

REPUBLICA MOLDOVA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT,
TINERET ȘI SPORT GLODENI
MD 4901, or. Glodeni, str. Suveranității, 4
tel. (373) 2492-27-48 fax: (373) 2492-27-48
E-mail: dirglodeni@gmail.com



REPUBLIC OF MOLDOVA
DIRECTORATE OF EDUCATION,
YOUTH AND SPORT

MD 4901, Glodeni, Suveranității street, 4
tel. (373) 2492-27-48 fax: (373) 2492-27-48
E-mail: dirglodeni@gmail.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
CONSILIUL RAȚIONAL GLODENI
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT,
TINERET ȘI SPORT GLODENI
MD-4901, or. Glodeni, str. Suveranității, 4. ap. 38
IDN# 1009601000212
Cont trezoreria
La Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat
Nr. 40 TREZMD2X 26.04.2018
La nr. 20



Tudor Casauțan,
șef direcție

Raport
cu privire la rezultatele controlului frontal
localitatea comuna Balatina ,iet s Tomestii Noi

În conformitate cu ordinul DITS Glodeni nr.58 din 08.02.2018 " Cu privire la organizarea și desfășurarea
Inspecției frontale în IET din comuna Balatina" în perioada 12 februarie -03 martie 2018, a fost efectuată inspectarea frontală a IET
Tomeștii Noi

Partea I. (1 pagină)	Scop, obiective generale, principii, criteriile, forme de evaluare, domenii, indicatori
	<ul style="list-style-type: none">• Verificarea nivelului de implementare a Politicii de Stat în domeniul Educației Timpurii,• Respectarea legislației Republicii Moldova, a actelor normative de Stat referitoare la organizarea și desfășurarea procesului educațional.• Evaluarea calității managementului educațional.• Verificarea nivelului de implementare a curriculumului preșcolar, Standardelor de Dezvoltare și Învățare a copiilor de la naștere până la 7 ani , Standardele Naționale Profesionale a cadrelor didactice ,IMPCPS etc Obiectivele propuse au fost evaluate prin observarea directă asupra domeniilor de activitate, înregistrarea datelor obținute pe baza observării, studierea datelor statistice, asistențe la activități, verificarea documentației instituției, convorbiri cu administrația, inspectarea spațiilor deținute. <u>Metode utilizate în timpul inspecției frontale:</u> <ul style="list-style-type: none">- Studierea documentației iet.- Observarea sistematică, conform agendei de evaluare, a activității managerilor, a cadrelor

	<p>- Aplicarea de teste și chestionare. Discuții cu părinții, APL.</p>
<p>Partea a II-a. <i>(1-5 pagini)</i></p>	<p>Date generale despre instituție</p>
	<p>Grădinița reprezintă o clădire acomodată, cu un nivel, care și-a început activitatea în anul . Regimul de activitate este stabilit de către APL, funcționează fără întrerupere Capacitatea este de circa 40 locuri. Funcționează la moment 1 grupă de copii cu vârste de la 3-7 ani -27 copii Conform statutului este grădiniță-de copii. Regimul de activitate este de 9 ore, 5 zile lucrătoare.</p> <p>IET Tomeștii Noi deține următoarele documente : regulamentul de ordine internă, statutul, planul de activitate, acte normative ce reglementează procesul educațional din instituție. Instituția este asigurată cu toate documentele care dăposibilitate să fie organizat și desfășurat procesul educațional de calitate în contextul educației centrate pe copil.</p> <p>Cu grădinița sunt cuprinși copiii de la 3 la 6(7) ani.- 27 copii Completarea grupelor se copletează conform cererilor doleanțelor părinților Total în grădiniță sunt instituționalizați 27 copii.</p> <p>Procesul educațional în instituție este asigurat cu toate documentele de rigoare de care are nevoie un cadru didactic pentru a asigura un proces educațional eficient. (curriculum, standardele de învățare și dezvoltare, standarde profesionale, ghidul educatorului, Ghidul 1001 idei.IMPCPȘ etc)</p> <p>Proiectarea didactică este orientată spre implementarea în continuare a curriculumului de educație timpurie și preșcolară ,SÎDC,SNP,IMPCPȘ etc, Cadrul didactic împreună cu ditrectorul pun accent pe educația centrării pe copil.</p> <p>Proiectarea la grupă se îndeplinește prin proiectare lunară și săptămânală zi. Planul lunar deține obiective de referință cu conținuturi pentru fiecare domeniu, iar planul la zi conține obiective operaționale în scopul integrării domeniilor de dezvoltare conform particularităților de vârstă și individuale ale copiilor. Planul conține atât obiective si sarcini pentru prima cât și a doua jumătate a zilei .</p> <p>Grădinița nu este asigurată cu o bibliotecă în care să se găsească literatură metodică, de ultimă oră. Concentrarea materialeor didactice este mai evidentă în grupa de copii ,intr-un dulap unde literatura nu este selectată conform domeniilor. Educatorul asigură activitățile cu materiale didactice.</p> <p>Se practică în grădiniță sărbători, matinee, distracții.</p> <p>Conducătorul instituției, deține studii superioare pedagogice, activitate managerială 10 ani.</p> <p>Activitatea dnei director se caracterizează prin proiectarea și monitorizarea procesului educațional al instituției. Nivelul de administrare al instituției se manifestă prin organizarea procesului educațional, care se</p>

