

Ministerul Educației al Republicii Moldova
Direcția Învățământ, Tineret și Sport Glodeni



Raport sinteză al inspecției frontale a activității Instituției de Educație Timpurie nr. 2 Ciuciulea

Controlul frontal este realizat în temeiul ordinului nr 403 din 08 noiembrie 2016 al Direcției Învățământ Tineret și Sport Glodeni.

Perioada inspectării 09.11.2016-23.11.2016.

Acte normative, documente reglatorii în procesul evaluării instituției :

- Codul Educației.
- *Curriculumul educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7 ani) în Republica Moldova, Ministerului Educației și Tineretului, 2008*
- *Standarde de învățare și dezvoltare a copiilor de la naștere până la 7 ani, 2010.*
- *Standarde profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie, 2010.*
- *Regulamentul instituției de educație preșcolară (Colegiul Ministerului Educației, Hotărârea nr. 8.5 din 16 decembrie 2010, Ordinul Ministerului Educație nr.04 din 4 ianuarie 2011;*
- *Instrumentul de monitorizare a pregătirii copiilor pentru școală et.c*

Obiectivele evaluării au constituit:

- verificarea nivelului de implementare a noilor documente de politici educaționale preșcolare(la nivel de metodologie,dezvoltare de abilități,atitudini,competențe);
- acordarea consultanței metodice cadrelor didactice;
- monitorizarea gestionării documentației;
- reglementarea activității grădiniței;
- asistența medicală;
- alimentația copiilor;
- baza tehnico materială;
- parteneriate la nivel de localitate.

În cadrul inspectării au fost întreprinse următoarele activități:

- observarea directă a domeniilor de activitate (asistențe la activități și momente de regim)
- discuții cu primarul, părinții, cadrele didactice;
- evaluarea condițiilor de funcționare;
- examinarea și analiza documentației;
- sondajul verbal cu copiii;
- ședințe de feed-bak (evaluat+evaluatorul)
- analiza portofoliilor educatorilor și portofoliile copiilor(selectiv)
- analiza informației *Alimentația copiilor pe perioadă de 12 luni.*
- examinarea IMPCPS și analiza rezultatelor evaluării pregătirii copiilor pentru școală.

**În rezultatul
evaluării frontale au fost calificate drept reușite următoarele
aspecte ale grădiniței de copii nr 2 Ciuciulea :**

- Cadre didactice calificate în domeniul preșcolar;
- Prezența mijloacelor tehnice: calculator,conectare la internet, imprimantă, centru muzical, televizor;
- Condiții optime pentru socializarea și culturalizarea preșcolarilor;
- Înzestrarea suficientă a procesului educațional cu materiale didactice corespunzător ariilor curriculare.(cu excepția :educația muzicală,educație fizică);
- Conlucrarea fructuoasă cu APL, familia, asistentul social, medicul de familie, polițistul local ;
- Asigurarea 100% cu agenți termici ;
- prezența conductei de apă la blocul alimentar și vicee lăuntrice,
- Apă potabilă la butelie ;
- Condiții sanitaro-igienice satisfăcătoare;
- Alimentația , conform normelor a copiilor;
- Realizarea eficientă a obiectivelor curriculare cu aplicarea instrumentului de monitorizare a pregătirii copilului pentru școală;
- Formarea continuă a cadrelor didactice din instituție,
- Abordarea holistică a copilului mic prin aplicarea metodelor interactiv-participative;
- Evidența strictă a noilor documente de politică educațională, literatură metodologică, pentru copii cu suportul proiectului PGE.
- Organizarea micro-consiliilor comune cu învățătorii ciclului primar.
- Reparație capitală la blocul alimentar și asigurarea cu mobilier .
- Elaborarea meniurilor variate în produse alimentare și respectarea normelor financiare per copil.

