpurie”(cap.IV, punc.59, 67).**

Teritoriul instituției este parțial îngrădit, terenul de joc nu este bine dotat cu inventar sportiv și de joc, nu dispune de nesipieră. Nu sunt pavilione de vară Teritoriul grădiniței este menținut în stare curată și acoperit cu gazon de iarbă. Nu este o sală de muzică amenajată corespunzător și nici sală de sport. **Recomandări:**

• Pentru insituții cu un număr mai mare de 100 de copii se proiectează/construiește sală de muzică și sală let dispune de spălătorie de depozit care sunt separat. Mobilierul este nou și corespunde intocmai cerințelor sanitare. Bucătăria e aprovizionată cu utilaj tehnologic: 2 aragazuri funcționale, una cu cuptor electric, 2 frigidere. Cantina e aprovizionată parțial cu veselă și nu corespunde intocmai cerințelor pentru 95 copii (necesar 2 complete). Dispune de apă rece curgătoare, caldă de la boiler electric, canalizarea funcționează. Starea sanitară e bună .

Recomandări:

• Să se procure două complete de veselă conform numărului de copii.

• Mobilierul să fie reinnoit și să corespundă cerințelor sanitare conform cerințelor din HG 1211. Clădirea grădiniței este conectată la rețeaua de apeduct și canalizare Blocul sanitar din grădiniță corespunde tuturor cerințelor sanitare.

Starea WC-ului din curte este satisfăcătoare dar fără asigurare cu apă pompată. Încălzirea este centralizată asigurată cu gaze naturale, temperatura aerului în camera de grupă este de +16-20 C, toate încăperile din instituție se încălzesc dar sunt temperature diferite.

Ventilație este în blocul alimentar și wc-euri. Ventilarea se efectuează și natural. În sala de grupă, iluminatul natural și cel artificial corespunde cerințelor sanitaro-epidemiologice în vigoare, draperiile sunt de lungimea indicată, pe geamuri nu sunt obiecte ce ar împiedica pătrunderea luminii naturale. Prizele și intrerupătoarele electrice sunt amplasate mai sus decât posibilitatea de atingere a copiilor. Grupele sunt dotate parțial cu cele necesare – sunt mese, scaune, pătucuri, stilajuri pentru jucării corespunzătoare vârstei. Cărțile și materialele didactice se păstrează în dulape speciale. Ambianța e binevoitoare, sunt create de către cadrul didactic oportunități minime pentru învățarea semnificativă, exploarare și experimentare. Se organizează procesul instructiv-educativ pe centre de învățare dar dispun de un minim suport pentru activități pe centru. **Dulapurile din CA nu sunt aranjate conform cerințelor (Ghidul metodologic pentru cadrele didactice,,Ghidul 1001 idei pentru o învățare de calitate “**

Recomandări:

• Grupele să fie dotate cu suport pentru activități pe centre: literatură pentru copii, materiale didactice conform studiului tematic , birotică .

Recomandări:

• Grupele să fie dotate cu suport pentru activități pe centre: literatură pentru copii, , materiale didactice conform studiului tematic birotică din bugetul APL. La fiecare copil de procurat trei seturi de lenjerie de pat conform HG 1211(cap.IV, punc.85).

• Din bugetul APL de planificat surse pentru procurarea unei mașini-automate și spălarea lîngeriei de pat în spălătoria instituției conform cerințelor indicate în HG 1211(cap.IV, punc.121).

• De planificat dotarea cabinetului medical conform anexelor HG 1211 la „Regulamentul sanitar pentru instituțiile de educație timpurie”(cap.IV,punc.59,67).

• Amenajarea teritoriului instituției de educație timpurie trebuie să corespundă prevederilor