caracterizează prin crearea condițiilor de desfășurare a procesului educațional.

Nomenclatorul documentației grădiniței este clasificat și aranjat în mape corespunzător .

În scopul formării cadrului didactic în grădiniță se proiectează activități publice conform planului de activitate.

La dirijarea și desfășurarea activității instituției servește planul anual de activitate al instituției.

Structura planului de activitate se caracterizează prin selectarea diverselor capitole ce cuprind atât procesul de administrare cât și cel educațional ,se urmărește realizarea conform recomandărilor Inspectoratului Școlar Național .

Problema instituției este orientată spre realizarea obiectivelor „Acces ,relevanță , calitate în educație . Reieșind din problemă, este propusă și o organigramă, care urmărește activități ce țin în special de cadre didactice.

Raportul despre rezultatele activității instituției conține o informație care enumeră activitățile promovate conform planului de activitate, cum ar fi respectarea regimului de activitate, condițiile de activitate, frecvența , alimentația , cazuri de morbiditate , reparații ,pregătirea copiilor pentru școală, lucrul cu școala ,prinții,primăria direcțiile de activitate pentru următorii ani, activitățile distractive,concursuri etc.

Organul suprem de activitate a corpului didactic este consiliul pedagogic. Din evaluarea documentației s-a constatat că consiliile pedagogice se planifică, sunt însoțite de activități auxiliare atât teoretice cât și practice. In acest răstimp au fost propuse diverse tematici pentru studiere. Registrul de procese verbale ale consiliilor pedagogice este cusut ,numerotat și sigelat se duce evidența.

Tematica consiliilor pedagogice, este orientată spre formarea cadrului didactic. Promovarea consiliilor pedagogice se indeplinește in conformitate cu planul anual.

Ca formare se caracterizează și asistențele administrației la activități. Registrul de asistențe la activități denotă asistențe la diferite momente de regim. Scopul asistențelor este orientat atât in aspect metodic cât și educațional. Rezultatele sant puse in discuție.

La formarea cadrului didactic directorul propune activități atât cu caracter practic cât și teoretic. Activitățile sant orientate spre aplicarea in practică a noilor cerințe de organizare a procesului educațional.

Ca autoformare, doamna director participă la seminarele directorilor din cadrul raionului, seminare pentru educatori, studiază literatura metodică, consultă materiale cu orientare spre organizarea procesului integrat.