Concomitent, în activitatea instituției preșcolare, au fost depistate următoarele rezerve nevalorificare:

- Hotărîrea de Guvern nr 13 din 15.01.1999., Cu privire la eliberarea de plată integral sau parțial pentru frecventarea grădiniței creșe a copiilor din familiile incomplete, socialmente vulnerabile, pentru sprijinirea copiilor prin diverse modalități.
- materialele didactice specificate în *Portofoliul educatorului* nu sunt racordate la standardele profesionale.
- înzestrarea insuficientă a ariilor curriculare *educația muzicală, cultura fizică* cu echipament corespunzător; jucării ce dezvoltă capacitatea senzorială și intelectuală, jucării ce dezvoltă motricitatea sunt în număr limitat;
- nu este planificat capitolul „*Studierea experienței de muncă*”.
- motivarea insuficientă a cadrelor didactice de a participa la concursul *Pedagogul anului (la nivel de instituție, raion)*
- număr mic de asistențe la activități și încălcarea diferitor momente de regim.

Asigurarea funcționalității și dezvoltarea bazei tehnico-materială a instituției

Grădinița de copii nr 2 s.Ciuciulea funcționează din anul 1970 și este amplasată în clădire acomodată, oferind condiții modernizate pentru toți copiii (două blocuri pentru activități didactice și blocul alimentar). Instituția este destinată pentru 50 locuri și 2 grupe de copii. Regimul de activitate a fost stabilit la solicitarea părinților și cu acordul APL de 9 ore.

Activitatea instituției este reglementată și monitorizată în baza actelor normative în vigoare: Codul Educației, Codul Muncii, Hotărîrilor de Guvern și altor documente de politică educațională emise de Ministerul Educației și Direcția Învățămînt Tineret și Sport Glodeni. Grădinița este îngrădită, terenul de joc este asigurat parțial cu aparate de joc (topogan, nisipiere, balansoare, serinciob etc). Nu sunt instalate foșoare atractive care să permită aflarea copiilor la teren indiferent de starea vremii.

Conlucrarea eficientă cu APL se reflectă prin condițiile create pentru asigurarea accesului la educație a tuturor copiilor de vîrsta timpurie din localitate. Schimbările realizate sunt evidente și anume, reparație capitală la blocul alimentar, instalarea conductei de apă curgătoare permanentă, (1 boiler- la blocul alimentar). Clădirea este îngrădită ce asigură protecția și siguranța copilului mic.

Instituția este asigurată cu apă potabilă îmbuteliată pe tot parcursul anului, iar blocul sanitar este separat de clădire. Sistemul de canalizație este funcțional, sunt construite sobe noi care emană căldură, temperatura constantă de +22grade. Condițiile create contribuie la respectarea igienei personale și fortificarea sănătății copiilor.

Starea acoperișului este bună (a fost renovat în 2008) .

Sălile de grupă sunt separate de dormitoare, însă spațiul nu corespunde standardelor de stat, dormitoarele sunt asigurate cu paturi pe nivele.

Grădinița este telefonizată. Autorizația de funcționare este eliberată de Centrul de Sănătate Publică .

La ședințele Consiliului local a fost examinată problema reparației capitale a grădiniței cu sprijinul Guvernului României, la fel s-a examinat și chestiunea cu privire la transferarea contribuției în valoare de 50 mii lei din bugetul APL la contul FISM. În anul 2015 au fost valorificați 180 mii lei de la Guvernul României pentru reparația capitală la blocul alimentar și a camerelor de grupă și dormitoare.

Instituția duce lipsă de o Sală de organizare a acivităților de muzică și cultură fizică care să fie dotată cu echipamentul necesar.

Instituționalizarea copiilor

Analiza dinamicii demografice demonstrează o stabilitate a numărului copiilor din instituția respectivă.

Grădinița de copii nr 2 Ciuciulea	Nr copiiilor 0-6(7)ani pe microsector	Cuprinși cu gradinița	2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016	
			sat	gr.	sat	gr	sat	gr	sat	gr	sat	gr	sat	gr	sat	gr
	102	50	15	15	16	16	11	11	14	8	14	0	20	0	12	0

- Rata cuprinderii copiilor de vîrsta 3-6(7)ani cu grădinița este de 49 %, insituționalizarea copiilor de 5-6 (7)ani este de 100%. Prin urmare, Regulamentul cu privire la pregătirea obligatorie pentru școală copiilor de 5-6(7) ani în ansamblu se respectă.