	<p>normative in construcții NCM C. 01.02-99 „Proiectarea construcțiilor pentru grădinițe de copii”(aprobat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor prin ordinal nr.239 din 21.12.1998, cu aplicare din 01.01.1991.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru insituții cu un număr mai mare de 100 de copii se proiectează/construiește sală de muzică și sală de sport separate conform HG 1211(cap.IV, punc.60.) • Să se procure două complete de veselă conform numărului de copiii. • Mobilierul să fie reinnoit și să corespundă cerințelor sanitar e conform cerințelor din HG 1211. • Grupele să fie dotate cu suport pentru activități pe centre: literatură pentru copii, caiete speciale, birotică din bugetul APL. • De a procura calculator, imprimantă și proiector din bugetul APL. <p>ARII DE IMBUNĂTĂȚIRE/RECOMANDĂRI:</p> <p>Din bugetul APL de planificat surse pentru procurarea unei mașini-automate și spălarea lenjeriei de pat in spălătoria instituției conform cerințelor indicate în HG 1211(cap.IV, punc.121).</p> <ul style="list-style-type: none"> • De planificat dotarea cabinetului medical conform anexelor HG 1211 la „Regulamentul sanitar pentru instituțiile de educație timpurie”(cap.IV,punc.59,67). • Amenajarea teritoriului instituției de educație timpurie trebuie să corespundă prevederilor normative in construcții NCM C. 01.02-99 „Proiectarea construcțiilor pentru grădinițe de copii”(aprobat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor prin ordinal nr.239 din 21.12.1998, cu aplicare din 01.01.1991. <p>Pentru insituții cu un număr mai mare de 100 de copii se proiectează/construiește sală de muzică și sală de sport separate conform HG 1211(cap.IV, punc.60.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să se procure două complete de veselă conform numărului de copiii. • Mobilierul să fie reinnoit și să corespundă cerințelor sanitar e conform cerințelor din HG 1211. • Grupele să fie dotate cu suport pentru activități pe centre: literatură pentru copii, caiete speciale, birotică din bugetul APL. • De a procura calculator, imprimantă și proiector din bugetul APL. 	
<p>Partea a III-a. (5-10 pagini) (10-15 pagini)</p>	<p>Constatări:</p>	<p><i>punctaj calificative bine</i></p>
	<p>Meniul din instituție este coordonat cu CSP Glodeni conform prevederilor ordinului MS RM nr. 638 din 12.08.2016. „Meniul- comandă” este intocmit pe fișă standart recomandat, este indicat numărul de copii ce se vor alimenta, cantitatea de produse, costul la zi. Meniul la zi este afișat. Copii primesc masa de 3 ori pe zi. Produsele se aduc direct de la cantina instituției. Probele diurne sunt prelevate zilnic, sunt păstrate in frigider</p>	

timp de 73 de ore. Certificatele de calitate în instituție sunt în conformitate cu cerințele normative .

Condițiile existente la blocul alimentar corespunde cerințelor în domeniul siguranței alimentelor. Produse neconforme (alterate, cu termen de valabilitate expirat, etichetate și marcate necorespunzător, fără acte ce confirmă cantitatea și calitatea acestora, cu indicarea cantităților) nu s-a depistat. Prin ordinul managerului grădiniței din luna septembrie responsabili de organizarea corectă a alimentației copiilor și primirea produselor sunt desemnate: intendentul-șef de depozit și lucrătorul medical. Prin același ordin este constituită Comisia de Triere constituită din 3 membri unde sunt repartizate și obligațiile. Cantina funcționează conform autorizației eliberată de CSP.

Toate registrele recomandate de MS prin HG. nr 1211 a "Regulamentului sanitar pentru educație timpurie" și recomandărilor CSP și CSA sunt îndeplinite;

Planul de activitate a comisiei de triere, Diagrama de Flux tehnologic, Registrul de primire a materiei prime, Registrul de triere a bucatelor pregătite, Registrul de procesare, Registrul de primire-predare și stocare a produselor confirmate prin semnături, Registrul DDD, a produselor ușor alterabile, de evidență a temperaturii este. Facturile și certificatele sanitare a produselor sunt. Se respectă condițiile de păstrare a produselor alimentare. Sistemul de canalizare corespunde cerințelor: e funcțional, este sursa de apă rece (fântână cu pompă), caldă de la boiler electric.

Ventilația este și e funcțională.

Utilajele și ustensiile corespund cerințelor, spații pentru desfășurarea operațiilor specifice nu corespunde întocmai cerințelor. Copiii sunt alimentați de 4 ori pe zi: dejun, pranz și gustare. Certificatele de calitate în instituție sunt. Furnizorii de produse alimentare respectă contractele de achiziții APL comunei Balatina au semnat contracte de mică valoare de procurare a produselor cu mai mulți agenți economici.