Partea a III-a.
(5-10 pagini)
(10-15 pagini)

Constatări:
conform domeniilor inspectate și indicatorilor de evaluare (ord.nr.541/26.11.2003) sau
conform dimensiunilor, domeniilor și indicatorilor (ord.nr. 970/14.10.2013)

punctaj
calificative
activitatea iei

	<p>Cu grădinița sunt cuprinși copiii de la 3 la 6(7) ani. Completarea grupelor se indeplinește conform specificului grupei mixte. In gradinita este o grupă mixtă.Total in grădiniță sant 27 copii.</p> <p>Frecvența copiilor in anul 2015-2016 a constituit 70,3%, 2016-2017-79,6%, 2017-2018 -79,4%</p> <p>Bugetul aprobat pentru anul 2016 a fost de 433,60 mii lei executat 509,182mii lei . Bugetul pe 2017 –a fost de 529,800 mii lei executat -599,302 mii lei Bugetul pe 2018 -596,680 mii lei executat până in prezent 168,6 mii lei</p> <p>Procesul educațional in instituție este asigurat cu documentele de rigoare, cum ar fi curriculum, standardele de învățare și dezvoltare, standarde profesionale, ghidul educatorului 1001 idei,Ghidul metodologic,IMPCPSȘ etc.</p> <p>Proiectarea didactică este orientată spre implementarea curriculumului integrat, centrat pe copil. Proiectarea la grupă se indeplinește prin proiectare lunară și săptămanală, cu evidența activității pentru fiecare zi. Cuprinde planul lunar obiective de referință cu conținuturi pentru fiecare domeniu, iar planul la zi obiective operaționale in scopul integrării domeniilor, cu proiectarea centrelor de joc. Deasemenea se proiectează a doua jumătate a zilei.</p> <p>Biblioteca grădiniței este asigurată cu literatură metodică, cadrele didactice au acces liber la documentele educaționale de ultima oră. Concentrarea materialelor didactice este mai evidentă in grupa de copii. Educatorul asigură activitățile cu materiale didactice.</p> <p>Activitățile distractive se planifică la capitolul „Evenimente”. Se practică in special, sărbători, matinee, distracții.</p> <p>Managementul instituției</p> <p>Conducătorul instituției, deține studii superioare pedagogice, activitate managerială 10 ani. Activitatea dnei director se caracterizează prin proiectarea și monitorizarea procesului educațional al instituției. Nivelul de administrare al instituției se manifestă prin organizarea procesului educațional, care se caracterizează prin crearea condițiilor de desfășurare a procesului educațional. Pentru promovarea procesului educațional a fost completată grupa de copii, întărit cadrul didactic și tehnic .</p> <p>Din discuții și evaluarea documentelor ce reglementează procesul educațional, s-a stabilit, că dna director dispune de documentele respective. Documentația este păstrată, aranjată.</p>	<p>„satisfăcător,,</p>
--	--	------------------------

In scopul formării cadrului didactic administrația instituției proiectează activități. Activitățile se îndeplinesc conform planului de activitate.

La dirijarea și desfășurarea activității instituției servește planul anual de activitate al instituției. Structura planului de activitate se caracterizează prin selectarea diverselor capitole ce cuprind atât procesul de administrare cât și cel educațional.

Problema instituției este orientată spre realizarea cerințelor curriculumului ,SIDC,IMPCPS.

Reieșind din problemă, este propusă și o organigramă, care urmărește activități ce țin în special de cadrul didactic și directoare.

Raportul despre rezultatele activității instituției conține o informație care enumeră activitățile promovate conform planului de activitate, cum ar fi respectarea regimului de activitate, condițiile de activitate, numărul de cadre și calificarea lor, direcțiile de activitate pentru următorii ani, activitățile distractive.

Organul suprem de activitate a corpului didactic este consiliul pedagogic. Din evaluarea documentației s-a constatat că consiliile pedagogice se planifică, sunt însoțite de activități auxiliare atât teoretice cât și practice. În acest răstimp au fost propuse diverse tematici pentru studiere. Registrul de procese verbale ale consiliilor pedagogice este inițiat, se duce evidența. Tematica consiliilor pedagogice, este orientată spre formarea cadrului didactic. Promovarea consiliilor pedagogice se îndeplinește în conformitate cu planul anual.

