

Ministerul Educației al Republicii Moldova  
Direcția Învățământ, Tineret și Sport Glodeni



Raport sinteză  
al inspecției frontale a  
activității Instituției  
de Educație Timpurie nr. 1  
Ciuciulea

În conformitate cu Planul de activitate a DÎTS Glodeni pentru anul de studii 2016-2017, în perioada 09.11.2016-23.11.2016, în baza ordinului DÎTS Glodeni nr.403 din 08 noiembrie 2016 „Cu privire la organizarea și desfășurarea inspecției frontale”, a fost proiectată inspecția frontală în IET nr. 1 Ciuciulea. Inspecția a fost organizată și efectuată în baza unui plan de inspecție agendei de evaluare. În perioada inspecției s-a examinat documentația instituției și evaluat activitatea directorului și a cadrelor didactice.

**Obiectivele inspecției:**

- verificarea respectării Legislației Republicii Moldova și a actelor normative de Stat cu referire la organizarea și desfășurarea procesului educațional;
- stabilirea nivelului de implementare a politicilor educaționale de stat;
- evaluarea activității manageriale, privind realizarea funcției de control și îndrumare ;

**Baza normativ – legislativă**

- Codul Educației ;
- Codul muncii;
- Legea privind drepturile copilului;
- Concepția dezvoltării învățământului preșcolar;
- SÎDC,SNP,IMPCPȘ
- Instrucțiuni și dispoziții ale ME.

Instituția activează în baza :

- Statutului grădiniței;
- Regulamentului de ordine internă;
- Planului strategic de dezvoltare a instituției;
- Planului complex de activitate a instituției ;
- Planului managerial de activitate.

## Activitatea managerială

Grădinița de copii este o instituția de educație timpurie, cu predare în limba română, pe care o frecventează copii de vârstă 3-6 ani, repartizați în 3 grupe. Activitatea se desfășoară în regim de 9 ore, într-un singur bloc. Instituția se află la gestiunea primăriei s.Ciuciulea. Decizia de fondare a grădinitei este din anul 1997.

A fost prezentat Statutul Instituției de educație timpurie care a fost discutat și aprobat la data de 08.09.2016. Finanțarea instituției se face din bugetul de stat și din surse acordate de APL I.

În cadrul inspecției frontale au fost verificate dosarele instituției în corespundere cu Nomenclatorul documentației instituției preșcolare, conform scrisorii metodice a ME.

Instituția își desfășoară activitatea de secretariat în baza nomenclatorului de documente, dar multe dosare sunt parțial complete. Corespondența cu organele ierarhic superioare, organizațiile și instituțiile locale este dusă corect.

Actele de inventariere sunt completate conform normativelor în vigoare. Există Registrul de păstrare a cererilor, reclamațiilor, demersurilor cetățenilor și angajaților prin care se duce evidența acestora. Planul managerial anual și Planul de dezvoltare a instituției (revizuit) sunt discutate la Consiliul profesoral și aprobate la Consiliul de administrație la începutul anului școlar.

La sfârșitul anului de studii 2015-2016 a fost elaborat, analizat și aprobat Raportul privind realizarea Proiectului instituțional operațional pentru un an.

Înscrierea copiilor în instituție se face în baza cererii părinților, extrasului din istoria dezvoltării copilului cu concluziile despre starea sănătății, certificatului despre contactul cu bolile contagioase, îndreptării eliberate de APL.

Există un plan de înmatriculare, în limita locurilor disponibile, respectat. Instituția are elaborate listele nominale ale copiilor înmatriculați. În baza listelor nominale sunt elaborate: Registrul alfabetic al copiilor, Registrul de ordine cu privire la fluctuația copiilor și Registrul de evidență a personalului. Mapele cu dosarele copiilor/ angajaților sunt bine structurate și conțin toate actele necesare cu privire la copil/ angajat.

Instituția are elaborată o bază de date electronică și pagină Web.

În grădiniță sunt angajate 4 cadre didactice (cu studii superioare – 1, cu studii medii speciale – 3);

Toți angajații au deschise carnet de muncă de tip nou. Registrul de evidență a carnetelor de muncă este completat. Fișele post ale angajaților sunt corecte.

Registrul de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază necesită a fi revizuit (structura documentelor). La fel necesită a fi revizuită structura proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodice, Consiliului de Administrație și a celor operative.