Produsele ușor alterabile se aduc de 2 ori pe săptămână, crupe, legume la necesitate.

La toate produsele sunt "Facturile" semnate că s-au primit și certificatele de calitate. Lucrătorul medical și șeful de depozit strict duc evidența certificatelor de calitate. Produsele sunt primite de la antreprenori de către șefa grădiniței și șeful de depozit. La bucătar se repartizează dimineața de către șeful de depozit prin semnături predat – primit. Alimentația este variată fiind din produse animaliere ca; produse din carne, lactate, paste făinoase, terciuri din crupe. Din legume: sfeclă roșie, morcovi, varză, ceapă. Din fructe au fost mere la moment studii în domeniul dat și un bucătar auxiliar. Lucrătorii cantinei sunt îmbrăcați în vestimentație conform cerințelor sanitare. Bucatele sunt gustoase. Se respectă cerințele sanitaro- igienice la pregătirea bucatelor.

Recomandări:

- **Acoperirea necesităților în alimentația copiilor conform "Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și de activitate fizică adecvată" desemnat prin ordinul MS RM nr. 638 din 12.08.2016.**
- **De achiziționat legume și fructe de la furnizori ce dețin autorizație sanitară.**
- **De procurat utilajele necesare pentru crearea**

condițiilor de pregătire a bucatelor.

Procesul educațional în instituție este asigurat cu documentele de rigoare, cum ar fi curriculum, standardele de învățare și dezvoltare, standarde profesionale, ghidul educatorului, 1001 idei etc. Proiectarea didactică este orientată spre implementarea curriculumului integrat, centrat pe copil. Proiectarea la grupă se îndeplinește prin proiectare lunară și săptămânală, cu evidența activității pentru fiecare zi. Cuprinde planul lunar obiective de referință cu conținuturi pentru fiecare domeniu, iar planul la zi obiective operaționale în scopul integrării domeniilor, cu proiectarea centrelor de joc. Deasemenea se proiectează a doua jumătate a zilei.

Biblioteca grădiniței este asigurată cu literatură metodică, cadrele didactice au acces liber la documentele educaționale de ultima oră. Concentrarea materialelor didactice este mai evidentă în grupe. Cadrele didactice asigură activitățile cu materiale didactice.

Activitățile distractive pentru fiecare grupă se planifică la capitolul „Evenimente”. Se practică în special, sărbători, matinee, distracții. Conducătorul instituției, deține studii superioare pedagogice, activitate managerială 2 ani. Actualmente face masterat anul 2.. Activitatea instituției se manifestă prin organizarea procesului educațional, care se caracterizează prin crearea condițiilor de desfășurare a procesului educațional. Pentru promovarea procesului educațional au fost completate grupele de copii, întărite cadrele didactice și tehnice pentru fiecare grupă.

Din discuții și evaluarea documentelor ce reglementează procesul educațional, s-a stabilit, că dna director dispune de documentele respective. Documentația este păstrată, aranjată conform nomenclatorului documentatiei gradinitei.

În scopul formării cadrului didactic administrația instituției proiectează activități. Activitățile se îndeplinesc conform planului de activitate.

La dirijarea și desfășurarea activității instituției servește planul anual de activitate al instituției. Structura planului de activitate se caracterizează prin selectarea diverselor capitole ce cuprind atât procesul de administrare cât și cel educațional.

Problema instituției este orientată spre realizarea cerințelor curriculumului integrat. Reieșind din problemă, este propusă și o organigramă, care urmărește activități ce țin în special de corpul didactic și administrativ.

Raportul despre rezultatele activității instituției conține o informație care enumeră activitățile promovate conform planului de activitate, cum ar fi respectarea regimului de activitate, condițiile de activitate, numărul de cadre și calificarea lor, direcțiile de activitate ale corpului didactic pentru următorii ani, activitățile distractive.

Organul suprem de activitate a corpului didactic este consiliul pedagogic. Din evaluarea documentației s-a constatat că consiliile pedagogice se planifică, sunt însoțite de activități auxiliare atât teoretice cât și practice. În acest răstimp au fost propuse diverse teme pentru studiere. Registrul de procese verbale ale consiliilor pedagogice este inițiat, se duce evidența. Tematica consiliilor pedagogice, este orientată spre formarea cadrului didactic. Promovarea consiliilor pedagogice se îndeplinește în conformitate cu planul anual.