Ca formare se caracterizează și asistențele directoarei la activități. Registrul de asistențe la activități denotă asistențe la diferite momente de regim. Scopul asistențelor este orientat atât în aspect metodic cât și educațional. Rezultatele parțial sunt puse în discuție.

La formarea cadrului didactic directorul propune activități atât cu caracter practic cât și teoretic. Activitățile sânt orientate spre aplicarea în practică a noilor cerințe de organizare a procesului educațional.

Ca autoformare, doamna director participă la seminarele directorilor din cadrul raionului, seminare pentru educatori, studiază literatura metodică, consultă materiale cu orientare spre organizarea procesului integrat.

Informații despre copii

Conform datelor statistice numărul de copii de 1-7 ani pe sat este de de 58 copii.

Cuprinși cu grădinița sânt 27 copii. Ceia ce constituie 46,5 %. Numărul de copii de 5-7 ani este de 16 copii, frecventează grădinița 14 copii. La școală în 2018 vor pleca – 9 copii. În 2016 s-au născut 10 copii ,iar in 2017 numarul este de 7 .

Cât ține de frecvența copiilor, e de menționat, că frecvența medie este de 24-26 copii pe zi.

Informații despre cadrele didactice

În instituție activează 1 cadru didactice care deține studii superioare de specialitate. Cadrul didactic dispune de cursuri de formare, cât și formare în cadrul seminarelor raionale și de mentorat. Deține Grad didactic Doi .

Despre potențialul cadrului didactic vorbesc rezultatele asistențelor la activități, evaluarea documentației educatorului, discuții pe marginea autoformării cadrului didactic, participări în cadrul raionului.

Sala de activități și dormitorul sânt separate, are un aspect plăcut cu mobilier înnoit, conform vârstei. Centrul sălii este permanent liber pentru fluidizarea circulației copiilor și pentru a se putea desfășura întâlnirea de dimineață sau alte activități de grup. Sunt amenajate centre de activitate – știința, biblioteca, arta, joc simbolic, joc de masă, construirea. În grupă se regăsesc panourile: „De însărcinări”; „Azi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Calendarul naturii”. În sala de grupă sânt separate centrele zgomotoase de cele mai liniștite, asigurarea de lumină naturală și artificială este suficientă.

Tema săptămânii este „Primăvara în natură”, tema zilei- „Prietena naturii”. S-a planificat două obiective de referință la zi:

- din domeniul „Dezvoltarea personală, educația pentru familie și viață în societate” obiectivul de referință: Să manifeste interes și tendințe de participare în comunitate

- din domeniul „Educația fizică și educația pentru sănătate” obiectivul de referință : Să manifeste interes pentru activitatea motorie

Se lucrează cu „Calendarul naturii”, „Calendarul zilei”, metoda interactivă „Graficul T”, sunt tranziții pe parcursul activității, minute fizice, momentul de surpriza este „Ecologistul”, s-a folosit material didactic suficient pentru activitate, copiii au mișcare, copiii au lucrat în centre, se face analiza lucrărilor copiilor. Copiii dau dovadă de cunoștințe, manifestă persistență în activitate, îndeplinesc sarcinile primite de educator. Educatorul este la curent cu documentele ce țin de procesul educațional.

Obiectivele operaționale se planifică pentru toate vârstele .Conținutul activității duce mai mult la tema proiectului, lăsând în umbră realizarea obiectivul de referință planificat la zi.