În instituție funcționează Consiliul de administrație și Consiliul profesoral, ca organe de conducere și organele consultative: Comisii metodice ale educatorilor, Consiliul părinților, Comisia multidisciplinară intrașcolară și Comisia de atestare. În anul de studii 2016-2017 fiecare din organele nominalizate, până la organizarea inspecției, au desfășurat câte 1-2 ședințe, confirmate prin procese-verbale.

Baza didactică și materială a instituției este bună. Instituția dispune de: bucătărie, sală de festivități (folosită și ca sală de sport), dormitoare, săli de activități etc., bine dotate.

Directorul monitorizează permanent activitatea instituției, asigurând: calitatea procesului educațional și a întregului personal angajat, aplicarea normelor privind protecția muncii și igiena școlară, corectitudinea elaborării documentației și executarea bugetului.

Au fost înregistrate puține asistențe ale managerului la activități.

În scopul colectării de informații despre activitatea managerială, au fost duse diverse convorbiri cu cadrele didactice. Din conversațiile duse cu cadrele didactice și analizând documentația instituției de educație timpurie s-a constatat că managerul instituției:

- creează condiții favorabile pentru activitate și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice,
- este exemplu de corectitudine,
- depune efort pentru identificarea și înlăturarea barierelor care reduc eficiența,
- prezintă clar sarcinile și cerințele de lucru,
- ascultă opiniile și ajută angajații în rezolvarea problemelor,
- încurajează lucrul în echipă, informează permanent colectivul cu noutățile din sfera educațională,
- solicită opiniile angajaților vis a vis de problemele identificate,
- susține un climat bazat pe încredere și respect reciproc,
- asigură urmărirea cu regularitate a gradului de îndeplinire a obiectivelor,
- acordă libertate de acțiune și promovează stilul original de lucru.

#### Recomandări:

- 1) De perfectat fișele personale a angajaților de tip noi –Mr2.
- 2) Carnetele de muncă obligatoriu să se păstrează în safeu.
- 3) De consultat Codul Muncii înainte de emiterea ordinului pentru indicarea corectă a articolelor.
- 4) A elabora, în continuare, ordine, dispoziții, procese-verbale..., respectând strict structura tipului de text.
- 5) A spori numărul de asistențe la activități de către manager.

## Organizarea alimentației

Alimentația în grădinița nr.1 Ciuciulea se organizează în dependență de programul de activitate -de trei ori pe zi. Copiii se alimentează cu produse de calitate, variat. În această instituție, personal medical nu este, dar directorul și bucătarul șef, sunt responsabili de întocmirea meniului. Întocmirea meniului zilnic se face respectând norma la cantitatea de produse alimentare și norma financiară zilnică pentru un copil. Responsabilitatea procesului alimentar îi revine directorului, bucatarului șef.

Verificând registrele la blocul alimentar, s-a constatat că sunt semnate toate facturile la produsele alimentare achiziționate, sunt semnate meniurile zilnice. Sunt întocmite meniurile pentru 10 zile conform normelor alimentare și se verifică calitatea bucatelor de către director, cît și de cadrele didactice. Bucătarul răspunde de calitatea bucatelor. Documentația de la depozit este completată sistematic. Comisia de triere verifică zilnic calitatea, corectitudinea și realizarea meniului. Produsele alimentare corespund standardelor.

Încăperile pentru păstrarea produselor sunt uscate, bine aerisite și curate. Produsele se păstrează pe stilaje corespunzătoare.

Blocul alimentar necesită reparație capitală și este nevoie să fie dotat cu utilaj frigorific, plită electrică pentru pregătirea bucatelor la abur, hotă, polițe speciale cu suporturi, dulapuri, mașină de tocat de tăiat pâine și de curățit cartofi, un cuptor pe aburi.

Blocul alimentar corespunde cerințelor sanitaro - igienice, se respectă normele ce țin de suprafața și componența încăperilor, însă nu este dotat și amenajat conform normelor-standart.

### **Recomandare:**

- Dotarea blocul alimentar în corespundere cu normele prevăzute de lege.