Ca formare se caracterizează și asistențele administrației la activități. Registrul de asistențe la activități denotă asistențe la diferite momente de regim. Scopul asistențelor este orientat atât în aspect metodic cât și educațional. Rezultatele sunt puse în discuție.

La formarea cadrului didactic directorul propune activități atât cu caracter practic cât și teoretic. Activitățile sunt orientate spre aplicarea în practică a noilor cerințe de organizare a procesului educațional.

Ca autoformare, doamna director participă la seminarele directorilor din cadrul raionului, seminare pentru educatori, studiază literatura metodică, consultă materiale cu orientare spre organizarea procesului integrat. Conform datelor statistice numărul de copii de 1-7 ani în districtul școlar este de 145 copii.

Cuprinși cu grădinița sunt 95 copii. Numărul de copii de 5-7 ani este de 29 copii, frecvența grădinița 29 copii. La școală în 2017 vor pleca – 11 copii. În 2018 vor pleca 12.

Cât ține de frecvența copiilor, e de menționat, că frecvența medie este de 75-80 % copii.

La capitolul morbiditate se atestă boli infecțioase, respiratorii. În instituție activează 6 cadre didactice, 3 educatori și un conducător muzical, dintre care 1 educatori, 1 –medii generale 4 dețin studii superioare pedagogice.

Despre potențialul cadrului didactic vorbesc rezultatele asistențelor la activități, evaluarea documentației educatorului, discuții pe marginea autoformării cadrului didactic, participări în cadrul raionului.

Educator în grupa mare -pregătitoare, studii superioare, stagiul –2 ani, pe listă 29 copii- la zi - 24 copii.

Sala de activități și dormitorul sunt separate, are un aspect plăcut cu mobilier înnoit, conform vârstei. Centrul sălii este permanent liber pentru fluidizarea circulației copiilor și pentru a se putea desfășura întâlnirea de dimineață sau alte activități de grup. Sunt amenajate centre de activitate – știința, biblioteca, arta, joc simbolic, joc de masă, construirea. În grupă se regăsesc panourile: „Azi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Calendarul naturii”. În sala de grupă sunt separate

centrele zgomotoase de cele mai liniștite, asigurarea de lumină naturală și artificială este suficientă.

Tema săptămânii este „Primăvara în natură”, Se lucrează cu „Calendarul naturii”, „Calendarul zilei”, metoda interactivă „Graficul T”, sunt tranziții pe parcursul activității, minute fizice, momentul de surpriza este „Naturistii”, s-a folosit material didactic suficient pentru activitate, copiii au mișcare, copiii au lucrat în centre, se face analiza lucrărilor copiilor. Copiii dau dovadă de cunoștințe, manifestă persistență în activitate, îndeplinesc sarcinile primite de educator. Educatorul este la curent cu documentele ce țin de procesul educațional.

Obiectivele operaționale se planifică pentru varstele 4-6 ani, fără a fi divizate. Conținutul activității duce mai mult la tema proiectului, lăsând în umbră realizarea obiectivului de referință planificat la zi.

În cadrul activității de educație fizică s-a văzut că copiii îndeplinesc exercițiile din complexul de gimnastică, cunosc tipurile de mers se pot diviza din coloană câte unu în coloană câte doi.

Educatorul planifică mișcarea de bază corect și respectă etapele activității de educație fizică, fapt ce ne demonstrează că activitatea motorie se lasă în umbră. Complexul de gimnastică include exerciții pentru braț, antibraț, picioare, coloană vertebrală.

Documentația grupei:

1. Planul de lungă durată (obiectivele de referință sunt selectate din curriculum, se planifică un complex de gimnastică fără obiecte pe lună), Planul săptămânal (se planifică 6-8 obiective operaționale la activitate,)

Portofoliul educatorului este structurat conform standardelor pe domenii, dar nu arată reflecții lucrative, ci niște materiale din TIC. În registrul proceselor verbale ale adunărilor cu părinții este lista copiilor (lipsește procesele verbale, tematica pe ani)

Evaluarea: Evaluarea la toți copiii se face conform standardelor, când copilul împlinește vârsta.