În cadrul activității de educație fizică s-a văzut că copii îndeplinesc exercițiile din complexul de gimnastică, cunosc tipurile de mers , cu greu se pot diviza din colană câte unu în colană câte doi. Educatorul nu planifică mișcarea de bază corect și nu respectă etapele activității de

educație fizică, fapt ce ne demonstrează că activitatea motorie se lasă în umbră. Complexul de gimnastică include exerciții pentru braț, antebraț, picioare, coloană vertebrală. Educatorul întocmește proiectarea de lungă durată conform cerințelor: proiectare anuală cu obiective de referință pe domenii de activitate cu conținuturi și data realizării și plan lunar, unde stipulează conținuturile și obiectivele de referință. Planul de scurtă durată conține tema zilei, obiectivele operaționale, lucrul în centrele de activitate, plimbarea și lucrul în II jumătate a zilei. La planificarea calendaristică se anexează Complexele de gimnastică, ciclograma salutarilor și a tranzițiilor, precum și agenda zilei.

Portofoliul educatorului este structurat conform standardelor pe domenii, dar nu arată reflecții lucrative, ci niște materiale din TIC. În autodidact sânt înscrieri la activitățile din raion, asistențele din cadrul seminarelor raionale. În registrul proceselor verbale ale adunărilor cu părinții lipsesc procesele verbale, tematica pe ani.

Evaluarea: Evaluarea la toți copiii se face conform standardelor, când copilul împlinește vârsta. Au mai fost evaluați 9 copii din grupa pregătitoare, care vor pleca anul acesta la școală conform ghidului de aplicare la evaluarea inițială, cu rezultatele: niciodată- 20,3 %; cu mult sprigin- 62,4%; cu puțin sprigin- 17.3%; În mod regulat-0%, este raportul. Caietul de observări conține înscrieri ale observărilor planificate și neplanificate. Copiii dau dovadă de activism, participă la activitate, răspund la întrebări.

Concluzii:

Mediul fizic permite învățarea și dezvoltarea copiilor, satisfăcând nevoile, interesele și abilitățile lor. Se lucrează cu panourile, se folosesc metode interactive, se planifică la zi aceleași obiective operaționale pentru trei vârste.

Educatorul dispune de planificare de lungă și scurtă durată.

Portofoliul include: curriculum vitae, certificat de formare continuă, mostra planului lunar, ghid de practici de la proiectul „Parteneriat Global pentru Educație”, proiecte didactice și extracursuri, comunicări de la consiliile pedagogice

Portofoliul:

Are inițiat portofoliul cadrului didactic în care structurează proiectele didactice ale activităților promovate și a extracursurilor, unele informații la tema de cercetare și cele prezentate în cadrul

	<p>consiliilor pedagogice.</p> <p>Rezultatele evaluării copiilor. Cadrul didactic efectuează evaluarea copiilor in baza SIDC conform fișei individuale expune rezultatele in tabel, fără rezultate.</p> <p>Caietul de observări: Caietul este inițiat, se duce evidența observărilor planificate cu specificarea rezultatelor prin apreciere bine, foarte bine și satisfăcător. Indicatorii sint selectați conform dezvoltării copiilor din Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor conform varstei 3-5 ani.</p> <p>Evidența copiilor: Se duce evidența conform registrului frecvenței la zi a copiilor, se completează la zi, se pun rezultatele frecvențe și absențe.</p>	
<p>Partea a IV-a. <i>(1-2 pagini)</i></p>	<p>Concluzii/puncte forte</p>	<p><i>calificativ final</i> <i>cadrul didactic</i> <i>„bine „</i></p>
	<p>In grădiniță predispușe pentru activitate este o singură cameră de grupă. Spațiile pentru camera de grupă sant separate de dormitor. Anturajul grupei reflectă o tendință a educatorului spre realizarea cerințelor actuale educaționale. Iluminarea grupelor este satisfăcătoare. Mobilierul este adecvat cerințelor igienice cat și pedagogice. Lengeria de pat este asigurată și păstrată conform normelor igienice sanitare dar trebuie inoită,este decolorată ,se cere a fi de culoare alba . Pentru servirea mesei copiii sunt asigurați cu veselă necesară.Vesela este păstrată in condiții satisfăcătoare.</p> <p>Condițiile sanitaro-igienice in grădiniță se respectă. Baza didactico-materială a grădinței se caracterizează prin asigurarea cu materiale de ultima oră. Copiii sunt asigurați cu materiale necesare pentru activitate, atat demonstrative cat și distributive. Din seria de materiale metodice grădinița a fost asigurată cu seturi de tablouri tematice, alte materiale.</p> <p>Paralel de spațiile pentru instruire, grădinița dispune de: bucătărie, depozit pentru păstrarea produselor alimentare, cabinet medical și spălătorie nu sunt . Condițiile de activitate sant satisfăcătoare.Grădinița este conectată la sistema de apeduct și canalizare. Grădinița dispune de vicee launtrice. Cadrul didactic cunoaște structura activității integrate și metodele de centrare pe copil. Aplică curriculumul integrat prin selectarea diverselor strategii: modelarea, exercițiul,</p>	