Organizarea alimentației

Conform regimului de activitate 10.5ore alimentația copiilor este organizată de trei ori în zi. Blocul alimentar este asigurat cu boiler, apă caldă și rece în permanență ce asigură respectarea regulilor sanitaro – igienice.

Dispun de toate secțiile necesare pentru prelucrarea materiei prime (secția pentru legume crude, pentru eliberarea bucatelor) la fel este și sala pentru dezinfectarea și spălarea veselei aduse din grupe. Suficient este înzestrat blocul alimentar cu seturi de cuțite, funduri, castroane, mese fiind marcate în funcție de destinație. Rolă electrică, mașina de tocat carne sunt funcționale.

Probele se colectează zilnic, se etichetează și se păstrează la frigider pe o durată de 48 ore. Meniurile sunt variate și bogate în fructe și legume, semnate reciproc de bucătar, întendent și aprobat de directorul instituției. La prepararea bucatelor se ține cont de regulile tehnologice de prelucrare termică a produselor alimentare. Dispun de 2 frigidere și un congelator în care se păstrează produsele.

Angajații sunt cunoscuți cu ordinul nr.904 din 17.09.2012 emis de MS cu referire la aprobarea listei produselor alimentare nerecomandate de a fi consumate, dar nu sunt plasate pe panou la blocul alimentar. Cazuri de intoxicații alimentare pe parcursul anului 2014-2015, 2015-2016 nu s-au înregistrat.

Toate produsele sunt însoțite de certificate de calitate, legumele, fructele fiind păstrate în depozit separat. Evidența produselor alimentare se duce zilnic în registre speciale. După necesitate se efectuează deratizarea și zugrăvirea depozitului.

Ca rezultat al analizei alimentației am constatat, că se concluează eficient cu Administrația Publică Locală la acest capitol, copiii primesc 1-2 ori săptămână pește, carne, unt, produse lactate (unt, lapte, chefir, bioyurt, smântână, fructe uscate, proaspete etc.) însă normele fiziologice se respectă parțial.

Pentru a exemplifica cele expuse menționăm că per copil s-au alimentat pe perioada 9 luni conform anexei. Din mijloace bugetare s-a alocat în mediu per copil - 10,65 lei, iar contribuția părinților a fost de 4,70. Copiii s-au alimentat în sumă de 14,47 lei din norma financiară per copil de 16,05 lei.

Este necesar de remarcat faptul că din numărul total de copii din familii vulnerabile nu s-a acceptat scutirea de plată nici a unui copil, la acest capitol se merită de concluat cu APL, în vederea respectării Hotărârii de Guvern nr.13 din 15.01.1999., Cu privire la eliberarea de plată integral sau parțial pentru frecventarea grădiniței creșe a copiilor din familiile incomplete, socialmente vulnerabile, pentru sprijinirea copiilor prin diverse modalități.

Sunt încheiate contracte de achiziționare a produselor alimentare cu furnizorii:

Cadrele didactice contribuie nemijlocit la formarea abilităților de deservire civilizată la copii, să mănânce fără zgomot și cu acuratețe.

Deservirea medicală

Funcția de asistentă medicală o îndeplinește dna directoare din motiv că lipsește această unitate. Nu este un cabinet medical sau izolator care să fie înzestrat cu echipament corespunzător. Medicamente pentru acordarea primului ajutor medical în caz de intoxicație alimentară, infecții ale căilor respiratorii, arsuri, dezinfectarea rănilor sunt în cabinetul directoarei. Medicamentele procurate corespund termenului de valabilitate.

Totodată s-a constatat că evidența medicamentelor nu se duce în registru special. Anual se procură medicamente pentru acordarea primului ajutor medical copiilor și asigurarea cu soluții dezinfectante.

Documentația medicală este în ordine. Registrele sunt completate zilnic.

Angajații grădiniței sunt supuși investigațiilor medicale conform graficului stabilit în prealabil și în colaborare cu medicul de familie. Copiii sunt înscriși în baza cererii depuse de părinți, a certificatului de naștere. Pe liste sunt 50 copii. Asigurarea cu registrul sănătății este de 100% se duce o evidență strictă a fișelor medicale cât și a registrelor.