## Înscrierea în grupe și frecvența copiilor

Educația timpurie are drept scop principal dezvoltarea multilaterală a copilului și pregătirea pentru integrarea în activitatea școlară. În instituția de învățământ preșcolar, gradinița de copii nr 1 Ciuciulea sunt înscriși copiii, la solicitare, fără probe de concurs, dar în baza îndreptărilor de la APL. Analiza instituționalizării copiilor a scos în evidență faptul că în instituție, în IET activează 3 grupe cu un contingent de 80 copii. În temeiul art.13, Codul Educației, învățământul obligatoriu începe cu grupa pregătitoare din instituția preșcolară. În instituție sunt prezente listele copiilor cu vârste de 0 - 7 ani, 0-3 ani - 15 copii și 04-07 ani - 65 copii. În perioada inspecției s-a verificat frecvența copiilor pe parcursul lunilor ianuarie - octombrie 2016 și s-a constatat că frecvența copiilor în perioada inspecției, luna octombrie, alcătuia 85 %, noiembrie -79%. Frecvența copiilor se monitorizează zilnic în fiecare grupă, de către educatori. Numărul copiilor din registrul de înregistrare a copiilor în

instituție coincide cu numărul copiilor din foaia de prezență a copiilor în grupe și numărul copiilor de pe meniurile zilnice. În discuție cu cadrele didactice, nu s-a atestat nici o obiecție cu referire la condiții și atmosfera în grădiniță. Condițiile sunt bune atât pentru copii cât și pentru cadrele didactice, însă totuși mulți copii absentează pe motiv de boală, având confirmare-certificat medical (absențe medicale motivate, părinții aduc certificate medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii).

#### **Atestarea cadrelor didactice**

Din numărul total de cadre didactice, trei dețin gradul didactic doi, ceea ce reprezintă 60 % din numărul total de personal didactic. Atestarea cadrelor didactice se realizează în strictă conformitate cu Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate, aprobat prin ordinul ME nr. 336 din 03.05.2013, cu modificările și completările ulterioare. Analizând numărul procentual deținătorilor de grade didactice din instituție, concluzionăm că dna director este preocupată de creșterea profesionalismului angajaților săi și motivează cadrele didactice să se includă în procesul de atestare.

Au fost verificate următoarele documente cu referire la atestarea cadrelor didactice:

- Procesele-verbale ale Comisiei de atestare din instituție;
- Portofoliile de atestare ale cadrelor didactice din anii precedenți de studii;
- Documentația vizând atestarea cadrelor didactice.

În rezultatul verificării, la capitolul atestarea cadrelor didactice au fost evidențiate unele aspecte ce necesită îmbunătățite

- e necesară mai multă rigurozitate din partea managerului în evaluarea activității didactice a educatorilor;
- interesul redus al cadrelor didactice față de inovație, lucru remarcabil din conținutul Rapoartelor de autoevaluare;

#### **Activitatea metodică**

Planificarea activității metodice în grădinița nr 1 Ciuciulea este organizată în dependență de nevoile, abilitățile profesionale și experiența cadrelor didactice. Obiectivele și activitățile proiectate în planul managerial dezvoltă, sprijină și motivează cadrele didactice din grădiniță pentru asigurarea educației de calitate și, în mare parte, asigură valorificarea direcției de acțiune a instituției. Sunt diseminate bune practici în educație și în formarea profesională. Cadrele didactice sunt formate continuu, prin acordarea consilierii metodice. Se respectă prevederile Regulamentelor, actelor normative și legislative, referitor la implementarea cu succes a politicilor educaționale de stat. În permanență se monitorizează implementarea curriculumului de educație a copiilor de 1-7 ani în baza

standardelor de învățare și dezvoltare. Se acordă ajutor metodic cadrelor didactice pentru aplicarea eficientă și corectă a standardelor de dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani.

Se practică în colectiv diverse forme de asistență metodică: reuniuni metodice, consultații metodice, activități publice demonstrative, ateliere de activitate etc. Din punct de vedere metodic, directorul grădiniței este bine pregătit profesional, participă la multiple activități metodice, seminare, traininguri, ateliere cu tematici variate, de aceea și activitatea metodică în instituție este la nivel înalt. Se practică asistența metodică, de îndrumare și de control prin asistări la activități, în mare parte, ținând cont de gradul de pregătire și competență a educatoarelor, se fixează anumite obiective, concluzii, sugestii și propuneri. În felul acesta, se asigură asistența metodică a educatorilor în pregătirea și organizarea activităților, sărbătorilor, adunărilor cu părinții, expozițiilor tematice, concursurilor etc. Documentația metodică pusă la dispoziția comisiei din cadrul inspecției demonstrează că, directorul grădiniței analizează starea lucrului educațional, metodic și face propuneri concrete pentru redresarea situației. Grădinița nu dispune de cabinet metodic, însă materialele, prezente în cabinetul managerului și în grupe contribuie la satisfacerea necesităților informaționale, psihopedagogice și de formare continuă ale tuturor educatoarelor din grădiniță. Materialele sunt destul de funcționale și actuale, sunt ajustate la necesitățile stringente cotidiene. Cadrele didactice participă activ la concursuri raionale „Lecturi pedagogice”, în anul 2016 a fost obținut locul III.