	<p>problematizarea, jocul</p> <p>Cat ține de amenajarea terenului de joc, terenul este amenajat partial cu atribute de joc și sportive. Din inițiativa administrației grădiniței, cadre didactice și părinți mai confecționează unele atribute dar este nevoie de mai multe atribute cum ar fi educația fizică, artă.</p> <p>-Lacune:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentația grupei este incompletă 2. Nu se pune accent pe învățarea prin descoperire 3. Educatorul nu crează situații ca copiii să vorbească. Predomină vorbirea educadorului și procedeul întrebare-răspuns 4. Educatorul nu deține cunoștințe metodice la promovarea activităților motrice 5. Obiectivele operaționale sunt formulate cu abateri, nu reflectă obiective pentru copiii din grupă conform particularităților de vârstă . 6 In proiectarea săptămânală ciclograma mișcărilor de bază nu este elaborată. 7 Portofoliul cadrului didactic nu este completat suficient. 8 Portofoliile copiilor nu sunt completate conform cerințelor . <p>Propuneri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 A planifica obiective operaționale pentru fiecare vârstă , 2 A planifica două complexe de gimnastică pe lună, 3 A studia standardele de învățare și dezvoltare, metodică în preșcolaritate la diverse domenii, 4 A revedea metodele și procedeele de organizare ale copiilor în activitate. 5. A merge în asistențe la colegi, pentru a lua experiență de lucru metodic 	
<p>Partea a V-a. <i>(1 pagină)</i></p>	<p>Recomandări/Plan de remediere (îmbunătățire)</p>	<p><i>termeni de remediere</i></p>
	<p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sistematizarea materialelor din biroul directorului , conform nomenclatorului; <input type="checkbox"/> Formarea continuă a cadrului didactic prin promovarea experienței avansate, diagnosticarea necesităților de formare continuă a cadrelor didactice; <ul style="list-style-type: none"> • Procurarea lenjeriei de pat • Procurarea jucăriilor pentru toate vârstele și toate tipurile • Dotarea Centrelor de Activitate cu materiale distributive , materiale didactice conform studiului tematic 	

- Procurarea lenjeriei de pat
- Procurarea jucăriilor pentru toate vârstele și toate tipurile
- Dotarea Centrelor de Activitate cu materiale distributive , materiale didactice conform studiului tematic
- Centrele de Activitate să fie amplasate eficient și corect conform Ghidului metodologic , Ghidului 1001 Idei pentru o educație de calitate ..

Monitorizarea in continuare a activităților de educație fizică/gimnastica de dimineață.

Monitorizarea documentelor educaționale

Cadrul didactic din grădiniță realizează evaluarea copiilor in cadrul procesului de predare/ învățare / evaluare in conformitate cu cerințele actuale Din analiza rezultatelor evaluării copiilor din Registrul educatorului, din discuțiile cu educatorii am constatat:

- evaluarea fiecărui copil este efectuată in raport cu progresele individuale;
- rezultatele sunt expuse in portofoliile personale ale copiilor.
- in majoritatea grupelor părinții sunt implicați in evaluarea copiilor.
- rezultatele copiilor sunt puse in discuții in cadrul Consiliilor Pedagogice.