Antropometria copiilor (măsurarea, cîntărirea) s-a realizat de medicul de familie în colaborare cu directorul și educatorii în luna septembrie 2016, iar rezultatele fiind înregistrate în registrul sănătății și analizate la Consiliul de Administrație.

Periodic se realizează instruirea igienică a angajaților în colaborare cu reprezentanții.

Din lipsa asistentei medicale nu se realizează eficient unele ședințe unde să fie reflectate diverse discuții cu referire la educația pentru sănătate.

Panoul sanitar-informativ conține informații utile angajaților cât și părinților, normele alimentare per copil, măsuri de profilaxie a intoxicațiilor alimentare, tehnologia preparării produselor alimentare.

Documentația

Documentația instituției, în ansamblu, răspunde cerințelor stipulate în regulamentul instituțiilor de educație timpurie.

Programul anual de activitate managerială al instituției este elaborat în corespundere cu cerințele actuale, este structurat pe capitole distincte (analiza SWOT, stabilirea obiectivelor, pornind de la problemele (punctele slabe) identificate, plan operațional de realizare a obiectivelor (aprobat pr.verbal nr.1 din data de 28.09.2016).

La conferința pedagogică locală de la începutul anului de învățămînt, luna august 2016 s - a realizat o amplă analiză a situației în instituția respectivă, accentuând punctele forte, slabe,

problemele (Interesul scăzut al educatorilor de a participa în concursul "Pedagogul anului...Lecturi pedagogice..)

Număr sporit de copii educați de bunicețe, interes scăzut a acestora de a se implica în activitatea instituției. Se atestă o motivație a cadrelor didactice pentru utilizarea tehnologiilor informaționale; stabilindu-se prioritățile instituției, soluțiile, *obiectivele pentru noul an de învățământ*:

- Crearea mediului educațional favorabil desfășurării procesului educațional cu copiii.
- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în diverse stagii de formare, studii.
- Aplicarea și monitorizarea implementării SÎDC, cu accent pe domeniul : *Capacități și atitudini de învățare.*
- Implementarea *Instrumentului de monitorizare a pregătirii copiilor pentru școală.*

Planul operațional realizat prevede acțiuni concrete, specifice segmentului preșcolar care urmează să fie măsurate prin indicatori de performanță stipulați în standarde de învățare și dezvoltare a copilului mic.

Procesele verbale ale Consiliilor pedagogice și de administrație sunt finalizate cu decizii orientate spre ameliorarea procesului educațional și creșterea în aspect profesional a cadrelor didactice. Abordarea subiectelor *Standardele de învățare și dezvoltare a copilului, (octombrie 2015); Evaluarea cadrelor didactice din perspectiva standardelor profesionale, (ianuarie 2016)* demonstrează o vădită *tendință de a crește în aspect profesional.*

Desfășurarea consiliilor (CP,CA) sunt argumentate prin prezența mapelor cu comentarii, rapoarte, chestionare utilizate. Deciziile elaborate sunt orientate spre ameliorarea procesului educațional și creșterea în aspect profesional a cadrelor didactice.

Conform programului managerial se organizează micro – consilii pedagogice comune cu învățătorii ciclului primar ce denotă o conlucrare eficientă, iar discuțiile, analiza rezultatelor aplicării fișei de monitorizare a pregătirii copiilor pentru școală sunt sprijin atât educatorilor cât și învățătorilor de a realiza o planificare, instruire axată pe interesele, pe nevoile copiilor.

Metodologia încadrării copiilor în clasa 1 a fost studiată la ședință comună cu părinții grupelor mari și pregătitoare .

La capitolul *Activități de îndrumare și control* sunt planificate diverse forme de inspectări, frontale, tematice, periodice, iar agenda evaluărilor realizate sunt analizate în prealabil în cadrul ședințelor metodice. Informațiile cu referire la rezultatele evaluărilor sunt prezentate la ședința consiliului pedagogic. Cu regret nu se regăsește în conținutul programului capitolul *Studierea experienței de muncă* cu specificarea tematicii, obiectivelor, elaborarea unui plan concret de studiere și demonstrare a experienței de muncă.