#### **Propuneri:**

- Conținuturile tematice, din cadrul ședințelor metodice, consultațiile metodice să fie organizate conform principiului continuității.

#### **Nivelul atingerii standardelor educaționale**

Analiza documentației referitor la atingerea de către copii a standardelor educaționale, demonstrează că, colectivul pedagogic depune eforturi în acest domeniu.

Cadrele didactice din grădiniță realizează evaluarea copiilor în cadrul procesului de predare/învățare/evaluare în conformitate cu cerințele curriculare.

În baza analizelor rezultatelor evaluării copiilor, din Registrul educatorului și din discuții cu educatorii s-a constatat că evaluarea fiecărui copil este efectuată în raport cu progresele

individuale, rezultatele sunt expuse în portofoliile personale ale copiilor. Analiza a demonstrat că în majoritatea grupelor părinții sunt implicați în proiectarea și evaluarea activităților.

Majoritatea copiilor, la finele etapei preșcolare, ating indicatorii conform Standardelor pe domenii de dezvoltare datorită faptului că instituția este asigurată cu cadre calificate, baza materială-didactică a grădiniței este bună, există un parteneriat eficient cu părinții, APL, cu alte grădinițe din localitate, ambianța este plăcută în colectivul grădiniței.

### **Propunere:**

Monitorizarea sistematică a observărilor copiilor în baza Fișei de monitorizare a pregătirii copilului către școală.

### **Monitorizarea SÎDC, IMPCPS, Curriculum-ului de educație a copiilor**

#### **Aspecte evaluate:**

- Verificarea nomenclatorului actelor normative și activitatea educatorului la nivel de grupă.
- Amenajarea și dotarea spațiului educațional în centre de activitate conform particularităților de vârstă a copiilor.
- Planificarea, organizarea și desfășurarea procesului educațional.
- Formarea continuă a cadrelor didactice.

În cadrul inspecției s-a discutat cu personalul de conducere al grădiniței și cadrele didactice referitor la organizarea și desfășurarea procesului educațional la treapta preșcolară, s-a realizat asistență la ore în toate grupele de vârstă, s-a studiat documentația ce ține de cadrul didactic, portofoliul cât și activitatea cu copiii.

#### **Activitatea educatoarei grupei a II-a mică, grad didactic Doi**

Mediul fizic este împărțit pe centre de activitate, panourile sunt amplasate la nivelul copiilor, mediul fiind dotat cu cele necesare. Jucăriile sunt plasate la centre, la "căsuța magică", fiind accesibile copiilor. Educatoarea folosește diverse jucării pentru trezirea curiozității și interesului copiilor, operând cu momentul de surpriză. Pe întreg parcursul activităților este creată starea de bine, copiii fiind încurajați, lăudați, apreciați, ceea ce permite crearea confortului psihologic. Învățarea copiilor se realizează prin activități de joc, se realizează pe percepția obiectelor și nu pe teorie. În procesul de învățare se ține cont de experiența anterioară a copiilor. Dat fiind faptul că experiența și abilitățile copiilor sunt slab dezvoltate, grație vârstei lor fragede, educatoarea le oferă copiilor activități concrete de lucru, dar îi orientează să realizeze sarcini diferite, copiii având dreptul la alegere. Educatoarea interacționează pozitiv cu fiecare copil, asigură implicarea fiecărui copil în activitate, motivându-i, trezindu-le interesul cu o jucărie, cu o surpriză. Merită apreciat felul de comunicare cu copiii, de la egal la egal. Ambele activități la care s-a asistat au fost foarte mobile, abundând în jocuri mobile, jocuri-cântece cu mișcări. Dacă inițial unii copii refuzau să se implice, pe parcursul activității educatoarea le-a trezit curiozitatea și i-a atras în activitate. S-au remarcat și unele aspecte ce țin de învățarea experiențială, copiii având posibilitatea, în dependență de potențialul pe care îl posedă, să exploreze obiecte vizual, tactil și gustativ. Copiii învață cuvinte noi, cerându-li-se să repete de mai multe ori, dar și peste o perioadă de timp. Rezultatele activității copiilor sunt expuse în antreu. Educatoarea ține cont de