Au mai fost evaluați 12 copii din grupa pregătitoare, care vor pleca anul acesta la școală conform ghidului de aplicare la evaluarea inițială, cu rezultatele: niciodată- 15,3 %; cu mult sprigin- 69,4%; cu puțin sprigin- 15,3%; În mod regulat-0%,. Caietul de observări conține înregistrări ale observărilor planificate și neplanificate.

Concluzie:

Mediul fizic permite învățarea și dezvoltarea copiilor, satisfăcând nevoile, interesele și abilitățile lor. Se lucrează cu panourile, se folosesc metode interactive, se planifică la zi aceleași obiective operaționale pentru trei vârste.

Lacune:

1. Nu se pune accent pe învățarea prin descoperire
3. Educatorul nu crează situații ca copiii să vorbească. Predomină vorbirea educadorului și procedeul întrebare-răspuns.

Propuneri:

- 1 A planifica obiective operaționale pentru fiecare vârstă ,
- 2 A planifica două complexe de gimnastică pe lună,
- 3 A studia standardele de învățare și dezvoltare, metodică în preșcolaritate la diverse domenii,
- 4 A revizui metodele și procedeele de organizare ale copiilor în activitate.

Educator, grupa mixtă, 3-5 ani , studii superioare neîncheiate , cu stagiu de 3 ani.

Organizarea și amenajarea grupei date reflectă crearea unor condiții paralele de cerințele pedagogice respectiv vârstei. Sunt amenajate centre de activitate – știința, biblioteca, arta, joc simbolic, joc de masă, construirea. În grupă sunt panourile: „De însărcinări”; „Azi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Calendarul naturii”. La zi copiii se cunosc cu „Ghiocelul”. S-a planificat obiectivul de referință din domeniul Dezvoltarea limbajului și a comunicării : „Să se implice în comunicarea nesituativă, dialoguri referitoare la teme ce țin de experiența de viață a copiilor.” Obiectivele operaționale nu sunt extrase din obiectivul de referință, dar țin de tema zilei. Copiii au lucrat în centrele de activitate: Artă, Biblioteca, Blocuri. La extindere s-a practicat jocul: „Când am fost noi la pădure”.

Concluzii:

Educatorul dispune de planificare de lungă și scurtă durată.

Portofoliul include: curriculum vitae, certificat de formare continuă, moștră planului lunar, ghid de practici de la proiectul „Parteneriat Global pentru Educație”, proiecte didactice și extracursuri, comunicări de la consiliile pedagogice

Lacune:

- 1 A completa Portofoliul copilului conform cerințelor
- 2 A utiliza diverse forme de organizare a activităților .

Propuneri:

1. A colabora cu părinții în scopul bunei organizări a procesului educațional

Educator: Studii medii speciale

Grupa mică 3-4 ani

N de copii pe listă: 20

N de copii prezenți: 18

1 Documentația educatorului :

Proiect de lungă și scurtă durată:

Educatorul întocmește proiectarea de lungă durată conform cerințelor: proiectare anuală cu obiective de referință pe domenii de activitate cu conținuturi și data realizării și plan lunar, unde stipulează conținuturile și obiectivele de referință. Planul de scurtă durată conține tema zilei, obiectivele operaționale, lucrul în centrele de activitate, plimbarea și lucrul în II jumătate a zilei. La planificarea calendaristică se anexează Complexele de gimnastică, ciclograma salutarilor și a tranzițiilor, precum și agenda zilei.

Registrul proceselor verbale ale adunărilor de părinți:

Registrul este inițiat. Se duce evidența adunărilor cu părinții, a consultațiilor și planul de lucru pentru anul de învățământ.

Autodidact:

Cadrul didactic deține autodidact în care înregistrează asistențele în cadrul seminarelor din raion .

Portofoliul:

Are inițiat portofoliul cadrului didactic în care structurează proiectele didactice ale activităților promovate și a extracursurilor, unele informații la tema de cercetare și cele prezentate în cadrul consiliilor pedagogice.

Tema de cercetare:

Tema de cercetare : „Educația fizică în educația timpurie”. Cadrul didactic selectează informații teoretice cât și practice

Rezultatele evaluării copiilor.