Administrația instituției acordă o atenție sporită formării profesionale a cadrelor didactice. Acest lucru este reflectat în programul managerial anual, în programul strategic de dezvoltare instituțională, în planul operațional de acțiuni.

La momentul evaluării instituției s-a constatat că toate cadrele didactice sunt cadre tinere care abia și-au început activitatea didactică în grădiniță.

Dna director are competențe de stabilire a parteneriatului eficient, dovadă fiind relațiile bilaterale sănătoase atât cu familia, ciclul primar, comitetul sindical, cât și cu administrația publică locală, toți actorii la nivel de comunitate în scopul realizării unui proces educațional de calitate.

Însă acțiunile cadrelor didactice cât și a părinților nu sunt suficiente: (se practică chestionare, jocuri energizante, prezentări de comunicări, relatări din experiență) pe când mesajele reflectate în ghidul *Comunicăm eficient cu familia* și adresate părinților sunt la etapa de inițiere.

Ca formă alternativă de autoevaluare se practică *Portofoliul educatorului* care sunt completate cu seturi de proiecte didactice pe arii curriculare, domenii de dezvoltare, programe, scenarii a activităților, reflecții în urma înțelesurilor la activități, comentarii, rezultatele aplicării IMPCPS, dinamica în progresul copilului preșcolar (dispun de portofolii toate cadrele didactice). Racordarea materialelor din portofolii la standardele profesionale este o necesitate.

Realizarea procesului educațional

Realizarea unui proces de învățământ de calitate - bazat pe o analiză realistă a posibilităților existente, având la bază o planificare riguros întocmită - menit să valorifice dotarea nativă a copiilor prin asigurarea unui nivel înalt de socializare și promovarea familiei în derularea unui proces educațional performant constituie obiectivul principal urmărit în activitatea cadrelor didactice.

Asigurând astfel copiilor un climat favorabil, o bună pregătire, o perfecționare continuă a cadrelor didactice, o colaborare eficientă cu părinții și comunitatea locală. Cadrele didactice din instituție sunt în permanentă căutare de noi metode de management la nivel de grupă, dovadă fiind cultura organizațională a grădiniței, formarea estetică a grupelor în corespundere cu vârsta copiilor, creativitatea educatorilor inspirată din valorile naționale.

Cadrele didactice au elaborat planificarea în raport cu necesitățile copilului, experiența lui de viață, standardele de învățare și dezvoltare a copilului cit și a reperelor Metodologice a ME RMoldova.

Analiza subiectelor planificate concluzionează faptul că prin multiple sarcini didactice se încearcă de a răspunde necesităților tuturor copiilor din ambele grupe de vârstă. Important e că

la elaborarea *Studiului tematic* sunt implicați și părinții, creînd astfel oportunități părinților de a se implica în proces decizional, de a-și asuma anumite responsabilități.

Procesul educațional din instituția dată este înzestrat satisfăcător cu seturi de planșe, materiale didactice conform ariilor curriculare: *animalele domestice/sălbaticе, păsări sedentare/migrătoare, regulile de circulație, mijloace de transport* grație proiectului Parteneriat Global pentru Educație de calitate.

Dispon de materiale demonstrative, distributive cât și atribute pentru activitatea ludică confecționate de echipa de educatori la lucrul în ateliere.

Sunt puse la dispoziția copiilor materiale selectate din natură și anume: frunze, scoici, ghinzi, simburii, cereale pentru a-și îmbogăți arsenalul cognitiv cu noi informații, pentru efectuarea experimentelor ce trezesc și mențin curiozitatea și interesul copiilor (grupele mari și pregătitoare).

Mediul educațional creat stimulează creativitatea copilului, îl ajută să se orienteze, îl invită la acțiune să încerce, să descopere să comunice astfel încurajându-i pe copii să descopere lumea. (grupa pregătitoare).