abordarea holistă a copilului, realizând obiective din toate domeniile: fizic, socio-emoțional, atitudinal, cognitiv, însă nu formulează obiective ce ar include toate domeniile de dezvoltare. Demersul activităților este construit corect din punct de vedere metodic și se finalizează cu evaluarea lor. Educatorea are elaborate: proiecte didactice zilnice, săptămânale și tematice, caietul de observări, portofoliile copiilor. Dna cunoaște și aplică SDIC. Deține documentația de planificare. Dispune de planificări anuale/semestriale, săptămânale, zilnice. Ele se caracterizează printr-o varietate de oportunități de învățare, experiențe și proiecte care se desfășoară pe parcursul a mai multor zile și care includ timp pentru jocul liber ales, activități pe domenii experiențiale, activități liber alese, activități în aer liber, activități în grup mare, grup mic, perechi, activități inițiate de copii. Din analiza planurilor de activitate, s-a constatat că există un echilibru între activitățile liniștite și dinamice, cele din încăperi și din aer liber, cele de rutină și tranziție. Copiii sunt activi, atenți la activitate. Ei posedă o vorbire clară, dar cu toate acestea pentru copiii mai activi era necesar de pregătit din timp sarcini adăugătoare. Evaluarea lucrului la centre se efectuează prin intermediul jocului. Fiecare copil, la centrul la care a lucrat, argumentează colegilor sarcina pe care a avut de-o îndeplinit.

#### **Propunere:**

-Să formuleze obiective operaționale din toate domeniile de dezvoltare, ținând cont de abordarea holistă a copilului.

#### **Activitatea educatoarei, grupa mixta de la 4-6 ani , grad didactic Doi**

Planificarea este structurată pe unități tematice cu durata de o săptămână.

În cadrul activităților, cadrul didactic utilizează jocul pentru învățarea și dezvoltarea copiilor sub toate aspectele. Pune la dispoziția copiilor materiale cu caracter deschis ce stimulează învățarea. Variaza materialele pentru a evita plictiseala și monotonia, utilizează materiale didactice specifice temei. O atenție sporită acordă explicației cuvintelor noi. Mediul de învățare creat este atractiv și corespunde vârstei. Panourile existente, atât în antreu, cât și în sala de grupă, sunt estetic oformate și reflectă procesul de joc și învățare a copiilor. Grupa este amenajată conform cerințelor actuale, spațiile sunt dotate cu materiale viu colorate ce predispun spre o dispoziție bună și provoacă explorarea lor de către copii.

Evaluarea activității copiilor se face permanent pe parcursul tuturor momentelor de regim cu cuvinte de laudă și gesturi nonverbale, iar lucrările copiilor sunt expuse pentru a fi apreciate și de părinți. Documentația grupei este menținută în ordine și este completată la timp. Proiectarea activităților zilnice este efectuată în baza proiectului de lungă și scurtă durată.

Proiectele sunt vizate regulat de către director. S-a simțit că se lucrează zilnic la panouri. Prin intermediul mesajului, se descoperă tema activității.

**Propunere:**

- Diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare.
- De dozat corect timpul la activități

**Activitatea educatoarei , grupa mare - pregătitoare, grad didactic Doi**

În procesul inspectării, educatoarea s-a dovedit a fi un specialist ce simte necesitățile și cunoaște particularitățile de vârstă, potențialul fiecărui copil. În practica zilnică se bazează mai mult pe colaborarea educator-copil și invers. Acest lucru îi permite să atingă cu copiii obiectivele stabilite conform curriculei.

Afișierul pentru părinți este estetic amenajat cu cele mai necesare informații.

Spațiul grupei este atractiv amenajat și repartizat în centre de activitate. Centrele sunt dotate cu materiale accesibile copiilor. Toate centrele sunt funcționale.