Cadrul didactic efectuează evaluarea copiilor în baza SÎDC conform fișei individuale expune rezultatele în tabel, fără rezultate.

Caietul de observări:

Caietul este inițiat, se duce evidența observărilor planificate cu specificarea rezultatelor prin apreciere bine, foarte bine și satisfăcător. Indicatorii sînt selectați conform dezvoltării copiilor din Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor conform vârstei 3-5 ani.

Evidența copiilor:

Se duce evidența conform registrului frecvenței la zi a copiilor, se completează la zi, se pun rezultatele frecvențe și absențe.

Portofoliile copiilor:

Cadrul didactic a inițiat portofoliile copiilor, care sânt afișate în camera de grupă, unde colectează lucrările copiilor și unele teste de evaluare,

2 Organizarea mediului educațional grupa de cresa , educator cu studii medii generale ,vechimea de munca 26 ani

Mediul educațional este creat conform cerințelor spațiul separat pentru activități și dormitor. Iluminarea este suficientă, zonele de joc- centrele de activitate : „Știința”, „Biblioteca”, „Joc de masă”, „Blocuri”, „Arta” sânt repartizate pe perimetrul încăperii, oferind spațiul liber pentru activitate în centrul sălii de grupă. Sânt create panourile: „Sânt aici”, „Dispoziția mea”, „Panoul de însărcinări”, „Calendarul naturii”, „Harta proiectului”.

Activitatea integrată propusă spre realizare a educatoarelor este axată pe realizarea obiectivului nou din cadrul domeniului de activitate: Dezvoltarea personală educația pentru familie și viața în societate. Obiectivul de referință; „Să formeze atitudini pozitive față de familie și viața familială”, a fost realizat prin examinarea situației de joc „Florile de lângă casa mea”. Educatorii utilizează jucării, mulaje și diferite imagini precum și flori naturale. În centrele de activitate „Știința” , „Arta”, „Biblioteca”, selectează, grupează și colorează flori de primăvară Copiii dau dovadă de activism, participă la activitate, răspund la întrebări.

Concluzii:

Cadrul didactic cunoaște structura activității integrate și metodele de centrare pe copil. Aplică curriculumul integrat prin selectarea diverselor strategii: modelarea, exercițiul, problematizarea, jocul.

Lacune:

- 1 Obiectivele operaționale sunt formulate cu abateri, nu reflectă obiective pentru grupa de creșă.
- 2 În proiectarea săptămânală ciclograma mișcărilor de bază nu este elaborată.
- 3 Tema de cercetare nu are o parte practică în care să se dezvolte tema.
- 4 Evaluarea didactică a copiilor lipsește.
- 5 Portofoliul cadrului didactic nu este completat suficient.
- 6 Portofoliile copiilor nu sunt complete.

Propuneri:

1Lucrul de perfecționare la domeniul de competență „Evaluarea învățării” conform Standardelor profesionale.

	<p>2 Elaborarea planului de scurtă durată pentru grupa creșă.</p> <p>4 Reorganizarea și completarea mediului educațional, pentru a obține un randament înalt de includere a copiilor în centrele de activitate.</p> <p>5 Formularea obiectivelor operaționale integratoare pentru ambele grupe de vârstă.</p> <p>6 Dotarea crearea și etichetarea centrelor de activitate conform „Ghidului educatorului”</p> <p>Conform chestionarelor cadrele didactice denotă, că nu pot să argumenteze ce tehnici de lucru aplică în cadrul lucrului cu copiii, nu au reușit să enumere tehnicile de lucru cu copiii în cadrul activităților integrate – doar 2 educatori au răspuns corect ceea ce constituie 33,3 %</p> <p>Documentația instituției</p> <p>Conform nomenclatorului este inițiat registrul de fluctuație a copiilor. Evidența se duce. În cartea de ordine sânt emise ordine cu referire la primirea copiilor cât și eliberarea lor din grădiniță. Deasemenea este emis ordin pe copiii ce au plecat la școală. În mape separate sânt structurate dosarele copiilor pe grupe de vârstă. Dosarele conțin documente specifice.</p> <p>Conform cerințelor sânt inițiate și cărțile de ordine de bază și personal. Ordinele emise au temei juridic, se scriu cărturar.</p> <p>Evidența orelor de muncă ale angajaților este dusă în registrul cu destinație. Conținutul registrului coincide cu tarifarea.</p> <p>Documentația în întregime este inițiată, aranjată, completată.</p>	
<p>Partea a IV-a. <i>(1-2 pagini)</i></p>	<p>Concluzii/puncte forte</p>	<p><i>calificativ fina satisfacator</i></p>
	<p>În grădiniță dispuse pentru activitate sunt 4 camere de grupă , si 4 dormitoare Spațiile pentru camerele de grupă sânt separate de dormitoare. Anturajul grupelor reflectă o tendință a cadrelor didactice spre realizarea cerințelor actuale educaționale. Iluminarea grupelor este satisfăcătoare. Mobilierul grupelor constă în mese, scaune, paturi pentru copii. Mobilierul este adecvat cerințelor igienice cât și pedagogice. Deasemenea și lengeria de pat este asigurată și păstrată conform normelor igienice sanitare. Pentru servirea mesei copiii sunt asigurați cu veselă necesară. Vesela este păstrată în condiții satisfăcătoare.</p>	