Panourile elaborate variază în conținut și în aspect în dependență de vârsta copilului, fiind utilizate eficient ca mijloace de învățare (Calendarul naturii, Dispoziția mea, Eu astăzi sunt aici, Panoul de alegeri, Afișierul pentru părinți etc)

Dispon de jucării ce dezvoltă capacitatea senzorială și intelectuală: jucării de ansamblare, de ordonare, de clasare, puzzle, litere magnetice etc.

În contextul acestei analize este important de remarcat faptul, că aria curriculară *Educația fizică* sunt înzestrate relativ cu echipament sportiv, care este în număr limitat (coarde, bastoane, mingi mari, mingi mici, cercuri). Terenul sportiv nu este.

În fiecare grupă de vîrstă sunt prezente și portofoliile copiilor, ce permite educatorului de a colecta produsele activității zilnice și a observa evoluția copilului. Evident că portofoliile copiilor sunt la debut, dar este vizibilă tendința educatoarelor de a le completa cu chestionare, indicatori concreți în urma observărilor.

Totodată, aș putea menționa, că abonarea instituției la revistele de specialitate: *Grădinița modernă, Florile Dalbe, Tropoțel și Tropoțica, Alunelul, Făclia* crează oportunități cadrelor didactice de a acumula informații, repere - teoretice.

Asistențele la activități și diferite momente de regim sunt înregistrate în registru special, dar se practică și fișele de asistență care sunt specificate în portofoliul educatorului.

Ca rezultat al analizei fișelor am constatat, că asistențele se realizează avînd un obiectiv bine formulat și se finalizează cu constatări, recomandări metodologice de prestare eficientă a serviciilor educaționale de calitate.

Literatura metodologică pentru copiii achiziționată cu sprijinul proiectului PGE sunt distribuite educatorilor, creînd astfel oportunități educatorilor de a studia personalizat. (SÎDC, SP, Curricula educației timpurii, IMPCȘ).

Activitățile publice prezentate de educatori pe parcursul anului de studii denotă faptul, că activitatea metodică se monitorizează eficient. Ca argument sunt proiectele didactice, programe scenarii ale activităților extracurriculare, procese- verbale ale ședințelor metodice ce sunt specificate în portofoliul instituției.

Asistările la activitate în grupa pregătitoare - prezenți 21 copii.

S-a constatat:

- Se utilizează diverse metodologii de achiziționare a cunoștințelor, competențelor, atitudinilor: situații de logică, mesajul, exersarea, punîndu-i permanent pe copii în diverse situații : De ce? Cum crezi?;
- planificarea demersului didactic a fost structurată în dependență de interesul copiilor;
- se asigură feedbackul în procesul de învățare;
- copiii dispun de abilități de a-și selecta în prealabil centrul de activitate:alfabetizarea, arta, știința, blocuri, joc de rol;
- centrele sunt înzestrate cu ustensiile necesare provocîndu-i pe copii de a învăța descoperînd;
- eficient se utilizează metode interactiv-participative: tehnica diamantul, jocul didactic etc.

Recomandări :Se sugerează ideea de a lucra zilnic la îmbogățirea vocabularului activ prin diverse forme : lucrul la panoul biblioteca copilului mic, prezentări de imagini .

Asistînd la activitate, grupa mixtă , prezenți-20 copii. S-au constatat următoarele :

- Manifestă înțelegere și calm în relația cu copiii;
- au fost solicitate de la copii formularea corectă a întrebărilor cît și a răspunsurilor;
- prin intermediul activității ludice se stimulează interesul copiilor pentru cunoaștere;
- mediul educațional creat reflectă subiectul abordat;
- activitatea a fost proiectată și realizată în raport cu particularitățile de vîrstă, ritmul individual de dezvoltare al copiilor (evocarea,realizarea sensului,reflecție,extinderea);
- jocul a fost prioritar în cadrul activității;
- formele de organizare a activității au fost îmbinate eficient. (individual, în grup, în perechi);
- a fost vizibilă creativitatea și originalitatea dnei educatoare în realizarea obiectivelor;

Recomandări : De organizat activități prin care cei mici învață să dăruiască în scopul educării sentimentelor de acceptare, toleranță, empatie etc