În lucrul cu copiii se utilizează activitatea în grup, în perechi, individual. Se creează situații în care copiii să învețe unul de la altul, să se ajute reciproc.

Se respectă, în mare parte, etapele activității: salutul, gimnastica, lucrul în centre. Educatoarea utilizează diverse tehnici, metode tradiționale și metode interactive de lucru. Se simte creativitatea educatorului. Cadrul didactic comunică cu copiii calm, posedă un limbaj corect, accesibil copiilor. Se adresează întrebări deschise copiilor pentru a susține învățarea activă. Se străduie să educe la copii norme de conduită și comportare civilizată.

Se depune efort să educe la copii simțul artistic al cuvântului, al artei. Pe parcursul activităților, copiii sunt antrenați în exerciții creative. Educatoarea dispune de proiecte didactice, documentația grupei, agenda educatorului, dar pe parcursul inspecției s-au făcut modificări la proiectele de lungă durată. Portofoliul educatorului e repartizat pe domenii conform cerințelor stipulate în scrisoarea metodică. Activitățile sunt desfășurate în formă frontală și în grupuri mici, oferă posibilitate copiilor de a face alegeri conștiente, de a lucra în cooperare. Se respectă etapele activităților. Orice etapă începută este finalizată, persistă o continuitate între etape.

Activitățile sunt însoțite de materiale cu caracter deschis, însă nu sunt suficiente. Toate panourile sunt lucrative, sunt atractive și accesibile copiilor. Grupa corespunde normelor, sunt oformate panourile: „Calendarul zilei”, „Calendarul naturii”, „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Bursa muncii.” Toate aceste panouri sunt lucrative.

Centrele sunt înzestrate cu material didactic bogat și variat. În grupă totul este amenajat cu acuratețe, materialele pentru jocuri mobile și jocuri didactice sunt aranjate în cutii etichetate, plasate la îndemâna copiilor. Mesajele sunt bine gândite, scrise citeț cu litere de tipar. Pe parcursul desfășurării activității, educatoarea a ținut cont de cele trei etape ale activității:

evocare, realizarea sensului și reflecție, pornind predarea temei noi de la ceea ce cunosc copiii. Se folosesc diferite metode interactive.

Este bine înțeleasă de către educator evaluarea copiilor conform indicatorilor din Fișa de monitorizare și pregătire către școală.

**Propunere:** De dozat corect timpul la activității.

#### **Activitatea dnelor educatoare**

Mediul fizic este înzestrat cu materialele necesare realizării obiectivelor și sarcinilor pentru fiecare copil. Centrele de activitate sunt etichetate și separate conform Ghidului "1001 idei". Toate materialele care se află în Centrele de activitate sunt atractive. Cadrele didactice au o vorbire clară, explicită care îi ajută pe copii să înțeleagă cu ușurință sarcinile și conținuturile. Se pune accent pe stimularea gândirii critice. Copiii sunt obișnuiți să accepte părerile altora. Sunt pregătiți pentru a deveni elevi la școală, au abilități cognitive, își pot exprima unele opinii proprii, le este dezvoltată capacitatea de a argumenta logic o idee.

Ca rezultat, activitățile desfășurate de către toate cadrele didactice contribuie la dezvoltarea imaginației și creativității copiilor. Copiii au un limbaj bogat, pot dialoga, pot povesti și comunica, se ascultă unul pe celălalt. Activitățile extracurriculare pe diferite teme sunt foarte bine organizate și implică în acțiuni toți copiii împreună cu părinții.

#### **Activitatea conducătorului muzical**

Instituția dispune de sală de festivități în care se desfășoară activitățile muzicale. Baza materială și didactică corespunde cerințelor actuale: bine dotată cu materiale didactice, instrumente muzicale pentru cadrul didactic și pentru copii.

Conducătorul muzical dispune de proiectarea didactică de perspectivă și cea curentă elaborate în baza curriculumului preșcolar. Utilizează strategii didactice în procesul de învățare – evaluare și formare de atitudini. Comunică într-un limbaj accesibil, artistic cu toți copiii, ținând cont de vârsta lor, îi încurajează pe tot parcursul activităților să interpreteze corect, emoțional exercițiile, fragmentele muzicale, cântecele învățate.

La compartimentul „Audiții muzicale” copiii au avut posibilitatea de a diferenția muzica tristă de cea veselă, muzica de marș de cea de dans.