	<p>Condițiile sanitaro-igienice în grădiniță se respectă. Baza didactico-materială a grădiniței se caracterizează prin asigurarea cu materiale de ultima oră. Copiii sunt asigurați cu materiale necesare pentru activitate, atât demonstrative cât și distributive. Din seria de materiale metodice grădinița a fost asigurată cu seturi de tablouri tematice, alte materiale.</p> <p>Paralel de spațiile pentru instruire, grădinița dispune de: bucătărie, depozit pentru păstrarea produselor alimentare, cabinet medical, spălătorie.</p> <p>Condițiile de activitate sânt satisfăcătoare. Grădinița este conectată la sistema de apeduct și canalizare.</p> <p>Cât ține de amenajarea terenului de joc, terenul este amenajat cu atribute de joc și sportive partial din inițiativa administrației grădiniței, cadre didactice și părinți cat si diferite donatii. Din cadrul proiectului Grand Românesc s-au îndeplinit un șir de lucrări de reparație a acoperișului, schimbarea geamurilor, asigurarea cu mobilier. Este necesar de renovat blocul nr B –renovarea sistemeide iluminare , sala de sport dotat cu mobilier si echipament necesar, reparatii interioare si exterioare .</p> <p>-10-</p> <p>Lacune</p> <p>Aspect managerial</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Activitatea metodică nu asigură formarea corectă a cadrului didactic <input type="checkbox"/> Portofoliul cadrelor didactice cât și al copilului are conținut incompleete parțial <input type="checkbox"/> Cadrul didactic comite greșeli la specificul selectării obiectivelor operaționale <input type="checkbox"/> Conducătorul muzical nu are portofoliu la locul de muncă <input type="checkbox"/> Conducătorul muzical parțial cunoaște metodică activităților de muzică <input type="checkbox"/> Conducătorul muzical nu a evaluat inițial copiii 	
<p>Partea a V-a. <i>(1 pagină)</i></p>	<p>Recomandări/Plan de remediere (îmbunătățire)</p>	<p><i>termeni de remediere</i></p>
	<p>Aspect managerial</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Administrației instituției de revăzut documentația conform nomenclatorului <input type="checkbox"/> De studiat minuțios documentele de stat cu referire la procesul educațional, spre formarea cadrului didactic din aspect metodic <input type="checkbox"/> De lucrat insistent prin proiectarea activităților concrete asupra autoformării cât și formării 	

corpului didactic

- De luat la control structurarea portofoliilor cadrelor didactice și ale copiilor
- De pus accent pe activitatea de control

Aspect didactic

- De studiat și de revenit la documentele de stat cu referire la procesul educațional, în scopul unei proiectări de calitate, în scopul organizării evaluării conform Standardelor și Ghidului
- De asigurat completarea sistematică a portofoliului cadrului didactic cât și al copilului
- De insistat asupra studierii specificului metodicii în cadrul activităților didactice
- De conlucrat cu cadrele didactice din alte instituții, în scopul preluării experienței de lucru cu documentele de stat și aspectul metodic.

Comisia : E.Jechiu
S.Bucătaru
S.Cazacu
Z.Sicorschi
N.Ciliuță
M.Conișevchi