La ambii educatori

- Au fost asigurate condiții psihoafective de învățare,
- s-a practicat evaluare curentă prin diverse sarcini, probe de lucru
- au fost motivați copiii pe tot parcursul activității prin aplauze, verbal: bravo, mulțumesc de răspuns etc,
- Obiectivele elaborate au fost formulate și realizate, în ansamblu, corect
- selectarea în prealabil a strategiilor didactice a dus la realizarea obiectivelor trasate. (tehnica diagrama Wenn, prezența momentului de surpriză)
- Se practică îndrumarea diferențiată, acordarea de ajutor în timpul lucrului în centre,
- s-au utilizat diverse strategii de individualizare și diferențiere pentru acumularea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare: întrebări deschise , închise...
- Alternarea activității frontale, pe grupe, independente este o prioritate a dnei educatoare.

Recomandări : De a -i încuraja permanent pe copii, de a-i ajuta să-și exprime și să-și verbalizeze emoțiile, oferindu-le și unele repere de autoapreciere, autoevaluare.

- Centrele sunt înzestrate cu materiale didactice necesare provocându-i pe copii de a învăța prin descoperire,
- prin intermediul activității de joc se stimulează interesul copiilor pentru cunoaștere
- întrebările adresate au fost accesibile copiilor,
- în cadrul activității copiii manifestă spiritul de independență și inițiativă în acțiune,
- se acordă copiilor libertate și decizie de a-și alege jucăria preferată,
- se pune accent pe verbalizarea acțiunilor efectuate de copii,
- motivația verbală a copilului este o prioritate a dnei educatoare.

Se recomandă de contribuit permanent la dezvoltarea vocabularului activ și organizarea activităților de consiliere a familiei în acest aspect.

In concluzie : Asistența la activitate la dnele educatoare a demonstrat :

- Planificarea demersului didactic a fost structurată cu obiective bine formulate și axate pe interesul copiilor,
- copiii se exprimă în propoziții simple,
- eficient a fost utilizată tehnica/graficul I (păsări sedentare, călătoare)
- răspund la formulele de salut ale adulților,
- se promovează lucrul în perechi, echipă, individual.
- persistă o interacțiune amicală: educator-educator, educator-copil, copil-copil,

Recomandări : De apreciat rezultatele copiilor; bine, m-ai bucurat mult, sau „sunt sigură că data viitoare vei reuși mai mult., ce ur contribui la cultivarea motivației copiilor .

Asistența la activitatea muzicală

A demonstrat că :

- S-au creat oportunități copiilor de a recepționa emoțional piesa propusă spre însușire
- Activitatea s-a realizat prin toate etapele specifice: audiere, încălzirea vocii, învățarea cîntecului, joc/dans etc.
- Se atrage atenția la educarea și cultivarea abilităților de interpretare a cîntecelor muzicale
- Rolul educatorului în cadrul activității muzicale a fost activ,implicîndîndu-se în demonstrarea figurilor de dans,încurajînd copiii de a cînta și a se asculta unul pe altul,
- Copiii execută mișcări elementare de dans manifestînd expresivitate corporală în relație cu caracterul piesei muzicale.

Recomandări :

- *Utilizarea atributelor didactice (scărița muzicală,atribute pentru jocurile muzicale)*
 - *Să se acorde atenție motivării și captării atenției, dezvoltării creativității și imaginației muzicale*
 - *Să se utilizeze diverse metode formative de activitate, lucrul în perechi, grup, fișe , însăreînări de ordin creativ.*
 - *De practicat activități de muzică care să cuprindă obiective din toate domeniile care să dezvolte procesele cognitive în scopul bunei pregătiri pentru viața și școală.*

CONCLUZII GENERALE :

Au fost identificate modalități de ventrare a procesului de învățare, învățare prin cooperare, utilizare de strategii moderne, implicarea și responsabilizarea copiilor în organizarea mediului educațional. Formele și instrumentele de evaluare utilizate sunt adecvate vârstei, dar se impune diversitatea formelor și tehnicilor de evaluare.