Puțin s-au executat exercițiile ritmice, mai frecvent cele vocal-ritmice. Predomină jocul muzical – didactic, în care sunt încadrați și copiii mai puțin activi.

### **Propunere:**

1. Să pună accent pe mai multă mișcare a copiilor - mișcări ritmice, mișcări de dans, cu momente de surpriză, pentru a crea bună dispoziție la copii, emoții pozitive.

- în cadrul fiecărei activități să se facă trimitere, în predare, la cunoștințe și aplicații din domeniile din standardele de dezvoltare / învățare;

**Reieșind din cele evaluate și reflectate în nota informativă, se evidențiază următoarele :**

#### ***Aspecte pozitive***

Toți educatorii au elaborat un PID, care se bazează pe autoevaluarea și evaluarea competențelor profesionale cu ajutorul instrumentului de evaluare a competențelor profesionale în baza Standardelor profesionale cu scopul de luare a deciziei conștiente legate de propria dezvoltare profesională continuă prin identificarea aspectelor ce necesită ameliorare. Fiecare cadru și-a identificat competențe slab formate și și-a trasat strategii pentru îmbunătățirea competențelor.

- Curriculumul și Standardele sunt cunoscute și corect aplicate;
- se lucrează pe centre de interes, se lucrează pe metoda Proiectelor tematice și de grup;
- în derularea Proiectelor tematice se pornește de la ceea ce știu copiii, iar în derularea acestora copiii sunt utilizați ca sursă și resursă a învățării, fiind implicați în derularea hărților Proiectelor tematice planificate;
- educatoarele elaborează planificări de calitate, corespunzătoare unui curriculum bazat pe competențe și în concordanță cu reglementările în vigoare;
- au fost diversificate tehnicile de lucru în scopul individualizării și diferențierii conținuturilor planificate pentru a fi predate;
- educatoarele planifică, organizează, desfășoară și evaluează activități diferențiate de învățare în care valorifică eficient nivelul diferit de cunoaștere și înțelegere la care se află copiii;
- se utilizează strategii didactice moderne care îmbină eficient o mare varietate de metode, forme de activitate (individuală, pe grupe, frontală), mijloace didactice centrate pe nevoile și interesele specifice ale copiilor ;

#### ***Aspecte de îmbunătățit***

- este necesar să se dezvolte capacitatea de analiză a propriei activități;
- asigurarea feedback-ului în procesul de învățare,
- diversificarea strategiilor

**Se apreciază:**

*Activitatea cadrelor didactice se cu calificativul „bine”*

### **Monitorizarea implementării educației incluzive**

Controlul efectuat, a avut drept scop și monitorizarea asigurării și respectării drepturilor copiilor la dezvoltare, educație, protecție, integrare prin prisma educației incluzive.

În urma evaluării dosarului educației incluzive, s-au regăsit legile și hotărârile de guvern cu privire la educația incluzivă, dosarul conținând materiale, ordine de la seminare, suport metodologic cu tematica educației incluzive.

În ultimii trei ani, au frecventat grădinița doi copii cu necesități speciale. Instituția a asigurat integrarea copiilor cu CES în grupe, asigurând un climat favorabil pentru educarea și dezvoltarea acestora.

În scopul eficientizării procesului educațional, instituția preșcolară a dezvoltat parteneriate cu părinții și SAP.

Pentru consolidarea cunoștințelor și eficientizarea procesului educațional, cadrele didactice și manageriale din grădiniță participă sistematic la instruirii raionale cu tematici în domeniul educației incluzive.

Instituția adoptă continuu metode adecvate pentru o educație timpurie incluzivă, focalizată pe problematica copiilor cu dizabilități și pe nevoile speciale ale acestora.

### **Starea sănătății și respectarea regimului igienico-sanitar**

Evidența respectării calitative a cerințelor cu privire la starea sănătății și respectarea regimului igienico-sanitar este sub controlul managerului și a asistentei medicale din grădiniță. Sălile de grupe în care copiii, împreună cu educatorii, își desfășoară activitățile sunt aerișite în fiecare dimineață, când copiii sunt la terenul de joacă, dar și la necesitate.

În instituție nu este angajat asistent medical. Cabinetul medical este amenajat corespunzător cu pat medical, dulap pentru medicamente. Trusa medicală corespunde standardelor pentru acordarea primului ajutor medical.