Procesul educațional realizat de educatoarea grupei de copii este apreciat cu calificativul „bine”.

Propuneri:

1. Studierea literaturii de specialitate, Ghidurilor existente din instituție , scrisorii metodice din anii precedenți ,cât și din acest an (2017-2018)

2 **Aplicarea eficientă a metodelor interactive în scopul dezvoltării personalității copiilor .**

3. Formarea continuă a cadrului didactic odată la 3 ani conform CE .

4.Promovarea bunelor practici în cadrul Grădiniței și printre colegii din teritoriul raionului.

5. De sistematizat documentația conform nomenclatorului actelor normative

6. De studiat profund metodele interactive corespunzator vârstei copiilor .

7 .Studierea literaturii de specialitate- permanent

8 De revăzut mediul de învățare, afișarea riglei numerice.

9.De participat la concursul „Pedagogul Anului”, în cadrul raionului.

10..De sistematizat documentația conform nomenclatorului actelor normative

11.. De studiat scrisoarea metodică pentru buna organizare a procesului educațional.

12.. De lucrat intens asupra sporirii frecvenței copiilor .

13. De organizat „ Ziua ușilor deschise,, cu scopul dezvoltării relațiilor de parteneriat cu familia , comunitatea , școala etc.

-Directorul IET să monitorizeze activitatea cadrelor didactice in realizarea planului individualizat;

Recomandări/Plan de remediere (îmbunătățire) Recomandări:

- Planificarea Managerială în baza obiectivelor strategice și operaționalizarea lor;
- Monitorizarea permanentă a procesului de activitate educațională;
- Deciziile Consiliilor Profesorale și de Administrație să determine căile de soluționare a anumitor probleme, cu precizarea termenilor de realizare și persoanele responsabile,
- Perfectarea în continuare și menținerea în stare satisfăcătoare a documentației preșcolare;
- Ședințe cu părinții , ce ar promova în continuare un parteneriat eficient grădiniță-comunitate-părinte;
- Monitorizarea în continuare a activităților administrative, formative de implementare a documentelor educaționale
- Monitorizarea permanentă a frecvenței și a stării de sănătate a copiilor în grădiniță .
- Monitorizarea pregătirii copilului către școală în baza Fișei de monitorizare a progresului preșcolarului.

- Formarea continuă a cadrului didactic odată la 3 ani conform CE .
- Promovarea bunelor practici în cadrul Grădiniței și printre colegii din teritoriul raionului.
- De sistematizat documentația conform nomenclatorului actelor normative
- de studiat metodele interactive corespunzător vârstei copiilor .
- Studiarea literaturii de specialitate
- .De revăzut mediul de învățare, afișarea riglei numerice.
- De participat la concursul „Pedagogul Anului”, în cadrul raionului.
- De sistematizat documentația conform nomenclatorului actelor normative
- . De studiat scrisoarea metodică pentru buna organizare a procesului educațional.
- De lucrat intens asupra sporirii frecvenței copiilor .
- De organizat „ Ziua ușilor deschise,, cu scopul dezvoltării relațiilor de parteneriat cu familia , comunitatea , școala etc.

Comisia :

- Casauțan Tudor –șef DÎTS Glodeni – președinte;
- Barancean Stela, șef adjunct interimar, membru
- Jechiu Ecaterina , sp.responsabil de educație timpurie, vcepreședinte,
- Junghină Olga, specialist principal resurse umane, membru,
- Sicorschi Zinaida, educator, grad didactic I, iet nr 5 Glodeni, membru,
- Cazacu Silvia, educator, Grad didactic II, iet nr 4 Glodeni, membru,
- Ciliuța Nadejda, director, iet nr 5 Glodeni, membru,
- Bucătaru Silvia, director , iet Cuhnești , membru,