Drept argument este elaborarea de către educatori a obiectivele operaționale în baza taxonomiei lui Bloom,obiective centrate pe interesele și nevoile copiilor, bazată pe principiul individualizat , diferențiat și pe activitatea de joc.

Pe perioada derulării inspecției frontale echipa de educatori a beneficiat de ședințe metodice realizate în macrogrup, consultații, recomandări metodologice axate pe implementarea standardelor și modernizarea actului educațional.

Părinții sunt implicați la crearea mediului educațional, înzestrarea centrelor cu ustensiliile necesare.

Se observă o preocupare deosebită pentru însușirea noului ce apare datorită reformei din sistemul prescolar, precum și la formarea omului nou prin însușirea de către copii a noilor valențe civice și de comportament.

Este necesar de încurajat, motivat familia de a se implica mai frecvent în cele mai simple acțiuni de tip observațional cum ar fi: prezența părinților la activități, participare la diferite ședințe de consiliere a familiei, implicarea în procesul de organizare și desfășurare a activităților extracurriculare.

Propuneri:

- Reglementarea în permanență a activității instituției în baza documentelor de bază: Codul Educației, Codul Muncii, Legea cu privire la salarizarea angajaților din sectorul bugetar, Legea securității și sănătății în muncă.

Termen-permanent

- Studiarea și consultarea personalizată în continuare a documentelor de politică educațională (SİDC, SNP, Curricula educației preșcolare, IMPCPȘ).

Termen- permanent

- Respectarea Regulamentului cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor prin asigurarea iluminăției suficiente, instalarea plafoanelor securizante.

• termen-2 luni

- Administrația grădiniței în parteneriat cu comitetul sindical, APL să verifice realizarea îndeplinirii Contractului Colectiv de Muncă.

• termen-periodic

- Asigurarea unui proces continuu de comunicare/colaborare pe axa educator-copil-părinți-instituții publice abilitate în vederea eliminării fenomenului de violență.

• permanent

- Asigurarea mediului oportun de implicare a echipei de educatori în activități de educație parentală și promovarea ghidului *Comunicăm eficient cu familia*.

• Termen- 1/lună

Utilizarea formelor de evaluare a cunoștințelor copiilor ca instrument de identificare a domeniilor slabe și a posibilităților de îmbunătățire prin aplicarea obiectivă a fișei de monitorizare a pregătirii copilului pentru școală.

• termen-pe parcursul anului

- Înzestrarea suficientă a ariilor curriculare educația muzicală, *cultura fizică* cu echipament corespunzător/instrumente muzicale pentru copii, vizavi de cerințele metodologice stipulate în curricula preșcolară.

- termen- 1 luna

- Să se revină asupra Programului de activitate managerială în privința introducerii capitolului „*Studierea, răspîndirea, generalizarea experienței avansate de muncă*”.

- termen- 1 luna

- Îmbunătățirea muncii de *Îndrumare și control* prin creșterea relativă a numărului de asistențe la activități și diferite momente de regim.

- termen-sistematic

- Înzestrarea în continuare a zonei de joc cu jucării de diferite categorii (jucării ce dezvoltă capacitatea senzorială și intelectuală, jucării ce dezvoltă motricitatea.)

- Termen 2 luni

- Monitorizarea în continuare a activității de mentorat ca formă optimă de dezvoltare profesională la locul de muncă.

- termen-permanent

- Promovarea, motivarea cadrelor didactice de a participa la concursul *Pedagogul anului. Lecturi pedagogice*

- termen-pe parcursul anului

- Studiarea *Metodologiei încadrării copiilor în clasa I* la o ședință comună cu părinții grupelor mari și pregătitoare, învățătorii clasei a IV fiind o formă oportună de informare a părinților și în avantajul copilului.

- termen- pe parcursul anului

- Conlucrarea eficientă cu APL în vederea respectării Hotărîrii de Guvern nr13 din 15.01.1999., Cu privire la eliberarea de plată integral sau parțial pentru frecventarea grădiniței creșe a copiilor din familiile incomplete, socialmente vulnerabile, pentru sprijinirea copiilor prin diverse modalități.

Activitatea grădiniței se apreciază cu calificativul **Bine**