Directorul IET deține registrul necesar pentru înregistrarea certificatelor medicale pe caz de boală, copiii sunt examinați o dată în săptămână la F20 (pediculoza). Sistematic copii sunt examinați: temperatura corpului, scabie, igiena personală a copilului (urechile, unghiile, aspectul mâinilor, lenjeria de corp)

Pentru dezinfectarea veselei și a suprafețelor de bucătărie, dna director asigură periodic (o dată în săptămână) cu soluții dezinfectante blocul alimentară și cel sanitar.

Cu toate acestea managerului îi revine de a mai rezolva unele probleme, a înlătura unele lacune:

- dotarea cabinetului medical cu frigider pentru păstrarea medicamentelor.

- instalarea lavuarului în cabinetul medical.
- Angajarea unei asistente medicale

### **Implementarea Mecanismului de cooperare intersectorială și de intervenție în cazurile ANET**

Monitorizarea aplicării Mecanismului de cooperare intersectorială și de intervenție în cazurile de ANET a angajaților din grădiniță, a demonstrat că Regulamentul de organizare și funcționare a instituției preșcolare conține prevederi funcționale despre modalitățile de asigurare a securității copiilor, fișele post responsabilizează angajații în legătură cu protecția copiilor față de orice formă de violență.

În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, Consiliului Profesorat sunt abordate aspecte ce țin de prevenirea și combaterea violenței.

Au fost organizate două ateliere de formare pentru cadrele didactice și personalul nondidactic din instituție, în cadrul cărora s-au oferit indicații metodice asupra formării competențelor de prevenire și combatere a violenței, de identificare a problemelor și pericolelor generate de violență și de determinare a modalităților de soluționare a conflictelor.

La nivel de instituție este aprobat un plan de acțiuni privind prevenirea și diminuarea violenței, sunt proiectate activități care contribuie la dezvoltarea competențelor relevante pentru a preveni violența sau a depăși situațiile de risc.

În planul de activitate sunt proiectate seminare de informare și consiliere a părinților cu privire la subiectul abuzului și metodele de educație.

Condițiile care contribuie la crearea unui mediu educațional sigur și prietenos pentru copii se referă la asigurarea securității încăperilor, terenurilor și locurilor aferente instituției preșcolare.

#### *Concluzii:*

Este necesar de menționat că documentele normative ale ministerului de resort, ordinele DGE, suportul metodic oferit coordonatorilor, privind implementarea Mecanismului, în ansamblu, sunt suficiente pentru orientarea /îndrumarea activității manageriale și didactice în contextul problemei abordate. În contextul practicilor educaționale, pentru asigurarea calității educației privind prevenirea cazurilor de ANET al copilului trebuie să fie preocuparea fiecăruia: a managerului, a cadrului didactic, a părinților.

#### **Protecția muncii, tehnica securității și protecția civilă**

Pe parcursul controlului s-a constatat, că direcția instituției acordă o atenție deosebită problemei protecției muncii și tehnicii securității.

În toate încăperile administrative și auxiliare, în locurile vizibile este afișat telefonul de contact al serviciului de pompieri și salvatori. A fost emis ordin cu privire la protecția împotriva

incendiului și desemnate persoane responsabile de desfășurarea instructajelor de protecție. Sunt afișate în locuri vizibile scheme de evacuare a persoanelor în caz de incendiu, au fost elaborate instrucțiuni privind asigurarea evacuării persoanelor în caz de incendiu. Mijloacele de primă intervenție, stingătoarele sunt reîncărcate și dispun de certificate corespunzătoare. Este emis ordin privind desemnarea persoanelor responsabile pe etaje. A fost prezentat planul de evacuare. Prin ordin, "Cu privire la respectarea regulilor protecției muncii și antiincendiare" în instituție toți lucrătorii, au confirmat, prin semnătură, că au făcut cunoștință cu "Codul muncii RM" cap."Protecția muncii, Regulile protecției muncii și antiincendiare".

Este elaborat planul de lucru cu cadrele didactice privitor la familiarizarea lor cu regulile de protecție a muncii fiind indicate tematica, termenul îndeplinirii.

#### **Propuneri:**

- Instalarea sistemelor auto de avertizare în caz de incendiu.

**Calificativul general: Bine**